

**RESOLUCION DE DIRECTORIO N° 002/2022**  
**DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD "SINEC"**

a, 05 de Septiembre de 2022

**VISTOS:**

Que mediante Oficio GG.OF. N° 267/2022 de Gerencia General del SINEC, se remite a este Directorio los antecedentes para la aprobación del PRESUPUESTO PLURIANUAL AJUSTADO (PPA), PLAN OPERATIVO ANUAL (POA), y ANTEPROYECTO de PRESUPUESTO INSTITUCIONAL GESTIÓN 2023 DEL SINEC, el Informe Técnico JP./C.I/101/2022, el Informe Legal A.L. INF. N° 27/2022, en atención a las facultades previstas en el inciso g) del Artículo 18 del Decreto Supremo 26474, por lo que el Directorio luego de la sesión correspondiente se tuvo presente y;

**CONSIDERANDO:**

Que, Decreto Supremo N° 26474 del 22 de diciembre de 2001 (norma de creación del SINEC). Norma jurídica que establece que el SINEC es institución de naturaleza Pública Descentralizada, tal y como lo señala el Art. 2, que dice: "I. el Seguro Integral de Salud (SINEC) es una institución Pública Descentralizada, que asume funciones operativas especializadas en materia de salud. II. El SINEC con la tipología de Institución Pública Descentralizada, cuenta con personería jurídica, patrimonio propio, autonomía administrativa, financiera y técnica y con competencia de ámbito nacional; bajo tuición del Ministerio de Salud a través de la Autoridad de Supervisión de la Seguridad Social de corto plazo, cuya denominación es "ASUSS" creado en el marco del Decreto Supremo N° 3561 de fecha 16 de mayo de 2018.

Que, el artículo 37 de la Constitución Política del Estado determina que: *"El Estado tiene la obligación indeclinable de garantizar y sostener el derecho a la salud, que se constituye en una función suprema y primera responsabilidad financiera"*.

Que, el artículo 321 del mismo cuerpo legal establece que: *"La administración económica y financiera del estado y de todas las entidades públicas se rigen por su presupuesto"*.

Que, el parágrafo IV del artículo 340, establece: *"El Órgano Ejecutivo nacional establecerá las normas destinadas a la elaboración y presentación de los proyectos de presupuestos de todo el sector público, incluidas las autonomías"*.

Que, el artículo 541 del Reglamento del Código de Seguridad Social, dispone que los Entes Gestores de Salud son instituciones autónomas de derecho público con personalidad jurídica reconocida y tuteladas por el Estado. Son responsables de los regímenes encomendados a su gestión y están obligadas en la ejecución de sus actos administrativos y jurídicos, así como en el otorgamiento de las prestaciones, a sujetarse estrictamente al Código de Seguridad Social, a su Reglamento y demás disposiciones afines.

**CONSIDERANDO:**

Que, la Ley N° 1178, de Administración y Control Gubernamental en su Artículo 12 inciso c) y d) expresa: *"Lograr que todo servidor público, sin distinción de jerarquía, asuma plena responsabilidad por sus actos rindiendo cuenta no sólo de los objetivos a que se destinaron los recursos públicos que le fueron confiados sino también de la forma y resultado de su aplicación; Desarrollar la capacidad administrativa para impedir o identificar y comprobar el manejo incorrecto de los recursos del Estado".*

Que, el Artículo 6 de la misma ley establece que: *"El Sistema de Programación de Operación (SPO) con el objeto de traducir los objetivos y planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes y políticas generados por el Sistema Nacional de Planificación, en resultados concretos a alcanzar en el corto y mediano plazo; en tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear y en medios y recursos a utilizar, todo ello en función del tiempo y el espacio. Esta programación será de carácter integral, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de ejecución de preinversión e inversión".*

Que, la Ley N° 650 de 15 de enero de 2015 eleva a rango de Ley, la "Agenda Patriótica del Bicentenario 2025", que contiene los trece (13) pilares de la Bolivia Digna y Soberana. Estos pilares se constituyen en orientaciones fundamentales de una Agenda de Desarrollo para el Estado Plurinacional y sus instituciones. La población boliviana, sus movimientos sociales y la sociedad civil en su conjunto.

Que, a partir de la promulgación de la Ley N° 777 del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE), la aprobación del Plan Sectorial de Desarrollo Integral de Salud 2016-2020, asimismo conforme a la Agenda Patriótica 2025 que establece la visión de país a ser alcanzada para el año 2025 y el Plan de Desarrollo Económico Social 2016-2020, que establece los lineamientos políticos, estratégicos y programáticos que guiarán el quehacer sanitario en el sistema de salud.

Que, las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto aprobado, mediante Resolución Suprema N° 225558 de 01 de diciembre de 2005, señala que para cada gestión fiscal, las directrices de Formulación Presupuestaria aprobada mediante Resolución Ministerial 544 de 20 de julio de 2005, disponiendo los lineamientos fundamentales de la Política Presupuestaria y la Técnica de formulación del Presupuesto, serán emitidas por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, debiendo los anteproyectos de presupuestos institucionales, sujetarse a las directrices de formulación presupuestaria emitidas por este Órgano Rector.

Que, el Inciso a), Artículo 8 del Decreto Supremo N° 3246 de 5 de julio de 2017, Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, establece que entre las atribuciones del órgano rector del Sistema de Programación de Operaciones se halla *"Elaborar, actualizar y difundir las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, así como lineamientos, directrices, instructivos y otros instrumentos normativos."*

Que, las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones estipuladas en el Decreto Supremo N° 3246 de fecha 05 de julio de 2017, establece en el párrafo II, Artículo 11 Establece que la aprobación del Plan Operativo Anual es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva o de la instancia resolutoria facultada para el efecto.

Que, los Artículos 17 y 18 de la misma norma establecen que el Programa de Operaciones Anual, se articulara con el Presupuesto Anual, vinculando una a una las acciones a corto plazo con los programas correspondientes de la estructura programática del presupuesto, asimismo, señala que cada entidad pública debe emitir de forma periódica la información de ejecución del Plan Operativo Anual por cada acción de corto plazo, de acuerdo a las condiciones y periodicidad establecidas en el Órgano Rector del Sistema de programación de Operaciones.

Que, Resolución Bi Ministerial N° 021 del 22 de julio de 2022, emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas Publicas en su por tanto resuelve primero: *Aprobar las Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2023.*

Que, el Decreto Supremo N° 26474 del 22 de diciembre del 2001 es la norma jurídica que regula la creación y funcionamiento del Seguro Integral de Salud (SINEC), que el Directorio del SINEC tiene entre sus atribuciones establecidas en el Artículo 13 inciso "e) Aprobar y fiscalizar el cumplimiento del Programa Operativo Anual del SINEC." "f) Aprobar y fiscalizar la ejecución del Presupuesto Anual del SINEC".

#### **CONSIDERANDO:**

Que, el Informe Técnico JP./C.I/101/2022 de fecha 24 de Agosto de 2022, elaborado por la Lic. Jacquelin Flores Jefe de Planificación a.i., el Lic. Erwin Alex Ortiz Mendieta Jefe de Presupuesto; señala que la formulación del Plan Operativo Anual, se consideraron los lineamientos de la Agenda Patriótica 2025, el Plan de Desarrollo Económico y Social, El Plan Sectorial, la naturaleza del Seguro Integral de Salud SINEC, sus funciones y atribuciones. Además, para el ajuste del Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA) y la formulación del Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2023, se considera lo que estable el anexo II de las Directrices de Formulación Presupuestaria para la gestión 2023, el Programa Operativo Anual del SINEC y la articulación con el PDES/ Agenda Patriótica 2025 y Plan Estratégico del Ministerio de Salud, a través del PEI Institucional 2021-2025 en atención al mandato legal. Habiendo en este contexto la institución ha contemplados las Acciones de Mediano Plazo establecidos en el PEI 2021 – 2025, que tiene un aporte como Seguridad Social de Corto Plazo al PDES, además por la disminución del presupuesto pueden ser cumplidas, las mismas ayudaran a plantear las Acciones de Corto Plazo en el Plan Operativo Anual -POA 2023, las cuales, materializaran y consolidan la mejora continua de la calidad en la prestación de servicios de salud y administrativos en el SINEC, estableciendo programas de promoción y prevención de las enfermedades de acuerdo al perfil epidemiológico institucional, mejorando la atención médica efectiva, oportuna con calidad a la población asegurada y beneficiaria para garantizar el cumplimiento de la misión y visión institucional.

Que, se muestra la estructura que proyectan, se muestra la estructura de las Acciones de Mediano Plazo y los responsables se proyecta las Acciones de Corto Plazo, indicadores, programación por trimestre, áreas responsables y presupuesto programado para la gestión 2023 y se tiene un total de **Bs. 68.480.516,00.- (SESENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL QUINIENTOS DIECISÉIS 00/100 BOLIVIANOS)**, distribuidos en 29 áreas y unidades organizacionales del SINEC.

Que, se tiene el detalle de la proyección de los ingresos para la gestión 2023 de la siguiente forma:

**PROYECCIÓN DE LOS INGRESOS PARA LA GESTIÓN 2023**

GRUPO	DESCRIPCION	PRESUPUESTO PROGRAMADO (Bs.)	PORCENTAJE (%)
12.0.0.0	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS	2,666,935	4%
15.0.0.0	TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS	626,586	1%
17.0.0.0	CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	56,087,227	82%
35.0.0.0	DISMINUCION Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	9,099,768	13%
<b>TOTAL</b>		<b>68,480,516</b>	<b>100%</b>

Que, del detalle estimado de proyección de ingresos, se tiene que el porcentaje más significativo se encuentra en el grupo de **Contribuciones a la Seguridad Social reflejando el (82%)** ochenta y dos por ciento, seguido por los cobros de otros activos y así sucesivamente.

Que, se describe la distribución por objeto del gasto del Presupuesto Anual 2023, misma que será de la siguiente manera:

**DISTRIBUCIÓN POR OBJETO DEL GASTO DEL PRESUPUESTO ANUAL 2023**

GRUPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PROGRAMADO (Bs.)	PORCENTAJE (%)
1.0.0.0.0	SERVICIOS PERSONALES	25,256,435	37%
2.0.0.0.0	SERVICIOS NO PERSONALES	24,688,394	36%
3.0.0.0.0	MATERIALES Y SUMINISTROS	8,202,870	12%
4.0.0.0.0	ACTIVOS REALES	112,020	0%
6.0.0.0.0	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS	6,440,000	9%
7.0.0.0.0	TRANSFERENCIAS	3,084,797	5%
9.0.0.0.0	OTROS GASTOS	696,000	1%
<b>TOTALES</b>		<b>68,480,516</b>	<b>100%</b>

Que, se evidencia la proyección por objeto de gastos para la gestión 2023, dando el mayor porcentaje a servicios personales, médicos y administrativos; seguido por pagos a servicios médicos, con esto demostramos que la mayor cantidad de recursos están en los servicios que da la institución; con capital humano.

Que, se presenta a continuación el Presupuesto Plurianual de Recursos 2023-2025

**PRESUPUESTO PLURIANUAL DE RECURSOS**  
**GESTIÓN 2023 - 2025**

GRUPO	DENOMINACIÓN	FTE.FIN	ORG. FIN	2023	2024	2025
				Reprog	Prog	Prog
12000	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS	20	230	2,666,935	2,680,270	2,693,671
15000	TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS	20	230	626,586	629,719	632,868
17000	CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	20	230	56,087,227	56,367,663	56,649,501
35000	DISMINUCION Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	20	230	9,099,768	9,145,267	9,190,993
<b>TOTAL</b>				<b>68,480,516</b>	<b>68,822,919</b>	<b>69,167,033</b>

**PRESUPUESTO PLURIANUAL DEL GASTO**  
**GESTIÓN 2023 - 2025**

PROGRAMA			GRUPO	CONCEPTO	FTE.FIN	ORG. FIN	2023	2024	2025
COD. PROG	DENOMINACION	SISIN					Reprog	Prog	Prog
<b>FUNCIONAMIENTO/OPERACIONES</b>									
0	ADMINISTRACION		10000	Serv. Personales	20	230	4,264,930	4,286,255	4,307,686
720	SALUD		10000	Serv. Personales	20	230	20,991,505	21,096,462	21,201,943
0	ADMINISTRACION		20000	Servicios No Personales	20	230	1,027,508	1,032,646	1,037,809
720	SALUD		20000	Servicios No Personales	20	230	23,310,886	23,429,189	23,548,085
730	COVID 19		20000	Servicios No Personales	20	230	350,000	350,000	350,000
0	ADMINISTRACION		30000	Materiales y Suministros	20	230	29,300	29,447	29,594
720	SALUD		30000	Materiales y Suministros	20	230	8,023,570	8,064,438	8,105,510
730	COVID 19		30000	Materiales y Suministros	20	230	150,000	150,000	150,000
0	ADMINISTRACION		40000	Activos reales	20	230	33,700	33,869	34,038
720	SALUD		40000	Activos reales	20	230	78,320	78,712	79,106
720	SALUD		60000	Servicio de la Deuda Pública	20	230	6,440,000	6,472,200	6,504,561
720	SALUD		70000	Transferencias	42	230	3,084,797	3,100,221	3,115,723
0	ADMINISTRACION		90000	Otros gastos	20	230	109,600	110,148	110,699
72	SALUD		90000	Otros gastos	20	230	586,400	589,332	592,279
<b>TOTAL</b>							<b>68,480,516</b>	<b>68,822,919</b>	<b>69,167,033</b>

Que, el Informe Técnico JP./C.I/101/2022 de fecha 24 de agosto de 2022, concluye que en cumplimiento a la normativa vigente el Plan Operativo Anual (POA) tiene un presupuesto de Bs. 68.480.516.- (Sesenta y ocho millones cuatrocientos ochenta mil quinientos dieciséis 00/100 bolivianos); el cual está contemplado en el Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2023 y se ajustó el Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA), con monto estimado para el 2024 de Bs. 68.822.919.00.- (Sesenta y ocho millones ochocientos veintidós mil novecientos dieciocho 00/100 bolivianos) y para la gestión 2025 se proyecta en Bs. 69.167.033.00.- (Setenta y nueve millones ciento sesenta y siete mil treinta y tres 00/100 bolivianos).

Es pertinente indicar que la formulación del Plan Operativo Anual POA 2023, ha sido articulado al Plan Estratégico Institucional PEI 2021-2025 preliminar, respaldados en la Disposición Transitoria de las Directrices Presupuestarias 2023.

Recomendando la aprobación de los siguientes documentos:

- Plan Operativo Anual Gestión 2023
- Presupuesto Anual Gestión 2023
- Presupuesto Plurianual Gestión 2023-2025

Que, el Informe Legal 27/2022 de fecha 26 de Agosto de 2022, establece que de acuerdo a la revisión y análisis del Informe Técnico JP./C.I/101/2021 se concluye que la elaboración del Plan Operativo Anual de la Gestión 2023, el Presupuesto Anual Gestión 2023, Presupuesto Plurianual Gestión 2023-2025, han sido elaborados cumpliendo con lo establecido en la normativa legal vigente y recomienda se remita todos los antecedentes ante el Honorable Directorio del SINEC a efectos de su análisis, tratamiento y aprobación mediante Resolución de Directorio, consecuentemente se proceda a su remisión al Ministerio de Economía y Finanzas Publicas y demás fines correspondientes.

Que, de acuerdo a la revisión y análisis de los antecedentes y normativa precedentemente citada, así también, el Informe Técnico e Informe Legal, documentos anexos, los cuales forman parte integrante e indisoluble de la presente Resolución, se tiene que los mismos se enmarcan en las directrices y normativas para el presente caso. Por lo que el Honorable Directorio del SINEC determina necesario se pronuncie al respecto en uso de sus facultades y competencias conferidas y establecidas en el inciso e) y f) Artículo 13 del Decreto Supremo N° 26474. "Aprobar y fiscalizar el cumplimiento del Programa Operativo Anual del SINEC", "Aprobar y fiscalizar la ejecución del Presupuesto Anual del SINEC".

**POR TANTO:**

En ejercicio de sus legítimas facultades y atribuciones señaladas en art. 13 del Decreto Supremo de creación del SINEC N° 26474 de fecha 22 de diciembre del 2001, El Honorable Directorio del Seguro Integral de Salud – SINEC.

**RESULEVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:**

**APROBAR** El Plan Operativo Anual del Seguro Integral de Salud "SINEC" de la gestión 2023.

**ARTÍCULO SEGUNDO:**

**APROBAR** El Presupuesto Anual del Seguro Integral de Salud "SINEC" gestión 2023.

**ARTÍCULO TERCERO:**

**APROBAR** El Presupuesto Plurianual del Seguro Integral de Salud "SINEC" gestión 2023-2025.

**ARTÍCULO CUARTO:**

**APROBAR** El Informe Técnico JP./C.I/101/2022, el Informe Legal A.L. INF. N° 27/2022 y los documentos

anexos, los cuales forman parte integrante e indisoluble de la presente Resolución.

**ARTÍCULO QUINTO:** Se instruye a la Gerencia General del SINEC, remitir el Plan Operativo Anual, el Presupuesto Anual de la gestión 2023 del Seguro Integral de Salud SINEC y el Presupuesto Plurianual del Seguro Integral de Salud "SINEC" gestión 2023-2025, al Ministerio de Salud, Ministerio de Economía y Finanzas, a la Autoridad de Supervisión de la Seguridad Social de Corto Plazo "ASUSS" para los fines legales correspondientes.

Es dado en la ciudad de Santa Cruz de la Sierra a los 05 días del mes de septiembre del 2022.

7

**NOTIFÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE. –**



Lic. Leonardo M. Aramayo Iriarte  
**PRESIDENTE**  
**DIRECTORIO – SINEC**



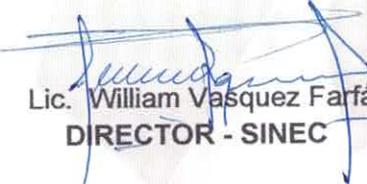
Dr. Robin Saldías Callejas  
**VICEPRESIDENTE**



Lic. Fabiana D. Lozada Santistevan  
**DIRECTORA - SINEC**



Lic. Jimmy Ortiz Maraz  
**DIRECTOR - SINEC**



Lic. William Vasquez Farfán  
**DIRECTOR - SINEC**

*Para hacer legal  
para realizar informe  
legal*

**INFORME TECNICO**

*HP 153*  
**IP./C.I/101/2022**  
**SC. 24/08/2022**

**Dr. José Carlos Oropesa Montoya**  
**GERENTE GENERAL a.i.**  
**SINEC**

- A:** Dr. José Carlos Oropesa  
**GERENTE GENERAL a.i.**
  
- VIA:** Lic. Giovanna Gil Domínguez  
**GERENTE DE SERVICIOS GENERALES a.i.**
  
- DE:** Lic. Jacquelin Flores D.  
**JEFE DE PLANIFICACION**
  
- Lic. Erwin Alex Ortiz Mendieta  
**JEFE DE PRESUPUESTO**



*Lic. Giovanna Gil Domínguez*  
**GERENTE DE SERVICIOS GENERALES a.i.**  
**Sinec**  
Santa Cruz

*lamez*

**REF.: PPA, POA Y ANTEPROYECTO PRESUPUESTO 2023**

De mi consideración:

Por la presente y dando cumplimiento a los procedimientos internos para la aprobación del Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA), Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2023, del Seguro Integral de Salud SINEC, tenemos a bien elevar a su autoridad el Informe Técnico que se presenta a continuación:

**1. ANTECEDENTES**

Dando cumplimiento al Instructivo de la Autoridad de Supervisión de la Seguridad Social de Corto Plazo y al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas MEFP/VPCF/DGPGP/USS Nro. 578/2022 y en el marco de la Ley N° 777, de 21 de enero de 2016, que regula el Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE), las Normas Básicas del SPO, el Decreto Supremo Nro. 29894, Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2023, aprobado con Resolución Bi Ministerial Nro. 021 de fecha 22 de julio de 2022, Decreto Supremo Nro. 3246, del Sistema de Programación de Operaciones (SPO), aprobado el 5 de julio del 2017, tengo a bien elevar el presente informe donde se detallan los resultados del trabajo realizado en coordinación y consenso con las áreas organizacionales del Seguro Integral de Salud SINEC, con la finalidad

de programar las actividades y el correspondiente presupuesto que permitirán alcanzar las acciones de corto plazo planteadas.

El Plan Operativo Anual de la entidad para la gestión 2023, contiene tres acciones de corto plazo a nivel institucional, operaciones de funcionamiento u actividades, metas, indicadores y responsables de la ejecución, las cuales permitirán dirigir y gestionar en las intervenciones y actividades a ser ejecutadas por las diferentes instancias y /o Unidades Ejecutoras, con el fin de mejorar la eficiencia en el uso de los recursos y potenciar las acciones dirigidas en beneficio de los asegurados y beneficiarios; así como de la propia entidad.

## **2. MARCO DE REFERENCIA LEGAL Y NORMATIVO**

A continuación, se presenta la base legal del presente informe, conformada por leyes y decretos supremos que establecen las bases del funcionamiento, las competencias, atribuciones y la estructura del SINEC.

El primer conjunto de leyes se refiere a los **instrumentos que facultan y regulan el accionar institucional.**

- a) La Constitución Política del Estado promulgada en fecha 07 de febrero de 2009.
- b) La Ley 1178 de Administración y Control Gubernamental promulgada en fecha 20 de julio de 1990.
- c) Decreto Supremo N° 26474 de fecha 22 de diciembre de 2001, de Creación del Seguro Integral de Salud SINEC.
- d) Las Normas Básicas del Sistema de Organización Administrativa (SOA) aprobadas mediante Resolución Suprema N° 217055 de fecha 20 de mayo de 1997.
- e) Las Normas Básicas del Sistema de Administración de Personal (SAP) aprobadas mediante Decreto Supremo N° 26115 de fecha 16 de marzo de 2001.
- f) Las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto (SP) aprobadas mediante Resolución Suprema N° 225558 de fecha 1 de diciembre de 2005.
- g) Las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (SPO) aprobadas mediante Resolución Suprema N° 3246 de fecha 05 de julio de 2017.
- h) Código de Seguridad Social y su Reglamentación: Establece los lineamientos y normas de la Seguridad boliviana, tiene por objeto proteger a los trabajadores y a sus familiares en los siguientes casos: Enfermedad, Maternidad, Riesgos Profesionales, Invalidez, Vejez y Muerte...” para el mejoramiento de las condiciones de vida del grupo familiar.
- i) Reglamento Único de prestaciones, Reglamento Específico de Afiliación, Reafiliación y Desafiliación en el Seguro Social de Corto Plazo y Reglamento de Fiscalización y

Control del Régimen de Asignaciones familiares y del Subsidio Universal Prenatal por la Vida.

Las siguientes disposiciones legales establecen las **normas de formulación del POA-Presupuesto y ajuste al PPA** a nivel departamental:

- a) La Ley Nro. 777 del Sistema de Planificación Integral del Estado-SPIE
- b) Directrices Presupuestarias para la Gestión 2023, aprobado con Resolución Bi Ministerial Nro. 021 de fecha 22 de julio de 2022.
- c) Instructivo del Ministerio de Economía y Finanzas Publicas MEFP/VPCF/DGPGP/USS Nro. 578/2022 de fecha 05 de agosto de 2022.

### **3. ANÁLISIS**

Para la formulación del Plan Operativo Anual Gestión - 2023, se consideraron los lineamientos de la Agenda Patriótica 2025, el Plan de Desarrollo Económico y Social, El Plan Sectorial, la naturaleza del Seguro Integral de Salud SINEC, sus funciones. Así, también se tomaron en cuenta la razón de ser y el propósito de la institución que orienta la planificación de mediano y corto plazo y el Plan Estratégico Institucional 2021-2025 preliminar que establece lo siguiente:

#### **3.1. RAZON DE SER INSTITUCIONAL**

Precautelar las condiciones de bienestar de sus asegurados, con la atribución general de otorgar las prestaciones de salud en casos de enfermedad, maternidad y riesgos profesionales a corto plazo comprendidas en el campo de la Seguridad Social, de conformidad al Código de Seguridad Social vigente en el país.

#### **3.2. PROPOSITO INSTITUCIONAL**

Constituirnos en uno de los mejores Entes Gestores de la Seguridad Social a corto plazo, posicionado por la calidad de atención en salud que se ofrece en el ámbito departamental y nacional, con un alto compromiso en la prestación de servicios integrales, seguros y de calidad, basados en nuestros “valores y principios de ética, transparencia, respeto y atención humanizada a nuestros asegurados”, con la participación activa del Control Social a objeto de mantener altos estándares de calidad para satisfacer las necesidades y expectativas de la población protegida.

### **3.3. PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES**

Es importante remarcar que el SINEC en todos sus niveles, debe trabajar cumpliendo una serie de valores institucionales a objeto de que todas las actividades sean desarrolladas con eficiencia y transparencia, como:

- a) Integridad
- b) Solidaridad
- c) Calidad
- d) Compromiso
- e) Responsabilidad
- f) Compasión
- g) Comunicación efectiva y asertiva
- h) Rendición de cuentas
- i) Transparencia

### **3.4. ATRIBUCIONES**

En el marco del DS 26474, art. 6º el SINEC tiene las siguientes atribuciones:

- a) Planificar, ejecutar y controlar el otorgamiento de las prestaciones de salud y actividades que beneficien a sus asegurados
- b) Controlar la correcta percepción de ingresos ordinarios, extraordinarios y otros, como el adecuado uso y destino de los mismos.
- c) Velar por el mejoramiento permanente de los servicios otorgados a sus asegurados
- d) Estudiar, realizar y ejecutar proyectos y operaciones económicas financieras que generen nuevos ingresos al SINEC
- e) Estudiar e implantar proyectos de comprobada rentabilidad social a favor de los asegurados de acuerdo a las posibilidades económicas del SINEC.
- f) Efectuar permanentemente estudios, investigaciones, análisis matemáticos actuariales, estadísticos y financieros, tendientes a garantizar la cobertura de las prestaciones a corto plazo, así como la reducción de costos de operación
- g) Gestionar liberaciones o exenciones de acuerdo a disposiciones legales vigentes que favorezcan a los servicios del SINEC
- h) Cobrar, recaudar y administrar las cotizaciones, aportes, recargos, multas e intereses y obligaciones de cualquier naturaleza devengados a su favor
- i) Las demás atribuciones que le permitan un adecuado y eficiente cumplimiento de su misión institucional.

### 3.5. AJUSTES

Para el ajuste del Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA) y la formulación del Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2023, se considera lo que estable el anexo II de las Directrices de Formulación Presupuestaria para la gestión 2023, el Programa Operativo Anual del SINEC y la articulación con el PDES/ Agenda Patriótica 2025 y Plan Estratégico del Ministerio de Salud, a través del PEI Institucional 2021-2025 en atención al mandato legal.

En este contexto, la institución ha contemplados las Acciones de Mediano Plazo establecidos en el PEI 2021 – 2025 que tiene un aporte como Seguridad Social de Corto Plazo al PDES, además por la disminución del presupuesto pueden ser cumplidas, las mismas ayudaran a plantear las Acciones de Corto Plazo en el Plan Operativo Anual -POA 2023, las cuales, materializaran y consolidan la mejora continua de la calidad en la prestación de servicios de salud y administrativos en el SINEC, estableciendo programas de promoción y prevención de las enfermedades de acuerdo al perfil epidemiológico institucional, mejorando la atención médica efectiva, oportuna con calidad a la población asegurada y beneficiaria para garantizar el cumplimiento de la misión y visión institucional.

Dicho esto, a continuación, se muestra la estructura de las Acciones de Mediano Plazo y los responsables se proyecta las Acciones de Corto Plazo, indicadores, programación por trimestre, áreas responsables y presupuesto programado para la gestión 2023.

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO		ACCIÓN DE CORTO PLAZO INSTITUCIONAL		ACCIÓN DE CORTO PLAZO POR AREA ORGANIZACIONAL		OPERACIÓN		INDICADORES			PROGRAMACIÓN DE METAS GESTIÓN 2023					UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE	PRESUPUESTO ANTES DE AJUSTAR POR AREA	
Cod PEI	Denominación	Cod. POA	Denominación	Cod. POA	Denominación	Cod. OP	Denominación	INDICADOR	FORMULA	META 2023	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.				
1	Apoyar en la reducción de la letalidad del COVID-19 y el impacto negativo de las emergencias sanitarias, mediante el proceso de 10.000 inmunización o actividad preventiva que realizar el SINEC, en el Dpto. de Santa Cruz al 2025	1.1	Inmunizar a 2500 asegurados del SINEC con vacunas	1.1.1	Administrar el SINEC, de forma eficiente y eficaz, para brindar un buen servicio a los asegurados	1.1.1.1	Atender las solicitudes y requerimientos de las áreas organizacionales	Nro. De solicitudes y requerimientos atendidos	N/A	800	200	200	200	200		GERENCIA GENERAL	63,758	
						1.1.1.2	Rendición de Cuentas de la gestión inicial y final	Nro. De informe	N/A	2	2							
				1.1.2	Realizar 2500 vacunas a la población asegurada	1.1.2.1	Atención integral a los asegurados y beneficiarios proporcionando la vacunación de acuerdo a las necesidades de los mismos.	Nro. De vacunas realizadas	N/A	7000	2500	2000	2000	500			PAI	21,200
						1.1.2.2	Atención con brigadas de vacunación a las empresas aseguradas a través de campañas	Nro. De visitas	N/A	12	3	3	3	3				
						1.1.2.3	Controles de niño sano	Nro. De control	N/A	300	100	50	100	50				
				1.1.3	Administrar los servicios médicos que se prestan por atención a pacientes con COVID-19	1.1.3.1	Atender las solicitudes y requerimientos de las pacientes con COVID-19	Nro. De atenciones	N/A	2000	500	500	500	500			GERENCIA DE SERVICIOS MEDICOS	415,042

ACCIÓN DE CORTO PLAZO INSTITUCIONAL		ACCIÓN DE CORTO PLAZO POR AREA ORGANIZACIONAL		OPERACIÓN		INDICADORES			PROGRAMACIÓN DE METAS GESTIÓN 2023					UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE	RESPONSABLE ASIGNADO POR AREA
Cod. POA	Denominación	Cod. POA	Denominación	Cod. OP	Denominación	INDICADOR	FORMULA	META 2023	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.			
2.1	Brindar un servicio de atención médica con calidad y calidez a los asegurados a través de sus áreas organizacionales dependientes	2.1.1	Administrar los servicios médicos que se prestan en el SINEC, de forma eficiente y eficaz, para brindar un buen servicio a los asegurados	2.1.1.1	Atender las solicitudes y requerimientos de las áreas organizacionales dependientes	Nro. De solicitudes recibidas y respuestas atendidas	N/A	2400	700	500	500	700	GERENCIA DE SERVICIOS MEDICOS	11,271,977	
		2.1.2	Brindar servicios de salud de óptima calidad, confiable y oportuna, que garanticen una adecuada atención humana; basados en la prestación de servicios oportunos con la finalidad de satisfacer las necesidades y expectativas de nuestros asegurados en un ambiente agradable, en excelentes condiciones.	2.1.2.1	Atención a los asegurados que ingresan por emergencia para atención e internación	Nro. de atenciones	N/A	5600	1400	1400	1400	1400	SERVICIO DE EMERGENCIA E INTERNACION	351,656	
		2.1.3	Administrar las prestaciones médicas del SINEC en ciudad mediante la provisión de estudios especializados, servicios auxiliares de diagnóstico, contratación de personal médico, enfermería, Laboratorio, farmacia y personal de apoyo, velando para brindar un servicio con calidad y calidez hacia la población asegurada de acuerdo a normas.	2.1.3.1	Determinar con las diferentes áreas organizacionales del SINEC, la contratación de servicios médicos en ciudad de estudios auxiliares de diagnóstico y otros.	Nro. de solicitudes de contratos	N/A	49	40	4	4	1	AREA DE SERVICIOS MEDICOS EN CIUDAD	5,867,844	
				2.1.3.2	Revisión de solicitudes de pagos por servicios médicos prestados por diferentes proveedores contratados, así como la conformidad del servicio y solicitud de pago	Nro. actas de conformidad	N/A	420	105	105	105	105			
				2.1.3.3	Elaboración de planilla de pago de todo el personal contratado bajo la modalidad de compra de servicios	Nro. de planilla de pago	N/A	12	3	3	3	3			
				2.1.3.4	Elaboración de planilla de pago por reemplazos realizados al personal médico del Sinec.	Nro. de planilla de pago	N/A	12	3	3	3	3			
		2.1.4	Gestionar la prestación de los servicios médicos para los asegurados que trabajan o residen en provincias y departamentos	2.1.4.1	Gestionar la contratación de servicios médicos de consulta externa, emergencia e internación en Provincias y Departamentos; así como la contratación para la dispensación de medicamentos dentro del marco legal para la atención integral de los asegurados.	Nro. Contratos y convenios	N/A	24	4	1	1	18	AREA DE SERVICIOS MEDICOS EN PROVINCIAS	1,978,899	
				2.1.4.2	Elaboración de informes de conformidad de los servicios contratados en provincia	Nro. De informes	N/A	119	24	30	30	35			
				2.1.4.3	Supervisar los servicios prestados a los proveedores en provincia o departamento	Nro. Viajes	N/A	6	2	1	1	2			
		2.1.5	ADMINISTRAR LOS INSUMOS MATERIALES Y ACTIVOS DEL SINEC	2.1.5.1	REALIZAR SOLICITUDES INSUMOS, MATERIALES EN EL AREA DE ALMACEN	NRO. DE PROCESOS DE CONTRATACION	N/A	25	10	6	6	3	AREA DE ACTIVO FIJO Y ALMACEN	634,000	
				2.1.5.2	REALIZAR LOS REPORTES DE INVENTARIO SEMESTRAL Y ANUAL DE ALMACEN	Nro. INVENTARIOS	N/A	2		1		1			
				2.1.5.3	REALIZAR LOS REPORTES DE INVENTARIO SEMESTRAL Y ANUAL DE ACTIVOS FIJOS	Nro. INVENTARIOS	N/A	1				1			
				2.1.5.4	REGISTRAR EN EL SISTEMA INGRESO DE INSUMOS Y MATERIALES	Nro. DE REGISTROS	N/A	65	15	20	20	10			
				2.1.5.5	INFORME MENSUAL A CONTABILIDAD DE LOS INGRESOS Y SALIDAS	Nro. DE INFORME	N/A	12	3	3	3	3			
				2.1.5.6	REGISTRO DE SALIDA DE INSUMOS Y MATERIALES	Nro. DE REGISTROS	N/A	480	200	150	50	80			
				2.1.5.7	DEPRECIACION DE ACTIVOS FIJOS	Nro. depreciación	N/A	12	3	3	3	3			
				2.1.5.8	Elaboración de inventarios de medicamentos e insumos en los diferentes almancees	Nro. De inventarios	N/A	12	3	3	3	3			
		2.1.6	Proveer una farmacoterapia integral y eficiente a los pacientes del SINEC, a través del trabajo en equipo del personal de área de farmacia brindando un servicio de atención con calidad y calidez	2.1.6.1	Dispensación de Recetas Medicas	Nº de Recetas medicas	N/A	35,000	8750	8750	8750	8750	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	5,991,376	
				2.1.6.2	Informe de Datos Estadísticos de Recetas Despachadas por Especialidad de los diferentes almacenes	Nro. De informes	N/A	12	3	3	3	3			
				2.1.6.3	Informe de Control de Temperatura y Humedad de Medicamentos que requieren cadena de frío	Nro. De informes	N/A	12	3	3	3	3			
2.1.6.4	Solicitudes atendidas por revisión de dispensación de medicamentos			Nro. De informes	N/A	36	9	9	9	9					
2.1.6.5	Entrega de reporte al Sedes de medicamentos controlados: psicotropicos y susupificantes			Nro. De reportes	N/A	4	1	1	1	1					
2.1.6.6	Auditorías de Recetas			Nro. de reportes	N/A	4	1	1	1	1					
2.1.6.7	Asistencia a comites			Nro. De asistencias a comites	N/A	8	2	2	2	2					
2.1.6.8	Solicitud de procesos de contratación de medicamentos en la modalidad ANPE			Nro. De solicitudes	N/A	5	1	2	1	1					
2.1.6.9	Solicitud de procesos de contratación de medicamentos e insumos en la modalidades de compras menores hasta bs. 50000.-			Nro. De solicitudes	N/A	2		1		1					
2.1.6.10	Solicitud de procesos de contratación de medicamentos e insumos en la modalidades de compras menores hasta bs. 30000.-			Nro. De solicitudes	N/A	135	33	33	33	36					
2.1.6.11	Solicitud de procesos de contratación de personal			Nro. De solicitudes	N/A	1				1					

Código de Cuenta Planes Institucionales	Acción de Corto Plazo por Área Organizacional	Descripción	Cód. OP	Descripción	INDICADORES		PROGRAMACIÓN DE METAS SESIÓN 2023					UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE	Código de Cuenta Planes Institucionales					
					INDICADOR	FORMULA	ENE 2023	FEB 2023	MAR 2023	ABR 2023	MAY 2023							
2.1.7	Administrar y gestionar de forma eficiente los servicios que se brindan en consulta externa del SINEC	Administrar y organizar a las áreas de atención que prestan un servicio en consulta externa	2.1.7.1	Atención de pruebas de laboratorio en hematología	Nro. de atenciones de los servicios que se prestan en consulta externa	N/A	4500	5000	5000	5000	5000	DEPARTAMENTO DE CONSULTA EXTERNA	2.042.386					
			2.1.8.1	Atención de pruebas de laboratorio en hematología	Nro. de pruebas	N/A	3400	4300	4300	4300	4300							
			2.1.8.2	Atención de pruebas de laboratorio en química sanguínea	Nro. de pruebas	N/A	8325	17225	17225	17225	17225							
			2.1.8.3	Atención de pruebas de laboratorio en hematología	Nro. de pruebas	N/A	2700	2600	2600	2600	2600							
			2.1.8.4	Atención de pruebas de laboratorio en hematología	Nro. de pruebas	N/A	2400	2100	2100	2100	2100							
			2.1.8.5	Atención de pruebas de laboratorio en hematología	Nro. de pruebas	N/A	4000	3900	3900	3900	3900							
			2.1.8.6	Atención de pruebas de laboratorio en pruebas especiales	Nro. de pruebas	N/A	4800	4100	4100	4100	4100							
			2.1.8.7	Atención de pruebas de laboratorio en hematología	Nro. de pruebas	N/A	4000	1900	1900	1900	1900							
			2.1.8.8	Atención de pruebas de laboratorio en hematología	Nro. de pruebas	N/A	2000	1700	1700	1700	1700							
			2.1.8.10	Atención de pruebas de laboratorio en hematología	Nro. de pruebas de laboratorio	N/A	4	4	4	4	4							
2.1.9	Apoyar en la implementación de programas de control de calidad en los diferentes niveles organizacionales del SINEC	Organizar e implementar los comités que conducen a la mejora continua de los servicios de atención	2.1.9.1	Organizar e implementar los comités que conducen a la mejora continua de los servicios de atención	Nro. Comités conformados	N/A	4	5	5	5	5	DEPARTAMENTO DE CALIDAD	9.730					
			2.1.9.2	Organizar e implementar programas de mejora continua en los servicios de atención	Nro. de procesos	N/A	4	5	5	5	5							
			2.1.9.3	Realizar autoevaluaciones en los servicios de atención	Nro. Autoevaluaciones	N/A	4	5	5	5	5							
			2.1.9.4	Implementar mecanismos que mejoren la atención de los asegurados	Nro. Mecanismos implementados	N/A	3	3	3	3	3							
			2.1.9.5	Realizar habilitaciones de consulta externa	Nro. de habilitaciones	N/A	3	3	3	3	3							
2.1.10	Recopilar información, clasificarla y presentarla de manera simplificada para toma de decisión gerencial	Registrar y reportar los datos estadísticos de los servicios de atención	2.1.10.1	Registrar y reportar los datos estadísticos de los servicios de atención	Nro. de registros reportados	N/A	89100	87700	87700	87700	87700	DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA	800					
			2.1.10.2	Registrar y reportar los datos estadísticos de los servicios de atención	Nro. Atenciones a los comités de atención	N/A	40	10	10	10	10							
			2.1.10.3	Registrar y reportar los datos estadísticos de los servicios de atención	Nro. Elaboraciones de datos	N/A	80	12	12	12	12							
2.1.11	Atender y orientar a los beneficiarios del SINEC, que requieren la intervención de Trabajo Social, respecto a las prestaciones de la Seguridad Social dando cumplimiento a las leyes y normas vigentes.	Atender y orientar a los beneficiarios del SINEC, que requieren la intervención de Trabajo Social, respecto a las prestaciones de la Seguridad Social dando cumplimiento a las leyes y normas vigentes.	2.1.11.1	Atender y orientar a los beneficiarios del SINEC, que requieren la intervención de Trabajo Social, respecto a las prestaciones de la Seguridad Social dando cumplimiento a las leyes y normas vigentes.	Nro. de atenciones	N/A	400	400	400	400	400	DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL	1.080					
			2.1.11.2	Atender y orientar a los beneficiarios del SINEC, que requieren la intervención de Trabajo Social, respecto a las prestaciones de la Seguridad Social dando cumplimiento a las leyes y normas vigentes.	Nro. de atenciones	N/A	400	400	400	400	400							
			2.1.11.3	Atender y orientar a los beneficiarios del SINEC, que requieren la intervención de Trabajo Social, respecto a las prestaciones de la Seguridad Social dando cumplimiento a las leyes y normas vigentes.	Nro. de fichas sociales de los asegurados	N/A	800	800	800	800	800							
			2.1.11.4	Atender y orientar a los beneficiarios del SINEC, que requieren la intervención de Trabajo Social, respecto a las prestaciones de la Seguridad Social dando cumplimiento a las leyes y normas vigentes.	Nro. informes realizados	N/A	12	9	9	9	9							
			2.1.11.5	Atender y orientar a los beneficiarios del SINEC, que requieren la intervención de Trabajo Social, respecto a las prestaciones de la Seguridad Social dando cumplimiento a las leyes y normas vigentes.	Nro. informes realizados	N/A	4	5	5	5	5							
			2.1.11.6	Atender y orientar a los beneficiarios del SINEC, que requieren la intervención de Trabajo Social, respecto a las prestaciones de la Seguridad Social dando cumplimiento a las leyes y normas vigentes.	Nro. informes realizados	N/A	4	5	5	5	5							
			2.1.11.7	Atender y orientar a los beneficiarios del SINEC, que requieren la intervención de Trabajo Social, respecto a las prestaciones de la Seguridad Social dando cumplimiento a las leyes y normas vigentes.	Nro. informes	N/A	4	5	5	5	5							
			2.1.11.8	Atender y orientar a los beneficiarios del SINEC, que requieren la intervención de Trabajo Social, respecto a las prestaciones de la Seguridad Social dando cumplimiento a las leyes y normas vigentes.	Nro. de habilitaciones	N/A	500	100	100	100	100							
			2.1.11.9	Atender y orientar a los beneficiarios del SINEC, que requieren la intervención de Trabajo Social, respecto a las prestaciones de la Seguridad Social dando cumplimiento a las leyes y normas vigentes.	Nro. de reuniones	N/A	4	3	3	3	3							
			2.1.11.10	Atender y orientar a los beneficiarios del SINEC, que requieren la intervención de Trabajo Social, respecto a las prestaciones de la Seguridad Social dando cumplimiento a las leyes y normas vigentes.	Nro. de reuniones	N/A	38	8	8	8	8							
2.1.12	Brindar cuidado de enfermería al asegurado de bajo, mediano y alto riesgo, con base en las necesidades y respuestas humanas, en los ámbitos donde el asegurado vive o acude a atender su salud.	Colocación de inyectables	2.1.12.1	Colocación de inyectables	Nro. inyectables	N/A	3700	700	700	700	700	ÁREA DE ENFERMERÍA	10.000					
			2.1.12.2	Colocación de inyectables	Nro. de curaciones	N/A	400	500	500	500	500							
			2.1.12.3	Colocación de inyectables	Nro. de curaciones de puntos	N/A	500	50	50	50	50							
			2.1.12.4	Colocación de inyectables	Nro. medicaciones	N/A	40	40	40	40	40							
			2.1.12.5	Colocación de inyectables	Nro. Mediciones de glucosa	N/A	330	50	50	50	50							
			2.1.12.6	Colocación de inyectables	Nro. de mediciones de presión arterial	N/A	400	100	100	100	100							
			2.1.13	Administrar los expedientes clínicos de la Consulta Externa del SINEC, para agilizar la atención de los asegurados	Organizar y gestionar el expediente clínico de los asegurados y beneficiarios del SINEC, que acuden a consultas externas	2.1.13.1	Organizar y gestionar el expediente clínico de los asegurados y beneficiarios del SINEC, que acuden a consultas externas	Nro. Expedientes ordenados y organizados	N/A	48104	10549			10547	10543	10584	ÁREA DE ARCHIVO DE PATRÓYOT CLÍNICO	12.000
			2.1.13.2			Organizar y gestionar el expediente clínico de los asegurados y beneficiarios del SINEC, que acuden a consultas externas	Nro. Vistas	N/A	3	1	1			1	1			
			2.1.13.3			Organizar y gestionar el expediente clínico de los asegurados y beneficiarios del SINEC, que acuden a consultas externas	Nro. de capacitaciones, cursos, talleres, cursos y otros	N/A	10	2	2			2	2			
			2.1.14	Crear acciones de comunicación estratégica para fortalecer los vínculos con las entidades afiliadas y sus asegurados, para lograr consenso, coordinación, fidelidad y acciones que realice el SINEC.	Organizar y gestionar el expediente clínico de los asegurados y beneficiarios del SINEC, que acuden a consultas externas	2.1.14.1	Organizar y gestionar el expediente clínico de los asegurados y beneficiarios del SINEC, que acuden a consultas externas	Nro. de capacitaciones, cursos, talleres, cursos y otros	N/A	3	5			5	5	5	ÁREA DE RELACIONES PÚBLICAS	22.000
2.1.14.2	Organizar y gestionar el expediente clínico de los asegurados y beneficiarios del SINEC, que acuden a consultas externas	Nro. de capacitaciones de atención al asegurado				N/A	3	5	5	5	5							
2.1.14.3	Organizar y gestionar el expediente clínico de los asegurados y beneficiarios del SINEC, que acuden a consultas externas	Nro. de capacitaciones de atención al asegurado				N/A	3	5	5	5	5							
2.1.14.4	Organizar y gestionar el expediente clínico de los asegurados y beneficiarios del SINEC, que acuden a consultas externas	Nro. de capacitaciones de atención al asegurado				N/A	10	9	9	9	9							
2.1.14.5	Organizar y gestionar el expediente clínico de los asegurados y beneficiarios del SINEC, que acuden a consultas externas	Nro. de informes sociales				N/A	4	8	8	8	8							
2.1.15	Capacitar personal para el fortalecimiento de las áreas organizacionales del SINEC, con el fin de obtener mejor producción laboral para alcanzar los objetivos institucionales	Brindar atención de enfermería a los asegurados de bajo, mediano y alto riesgo, con base en las necesidades y respuestas humanas, en los ámbitos donde el asegurado vive o acude a atender su salud.	2.1.15.1	Brindar atención de enfermería a los asegurados de bajo, mediano y alto riesgo, con base en las necesidades y respuestas humanas, en los ámbitos donde el asegurado vive o acude a atender su salud.	Nro. de atenciones	N/A	400	100	100	100	100	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS HUMANOS	22.675.830					
			2.1.15.2	Brindar atención de enfermería a los asegurados de bajo, mediano y alto riesgo, con base en las necesidades y respuestas humanas, en los ámbitos donde el asegurado vive o acude a atender su salud.	Nro. de atenciones	N/A	40	14	14	14	14							
			2.1.15.3	Brindar atención de enfermería a los asegurados de bajo, mediano y alto riesgo, con base en las necesidades y respuestas humanas, en los ámbitos donde el asegurado vive o acude a atender su salud.	Nro. de atenciones	N/A	12	9	9	9	9							
			2.1.15.4	Brindar atención de enfermería a los asegurados de bajo, mediano y alto riesgo, con base en las necesidades y respuestas humanas, en los ámbitos donde el asegurado vive o acude a atender su salud.	Nro. de atenciones por centro y unidad	N/A	12	9	9	9	9							
			2.1.15.5	Brindar atención de enfermería a los asegurados de bajo, mediano y alto riesgo, con base en las necesidades y respuestas humanas, en los ámbitos donde el asegurado vive o acude a atender su salud.	Nro. de respuestas	N/A	200	80	80	80	80							
			2.1.15.6	Brindar atención de enfermería a los asegurados de bajo, mediano y alto riesgo, con base en las necesidades y respuestas humanas, en los ámbitos donde el asegurado vive o acude a atender su salud.	Nro. de capacitaciones	N/A	9	9	9	9	9							
			2.1.15.7	Brindar atención de enfermería a los asegurados de bajo, mediano y alto riesgo, con base en las necesidades y respuestas humanas, en los ámbitos donde el asegurado vive o acude a atender su salud.	Nro. de capacitaciones	N/A	4	4	4	4	4							
2.1.16	Proporcionar oportuna y eficientemente, los servicios que requieren el SINEC en materia de mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones y conservación de los activos fijos, así como la ejecución de servicios para el fortalecimiento y desarrollo de las instalaciones físicas de los inmuebles	Realizar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones y conservación de los activos fijos, así como la ejecución de servicios para el fortalecimiento y desarrollo de las instalaciones físicas de los inmuebles	2.1.16.1	Realizar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones y conservación de los activos fijos, así como la ejecución de servicios para el fortalecimiento y desarrollo de las instalaciones físicas de los inmuebles	Nro. de trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo	N/A	4	4	4	4	4	ÁREA MANTENIMIENTO	185.808					
			2.1.16.2	Realizar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones y conservación de los activos fijos, así como la ejecución de servicios para el fortalecimiento y desarrollo de las instalaciones físicas de los inmuebles	Nro. de trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo	N/A	4	4	4	4	4							
			2.1.16.3	Realizar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones y conservación de los activos fijos, así como la ejecución de servicios para el fortalecimiento y desarrollo de las instalaciones físicas de los inmuebles	Nro. de eventos	N/A	40	10	10	10	10							
			2.1.16.4	Realizar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones y conservación de los activos fijos, así como la ejecución de servicios para el fortalecimiento y desarrollo de las instalaciones físicas de los inmuebles	Nro. de trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo	N/A	4	4	4	4	4							
			2.1.16.5	Realizar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones y conservación de los activos fijos, así como la ejecución de servicios para el fortalecimiento y desarrollo de las instalaciones físicas de los inmuebles	Nro. de trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo	N/A	4	4	4	4	4							
2.1.17	Brindar un servicio de atención médica con calidad y salidas a los asegurados a través de sus áreas organizacionales	Realizar los pagos por transferencias	2.1.17.1	Realizar los pagos por transferencias	Nro. de transferencias	N/A	4	4	4	4	ÁREA DE SERVICIOS GENERALES	10.024.798						
2.1.17.2			Realizar los pagos por transferencias	Nro. de transferencias	N/A	4	4	4	4	4								

ACCIÓN DE CORTO PLAZO INSTITUCIONAL		ACCIÓN DE CORTO PLAZO POR ÁREA ORGANIZACIONAL		OPERACIÓN		INDICADORES			PROGRAMACIÓN DE METAS GLS I JUN 2023				UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE	Meta 2023	
Cod. POA	Denominación	Cod. POA	Denominación	Cod. CP	Denominación	INDICADOR	FORMULA	META 2023	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.			
3.1	Administrar los recursos económicos y humanos, de una forma eficiente y eficaz del SINEC	3.1.1	Administrar el SINEC, de forma eficiente y eficaz, para brindar un buen servicio a los asegurados	3.1.1.1	Atender las solicitudes y requerimientos de las áreas organizacionales	Nro. De solicitudes recibidas y respuestas atendidas	N/A	600	100	200	200	100	GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES		279,872
		3.1.2	Capacitar al personal para el fortalecimiento de las áreas organizacionales del SINEC, con ello obtener mejor productividad laboral para conseguir los objetivos institucionales	3.1.2.1	Elaboración de Planillas de Pago	Nro. De Planilla de Pago	N/A	4	1	1	1	1	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	4,392,285	
				3.1.2.2	Revisión Periódica de Contratos y convenios de Limpieza y Vigilancia para el SINEC	Nro. De procesos y solicitudes	N/A	1				1			
		3.1.3	Emitir los Estados Financieros del SINEC, con información fidedigna y oportuna para la toma de decisiones	3.1.3.1	Procesar la información contable, respecto a Ingresos, egresos, traspasos y otros	Nro. Registros	N/A	4000	1000	1000	1000	1000		DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	12,000
				3.1.3.2	Elaboración y remisión de Estados Financieros parciales internos	Nro. Informe	N/A	11	3	3	3	2			
				3.1.3.3	Elaboración de Informe de Estados Financieros de la gestión fiscal anterior	Nro. Informe	N/A	1	1						
				3.1.3.4	Conciliación Bancarias	Nro. Conciliaciones	N/A	12	3	3	3	3			
				3.1.3.5	Arqueros de Cajas	Nro. De arcosos	N/A	12	3	3	3	3			
				3.1.3.6	Apoyar en toma de inventarios	Nro. De inventarios	N/A	2		1			1		
		3.1.4	Generar y obtener información confiable, útil y oportuna sobre la ejecución presupuestaria, para la evaluación del cumplimiento de la gestión pública del SINEC	3.1.3.1	Formulación y reformulación del presupuesto	Nro. Formulaciones y reformulaciones	N/A	2				2		DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	4,442
				3.1.3.2	Seguimiento del presupuesto	Nro. de Informe de seguimiento	N/A	12	3	3	3	3			
				3.1.3.3	Emisión de certificaciones presupuestarias	Nro. De certificaciones	N/A	1800	450	350	300	500			
				3.1.3.4	Modificaciones presupuestarias	Nro. de informes	N/A	4	1	1	1	1			
		3.1.5	Registrar solicitudes de afiliaciones y bajas definitivas de trabajadores; así como la organización de los archivos pasivos de asegurados	3.1.5.1	CARNETIZAR A LOS ASIGURADOS Y BENEFICIARIOS DEL SINEC, DE ACUERDO A NORMATIVA VIGENTE	Nro. De carnetización	N/A	6200	1700	1500	1500	1500		DEPARTAMENTO DE AFILIACION	4,500
				3.1.5.2	Registrar las solicitudes de afiliación y bajas	Nro. de solicitudes registradas	N/A	1000	300	300	300	300			
				3.1.5.3	Procesar solicitudes de afiliación	Nro. De solicitudes	N/A	1200	360	220	300	300			
				3.1.5.4	Procesar y programar solicitudes de examen preocupacional	Nro. De programación	N/A	1200	360	220	300	300			
				3.1.5.5	Procesar los avisos de altas y bajas del personal asegurado según los avisos de las empresas afiliadas	Nro. De procesamientos de las bajas y altas	N/A	1200	360	220	300	300			
				3.1.5.6	Elaborar reportes de bajas de asegurados con multa y enviar a la áreas que corresponden	Nro. De reportes	N/A	400	100	100	100	100			
		3.1.6	Llevar a cabo los procesos de Contratación de acuerdo a las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios y otras normas	3.1.6.1	Registro y modificaciones al Programa Anual de Contrataciones -PAC	Nro. de registros y modificaciones	N/A	7	2	3	2	2		AREA DE BIENES Y SERVICIOS	1,000
				3.1.6.2	Procesos de contratación bajo la Modalidad de Contratación Menor	Nro. de procesos de contrataciones	N/A	470	140	160	140	170			
				3.1.6.3	Procesos de contratación bajo la Modalidad de Contratación ANPL	Nro. de procesos de contrataciones	N/A	27	3	4	2	20			
				3.1.6.4	Procesos de contratación bajo la Modalidad de Contratación de Uctación Pública	Nro. de procesos de contrataciones	N/A	1	0	0	0	1			
3.1.7	Fortalecer los ingresos institucionales a través de la cobros de aportes en moras, cobros de multas, afiliación de nuevas empresas y otros	3.1.7.1	13 Recuperaciones las deudas en mora por cobros de aportes y multas, así como el cumplimiento a las deudas.	N° de recuperación.	N/A	12	3	3	3	3		AREA DE SEGURO Y VIGENCIA DE DERECHO	5,760		
		3.1.7.2	4 Seguimiento para recuperación de las deudas en mora por planes de pago ó colectivo social.	N° de seguimientos.	N/A	4	1	1	1	1					
		3.1.7.3	8 Actualización de Aportes en mora para la elaboración de convenios de planes de pago y posterior seguimiento.	N° de actualizaciones.	N/A	6	2	2	2	2					
		3.1.7.4	144 Elaboración de certificaciones de vigencia de derechos, empresas afiliadas, empresas que son afiliadas, por derechos.	N° de certificaciones.	N/A	144	36	36	36	36					
		3.1.7.5	80 Elaboración de planillas mensuales por bajas de asegurados, bajas presentadas por el empleador fuera del tiempo estipulado por norma.	N° de planillas elaboradas.	N/A	80	20	20	20	20					
		3.1.7.6	80 Elaboración de planillas para el reembolso de solicitudes de bajas médicas.	N° de planillas de reembolso.	N/A	80	20	20	20	20					
		3.1.7.7	1824 Revisión y actualización de las cotizaciones mensuales del empleador, y registro en la base de datos.	N° de formularios de pago de aportes.	N/A	1824	456	456	456	456					

ACCIÓN DE CORTO PLAZO INSTITUCIONAL		ACCIÓN DE CORTO PLAZO POR AREA ORGANIZACIONAL		OPERACION		INDICADORES			PROGRAMACIÓN DE METAS GESTIÓN 2023				UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE	PROPÓSITO ESTRATÉGICO POR AREA	
Cod. POA	Denominación	Cod. POA	Denominación	Cod. OP	Denominación	INDICADOR	FORMULA	META 2022	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.			
3.1	Administrar los recursos económicos y humanos, de una forma eficiente y eficaz del SINEC	3.1.8	Ejercer el Control Interno posterior, a través de la ejecución de auditorías en el marco del artículo 15 de la Ley de Administración y Control Interno Gubernamentales	3.1.8.1	Auditoría de Confiabilidad	Nro de Auditoría	N/A	2	2					AUDITORIA INTERNA	19,242
				3.1.8.2	Pronunciamientos	Nro de pronunciamientos	N/A	3	2						
				3.1.8.3	Seguimientos al cumplimiento de recomendaciones	Nro de Seguimiento	N/A	5		2	2	1			
				3.1.8.4	Auditoría de cumplimiento (complementaria)	Nro de Auditoría	N/A	1		1					
				3.1.8.5	Auditoría Operacional	Nro de Auditoría	N/A	1			1				
				3.1.8.6	Actividades de pruebas para cierre, para la Confiabilidad de la gestión 2023	Nro de Informes	N/A	2			2	2			
	3.1.9	Brindar asesoramiento legal y representar a las autoridades del SINEC.	3.1.9.1	Se realizaron 244 seguimientos y actuaciones judiciales según correspondan	Nro. De seguimientos y actuaciones	N/A	244	61	61	61	61			DEPARTAMENTO JURIDICO	564,896
			3.1.9.2	Se atenderán 550 informes, opiniones legales, elaboración de resoluciones y contratos, convenios a requerimientos de la Administración y las diversas Unidades de la institución.	Nro. De Informes, comunicaciones internas, resoluciones y contratos	N/A	550	200	100	100	150				
			3.1.9.3	Se atenderán 24 reuniones de comisión de prestaciones	Nro. Reuniones	N/A	16	4	4	4	4				
			3.1.9.4	Asesor y apoyar en reuniones según requerimientos de las áreas organizacionales del SINEC	Nro. Reuniones	N/A	24	6	6	6	6				
	3.1	Administrar los recursos económicos y humanos, de una forma eficiente y eficaz del SINEC	3.1.10	Elaborar planes, reglamentos específicos, internos, manuales de procesos u otras normativas internas del SINEC	3.1.10.1	Elaboración de Reglamentos Específicos, Reglamentos Internos, específicos, manuales y otros documentos requeridos	Nro. De documentos	N/A	12	3	3	3	3	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN	51,757
					3.1.10.2	Elaboración del POA y los informes de seguimientos y evaluaciones	Nro. De documentos	N/A	5	1	1	2	1		
3.1.10.3					Atender, apoyar y asesorar a los ejecutivos, comités y otras instancias del SINEC desde el enfoque de la planificación	Nro. De Imitaciones, asistencias y documentos	N/A	12	3	3	3	3			
3.1.11			Ordenar, clasificar y administrar los documentos que serán archivados como documentos pasivos.	3.1.11.1	Clasificar y ordenar los archivos actuales por área organizacional	Nro. De áreas organizadas	N/A	8	2	2	2	2			
				3.1.11.2	Remitir archivos pasivos a depósito central del SINEC hasta gestión 2019, bajo autorización, se hará por áreas	Nro. De archivo por área organizacional	N/A	4	1	1	1	1			
				3.1.11.3	Atender los diferentes requerimientos de documentación de las distintas áreas organizacionales	Nro. De atención	N/A	80	20	20	20	20			
3.1.12		Diseñar, Implementar, establecer y administrar los sistemas informáticos, así como otorgar soportes técnicos y realizar mantenimiento preventivo y correctivo.	3.1.12.1	Implementación y puesta en marcha del sistema para la consulta externa y otro que se haya identificado en el segundo trimestre	Nro. Informes de sistema	N/A	3	1		1	1				
			3.1.12.2	Análisis e implementación de procesos y sistematizar	nro. informes	N/A	1		1						
			3.1.12.3	Ajustes a los Sistemas implementados	Nro. ajustes realizados	N/A	52	14	14	10	14				
			3.1.12.4	Soporte a sistema implementados en el SINEC y a usuarios	Nro. de Atenciones	N/A	520	130	130	130	130				
			3.1.12.5	Solicitar renovación de licencias de software y otras	Nro. de Solicitudes	N/A	1			1					
			3.1.12.6	Administrar y Mantener el sitio web	Nro. de Ajustes y Modificaciones	N/A	65	15	15	15	20				
TOTAL													68,480,516		

Los recursos se distribuyen a cada área organizacional de acuerdo a los requerimientos, cabe indicar que los recursos humanos, activos fijos y material de escritorio están cargados a las áreas que corresponde a la administración.

Proporcionando a las áreas solo montos para gastos operativos y específicos, como ser viáticos, pasajes y otros.

Para la gestión 2023 se tiene un total de Bs. 68.480.516,00.- (Sesenta y ocho millones cuatrocientos ochenta mil quinientos dieciséis 00/100 bolivianos), distribuidos en 29 áreas y unidades organizacionales del SINEC.

### 3.6. MODIFICACIONES

Se han tomado para la gestión 2023 un total de 3 acciones de corto plazo institucional por área organizacional y para las cuales a su vez se han generados una acción por cada unidad organizacional, asentando de manera concreta en pilares, metas y resultados; enfocados al accionar de la gestión del SINEC.

## 4. PRESUPUESTO

Se detalla el histórico de captación de recursos correspondientes a 5 periodos (2017-2021). Por otro lado se evidencia que los periodos con mayor porcentaje (%) de ejecución se encuentra en los años 2018 y 2021, cabe señalar que en el año 2019 una de las empresas más grandes fue absorbida por una compañía que se encuentra afiliada a la Caja Nacional de Salud, lo cual ha ocasionado que el SINEC deje de percibir la suma de Bs 418.998,07 mensual, aporte por 330 trabajadores, debido a la normativa vigente la empresa procedió a afiliar a los trabajadores a su ente gestor matriz, por lo tanto la gestión 2020 representa la ejecución de Recursos más bajo de los 5 periodos analizados, como podemos ver a continuación:

GESTIÓN	2017	2018	2019	2020	2021
PROGRAMADO	82,574,909.00	85.207.434,00	86.548.843,00	74,918,606.00	71,307,699.00
EJECUTADO	51,417,799.64	54,909,038.98	53,198,557.92	44,400,664.81	44,429,272.00
% DE CUMPLIMIENTO	62%	64%	61%	59%	62%

Se proyecta los ingresos de la siguiente forma; ingreso por venta de bienes y servicios, por tasas de derechos, por contribución y otros de la siguiente manera:

GRUPO	DESCRIPCION	PRESUPUESTO PROGRAMADO (Bs.)	PORCENTAJE (%)
12.0.0.0	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS	2,666,935	4%
15.0.0.0	TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS	626,586	1%
17.0.0.0	CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	56,087,227	82%
35.0.0.0	DISMINUCION Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	9,099,768	13%
<b>TOTAL</b>		<b>68,480,516</b>	<b>100%</b>

Del presupuesto de ingresos podemos ver que el mayor porcentaje es de contribución con el ochenta y cinco por ciento (82%), seguido por los cobros de otros activos y así sucesivamente.

Asimismo, se muestra la proyección por objeto del gasto para la gestión 2023, dando el mayor porcentaje a servicios personales, médicos y administrativos; seguido por pagos a servicios médicos, con esto demostramos que la mayor cantidad de recursos están en los servicios que da la institución; con capital humano.

GRUPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PROGRAMADO (Bs.)	PORCENTAJE (%)
1.0.0.0.0	SERVICIOS PERSONALES	25,256,435	37%
2.0.0.0.0	SERVICIOS NO PERSONALES	24,688,394	36%
3.0.0.0.0	MATERIALES Y SUMINISTROS	8,202,870	12%
4.0.0.0.0	ACTIVOS REALES	112,020	0%
6.0.0.0.0	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS	6,440,000	9%
7.0.0.0.0	TRANSFERENCIAS	3,084,797	5%
9.0.0.0.0	OTROS GASTOS	696,000	1%
<b>TOTALES</b>		<b>68,480,516</b>	<b>100%</b>

Se presenta a continuación el Presupuesto Plurianual de Recursos 2023-2025

GRUPO	DENOMINACIÓN	FTE.FIN	ORG. FIN	2023	2024	2025
				Reprog	Prog	Prog
12000	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS	20	230	2,666,935	2,680,270	2,693,671
15000	TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS	20	230	626,586	629,719	632,868
17000	CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	20	230	56,087,227	56,367,663	56,649,501
35000	DISMINUCION Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	20	230	9,099,768	9,145,267	9,190,993
<b>TOTAL</b>				<b>68,480,516</b>	<b>68,822,919</b>	<b>69,167,033</b>

Se presenta a continuación el Presupuesto Plurianual del Gasto 2023-2025

PROGRAMA			GRUPO	CONCEPTO	FTE.FIN	ORG. FIN	2023	2024	2025
COD. PROG	DENOMINACION	SISIN					Reprog	Prog	Prog
				<b>FUNCIONAMIENTO/OPERACIONES</b>					
0	ADMINISTRACION		10000	Serv. Personales	20	230	4,264,930	4,286,255	4,307,686
720	SALUD		10000	Serv. Personales	20	230	20,991,505	21,096,462	21,201,943
0	ADMINISTRACION		20000	Servicios No Personales	20	230	1,027,508	1,032,646	1,037,809
720	SALUD		20000	Servicios No Personales	20	230	23,310,886	23,429,189	23,548,085
730	COVID 19		20000	Servicios No Personales	20	230	350,000	350,000	350,000
0	ADMINISTRACION		30000	Materiales y Suministros	20	230	29,300	29,447	29,594
720	SALUD		30000	Materiales y Suministros	20	230	8,023,570	8,064,438	8,105,510
730	COVID 19		30000	Materiales y Suministros	20	230	150,000	150,000	150,000
0	ADMINISTRACION		40000	Activos reales	20	230	33,700	33,869	34,038
720	SALUD		40000	Activos reales	20	230	78,320	78,712	79,106
720	SALUD		60000	Servicio de la Deuda Pública	20	230	6,440,000	6,472,200	6,504,561
720	SALUD		70000	Transferencias	42	230	3,084,797	3,100,221	3,115,723
0	ADMINISTRACION		90000	Otros gastos	20	230	109,600	110,148	110,699
72	SALUD		90000	Otros gastos	20	230	586,400	589,332	592,279
				<b>TOTAL</b>			<b>68,480,516</b>	<b>68,822,919</b>	<b>69,167,033</b>

## 5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIÓN

De lo anteriormente expuesto, y en cumplimiento a la normativa vigente el Plan Operativo Anual (POA) tiene un presupuesto de Bs. 68.480.516.- (Sesenta y ocho millones cuatrocientos ochenta mil quinientos dieciséis 00/100 bolivianos); el cual está contemplado en el Anteproyecto de Presupuesto

Institucional 2023 y se ajustó el Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA), con monto estimado para el 2024 de Bs. 68.822.919.00.- (Sesenta y ocho millones ochocientos veintidós mil novecientos diecinueve 00/100 bolivianos) y para la gestión 2025 se proyecta en Bs. 69.167.033.00.- (Setenta y nueve millones ciento sesenta y siete mil treinta y tres 00/100 bolivianos).

En tal sentido, se recomienda la aprobación de los siguientes documentos:

- Plan Operativo Anual Gestión 2023
- Presupuesto Anual Gestión 2023
- Presupuesto Plurianual Gestión 2023-2025

Sin otro particular, nos despedimos muy atentamente



Lic. Jacquelin Flores D.  
**JEFE DE PLANIFICACION**



Lic. Erwin Alex Ortiz Mendieta  
**JEFE DE PRESUPUESTO**

**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)-  
PRESUPUESTO 2023**

**Y**

**PRESUPUESTO PLURIANUAL  
2023-2025**

**SEGURO INTEGRAL DE SALUD SINEC**

***SANTA CRUZ-BOLIVIA***

***ELABORADO POR:***

Las Áreas Organizacionales del SINEC

***CONSOLIDADO POR:***

Lic. N. Jacquelin Flores Duran  
**JEFE DE PLANIFICACIÓN**

Lic. Erwin Alex Ortiz Mendieta  
**JEFE DE PRESUPUESTO**

***REVISADO POR:***

Lic. Giovanna Gil Domínguez  
**GERENTE DE SERVICIOS GENERALES a.i.**

***APROBADO POR MÁXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA:***

Dr. José Oropeza M.  
**GERENTE GENERAL a.i.**

***APROBADO POR MÁXIMA AUTORIDAD RESOLUTIVA:***

Directorio SINEC

- Lic. Leonardo M. Aramayo Iriarte - Presidente
- Lic. Jimmy Paul Ortiz Maraz – Vice Presidente
- Lic. Fabiana D. Lozada Santistevan - Directora

**Presentado a:**

- Ministerio de Salud
- Ministerio de Economía y Finanzas Públicas
- Autoridad de Supervisión de la Seguridad Social de Corto Plazo (ASUSS)

## INDICE DEL CONTENIDO

<b>PARTE I: MARCO REFERENCIAL.....</b>	<b>6</b>
<b>1. INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>6</b>
<b>2. ANTECEDENTES .....</b>	<b>6</b>
<b>3. MARCO LEGAL .....</b>	<b>7</b>
<b>4. ANALISIS DE SITUACION Y ENTORNO .....</b>	<b>9</b>
<b>5. MARCO ESTRATEGICO GENERAL.....</b>	<b>11</b>
5.1. PLAN DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL DEL ESTADO 2021-2025 (PDES) .....	11
5.2. PLAN SECTORIAL DE DESARROLLO 2023 (PSD) .....	12
5.3. ARTICULACIÓN EJES, PILARES DEL PDES, PLAN SECTORIAL DE DESARROLLO Y EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .....	12
<b>6. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.....</b>	<b>14</b>
<b>7. MARCO ESTRATEGICO ESPECIFICO .....</b>	<b>17</b>
7.1. RAZON DE SER Y PROPOSITO INSTITUCIONAL .....	17
7.2. VALORES Y PRINCIPIOS .....	18
7.3. ATRIBUCIONES .....	18
7.4. RESPONSABLES DE LAS ACCIONES DE CORTO PLAZO PARA LA GESTIÓN 2023 .....	19
<b>8. PRESUPUESTO DEL SINEC PARA LA GESTIÓN 2023 .....</b>	<b>23</b>
<b>9. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES .....</b>	<b>28</b>
<b>PARTE II: INDICE DE ANEXOS .....</b>	<b>30</b>
<b>ANEXO 1. ORGANIGRAMA GENERAL.....</b>	<b>30</b>
<b>ANEXO 2. CUADERNILLO PRESUPUESTARIO .....</b>	<b>30</b>
<b>ANEXO 3. CUADRO DE ACCIONES DE CORTO PLAZO, INDICADORES, PROGRAMACION POR TRIMESTRE, AREAS RESPONSABLES, PONDERACION Y PRESUPUESTO.....</b>	<b>¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.</b>
<b>ANEXO 4. FORMULARIOS DEL POA.....</b>	<b>30</b>
<b>ANEXO 5. FORMULARIOS A Y B DE LA ASUSS .....</b>	<b>30</b>

## **PRESENTACIÓN**

*En el marco de la nueva normativa vigente, se presenta el Plan Operativo Anual del Seguro Integral de Salud SINEC.*

*El Plan Operativo Anual se sujeta a la Planificación Sectorial y a la Planificación Institucional, los mismos que están en armonía con la Agenda Patriótica y articulados al Plan de Sectorial de Desarrollo (PSD), como lo manda la norma y en tanto no se contraponga a las decisiones de la sociedad civil.*

## PRÓLOGO

El Departamento de Planificación dependiente de la Gerencia General, en cumplimiento de la normativa vigente del Sistema de Programación de Operaciones (SPO), es la encargada de consolidar el POA Institucional y en atención a lo dispuesto en las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, se elabora el POA 2023 de forma conjunta con las áreas de Presupuesto, Gerencia General, Gerencia de Servicios Generales y Gerencia de Servicios Médicos.

El documento que condensa el POA 2023, comprende:

En la primera parte, presentamos la **introducción, antecedentes**, el **marco legal** que sustenta la creación del Seguro Integral de Salud SINEC y sus competencias de acuerdo a la Constitución Política del Estado, el **análisis de situación y entorno**, el **marco estratégico general** que incorpora lo más sustancial del PDES 2025 del Estado Plan de Desarrollo Económico y Social 2021-2025 “Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien, Hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones” el **marco estratégico institucional** que corresponde al PEI junto con la razón de ser y propósito institucional, **presupuesto y estructura del SINEC**.

Una segunda parte que corresponde a los anexos, donde se presenta el Organigrama General, Anteproyecto de Presupuesto, Cuadros, Formularios utilizados para la elaboración del POA y Formularios requeridos por la ASUSS.

Por último, es necesario establecer de antemano que el seguimiento y la evaluación correspondiente al POA, se realiza conforme lo establecen las normativas vigentes, de manera trimestral y anual, consolidando por área organizacional las actividades corrientes en formularios preestablecidos por el área de Planificación.

## **PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)-PRESUPUESTO 2023 Y PRESUPUESTO PLURIANUAL 2023-2025**

### **PARTE I: MARCO REFERENCIAL**

#### **1. INTRODUCCIÓN**

El Seguro Integral de Salud SINEC, como ente Gestor de la Seguridad Social de Corto Plazo bajo tuición del Ministerio de Salud a través de la Autoridad de Supervisión de la Seguridad Social de Corto Plazo (ASUSS), con personalidad jurídica, autonomía de gestión técnica, legal, administrativa, financiera y patrimonio propio, es una Institución Pública descentralizada; tiene como misión la competencia de precautelar las condiciones de bienestar de sus asegurados, con la atribución general de otorgar las prestaciones de salud en casos de enfermedad, maternidad y riesgos profesionales a corto plazo comprendidas en el campo de la Seguridad Social, de conformidad al Código de Seguridad Social vigente en el país.

En atención al mandato legal y mandato social, se ha formulado el Plan Operativo Anual (POA)-Presupuesto 2023 y Presupuesto Plurianual 2023-2025, de acuerdo a las Acciones de Mediano Plazo establecidas en el Plan Estratégico Institucional 2021-2025, la formulación contempla Acciones de Corto Plazo articulados a programas presupuestarios, las cuales se desprenden del PEI de la entidad, documento que aporta a la Agenda Patriótica 2025 y al Plan de Desarrollo Económico Social (PDES).

La estructuración del POA- Presupuesto 2023 y Presupuesto Plurianual PPA 2023-2025 del Seguro Integral de Salud - SINEC, responde a los lineamientos técnicos y metodológicos, otorgados por las Directrices de Formulación Presupuestaria 2023 emitida por el Ministerio Economía y Finanzas Publicas.

Por lo tanto, el Plan Operativo Anual (POA) y Presupuesto 2023 constituye un instrumento de Política Fiscal de Corto Plazo de carácter indicativo, articulado al PEI, Plan de Desarrollo Económico Social (PDES) y la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025, permitiendo al Seguro Integral de Salud SINEC identificar y cuantificar los Recursos Financieros a percibir y programar los gastos a utilizar en el corto plazo (1 años), de la misma forma el Presupuesto Plurianual 2023-2025 ayudará al SINEC a proyectar sus recursos y gastos por 3 años desde un año base.

#### **2. ANTECEDENTES**

La Constitución Política del Estado En su Art. 45 reconoce la vigencia del Sistema de Seguridad de Corto Plazo como el de Largo Plazo, que se implantan e implementan a través de Leyes y Decretos que se elaboran para el efecto.

Ley 1178 (SAFCO) de Administración y Control Gubernamental, de 20 de julio de 1990, que enmarca al SINEC en el art. 5° como Institución Pública Descentralizada, que asume funciones operativas especializadas en materia de salud; y cuenta con personería jurídica, patrimonio propio, autonomía administrativa, financiera y técnica, con competencia de ámbito nacional con presupuesto propio y, su fuente de financiamiento procede exclusivamente del aporte patronal, aporte de pasivos y otros ingresos propios operativos, donde el Estado no tiene participación alguna.

La Estructura del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia vigente para el Seguro Social de Corto Plazo, que determina la naturaleza jurídica, dependencia y tuición de las instituciones descentralizadas, estableciendo que el Seguro Integral de Salud – SINEC, mantiene su carácter descentralizado, bajo tuición del Ministerio de Salud a través de la Autoridad de Supervisión de la Seguridad Social de Corto Plazo-ASUSS, facultado por el art. 11, inc t) del DS 3561, Homologar los Planes Estratégicos Institucionales, Programas Operativos Anuales y los Presupuestos, aprobados por los Directorios de los Entes Gestores de la Seguridad Social de Corto Plazo y Seguros Delegados y ejercitar el seguimiento y control, coordinando la ASUSS con los Órganos Rectores, en el marco de sus atribuciones.

En este sentido se direccionan las acciones de corto plazo establecidas hacia el logro de las acciones de mediano plazo formuladas en el PEI 2021-2025 de la entidad, permitiendo que se materialice las acciones corto plazo, las actividades estratégicas, en el POA 2023.

El Programa Operativo Anual del 2023 de la entidad, contiene, acciones de corto plazo, resultado esperado, operaciones, actividades, resultado intermedio, área organizacional y fecha de requerimiento, las cuales permitirán dirigir y gestionar en las intervenciones y actividades a ser ejecutadas por las diferentes instancias y /o Unidades Ejecutoras, con el fin de mejorar la eficiencia en el uso de los recursos y potenciar las acciones dirigidas en beneficio de los asegurados y beneficiarios y de la propia entidad.

De igual forma el SINEC de acuerdo a las Directrices presupuestarias elabora el Presupuesto Plurianual 2023-2025 a partir del año base 2023 formulado en el PEI 2021-2025, y proyecta sus recurso y gastos hacia el año 2025, esto permitirá materializar las acciones de mediano Plazo y dar continuidad con los programas establecidos, así mismo identificar la limitación de recursos en el mediano Plazo y desarrollar propuestas de gastos que se ajusten a las restricciones.

### **3. MARCO LEGAL**

A continuación, se presenta la base legal del presente informe, conformada por leyes y decretos supremos que establecen las bases del funcionamiento, las competencias, atribuciones y la estructura del SINEC.

El primer conjunto de leyes se refiere a los **instrumentos que facultan y regulan el accionar institucional**.

- a) La Constitución Política del Estado promulgada en fecha 07 de febrero de 2009.
- b) La Ley 1178 de Administración y Control Gubernamental promulgada en fecha 20 de julio de 1990.
- c) Decreto Supremo N° 26474 de fecha 22 de diciembre de 2001, de Creación del Seguro Integral de Salud SINEC.
- d) Las Normas Básicas del Sistema de Organización Administrativa (SOA) aprobadas mediante Resolución Suprema N° 217055 de fecha 20 de mayo de 1997.
- e) Las Normas Básicas del Sistema de Administración de Personal (SAP) aprobadas mediante Decreto Supremo N° 26115 de fecha 16 de marzo de 2001.
- f) Las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto (SP) aprobadas mediante Resolución Suprema N° 225558 de fecha 1 de diciembre de 2005.
- g) Las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (SPO) aprobadas mediante Resolución Suprema N° 3246 de fecha 05 de julio de 2017.
- h) Código de Seguridad Social y su Reglamentación: Establece los lineamientos y normas de la Seguridad boliviana, tiene por objeto proteger a los trabajadores y a sus familiares en los siguientes casos: Enfermedad, Maternidad, Riesgos Profesionales, Invalidez, Vejez y Muerte..." para el mejoramiento de las condiciones de vida del grupo familiar.
- i) Reglamento Único de prestaciones, Reglamento Específico de Afiliación, Re afiliación y Desafiliación en el Seguro Social de Corto Plazo y Reglamento de Fiscalización y Control del Régimen de Asignaciones familiares y del Subsidio Universal Prenatal por la Vida.

Las siguientes disposiciones legales establecen las **normas de formulación del POA-Presupuesto y ajuste al PPA** a nivel departamental:

- a) La Ley N° 777, de 21 de enero de 2016, que establece el Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE).
- b) La Ley N° 2042, de 21 de diciembre de 1999, de administración presupuestaria.
- c) El Decreto Supremo N° 22578, de 13 de agosto de 1990, normas de Seguridad Social.
- d) Las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (NB-SPO N° 3246), que determina los procedimientos a emplear, medios y recursos a utilizar, en función a tiempo y espacio, permitiendo la programación de acciones de corto plazo, concordantes con el Plan Estratégico Institucional;
- e) Las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto (NB-SP N° 225558), que tiene por objeto la formulación, aprobación, ejecución, seguimiento y evaluación, de los presupuestos públicos.

- f) Directrices de Formulación Presupuestaría gestión 2023, aprobado con Resolución Bi Ministerial Nro. 021 de fecha 22 de julio de 2022, que deben de ser cumplimiento obligatorio de las entidades del sector público.
- g) Otras normativas relacionadas.

#### 4. ANALISIS DE SITUACION Y ENTORNO

Dentro del análisis de situación establecido en el PEI 2021-2025 preliminar, se hizo notar que la institución atravesó por críticos problemas administrativos, así como también el COVID-19 el cual significaría un reto cumplir los objetivos trazados, dado que se tiene una institución con una gran deuda económica hacia proveedores, y contribuciones de corto plazo, así como también la Clínica que se tiene, requiere inversión de restructura para brindar una mejor atención a los asegurados, por lo tanto se continúa con el desafío de la mejora continua en todas los aspectos.

A continuación, se plantea el análisis FODA (Fortaleza, Oportunidad, Debilidad y Amenazas), el cual ayuda a determinar el análisis interno y externo de la institución, así mismo ayuda a plantear los objetivos que la Institución seguirá para su proyección.

**CUADRO N° 1**  
**SINEC: ANALISIS FODA**  
**(FORTALEZAS, OPORTUNIDADES, DEBILIDADES Y AMENAZAS)**

<b>FODA</b>	
<b>FORTALEZAS</b>	<b>DEBILIDADES</b>
Ente descentralizado con autonomía de gestión	Infraestructura en proceso de litigios, por no tener los títulos de propiedad
Menor tiempo de espera del asegurado para acceder a los servicios médicos, en comparación a otros entes gestores.	Falta de disponibilidad de recursos económicos, para contratación de personal, compra de activos fijos, medicamentos y otros.
Procesos más cortos para la afiliación de asegurados y empresas.	Seguimiento a la aplicación de los protocolos
Seguimiento y control al cumplimiento de los procedimientos desarrollados en la entidad, establecidos en las normativas aprobadas y vigentes.	Deficiencias en la calidad y calidez de las prestaciones de servicios en salud, buen trato y seguridad del paciente.
	No se cuenta con la cantidad de especialistas de acuerdo a la demanda
	Modelo de atención con énfasis en los aspectos curativos y recuperativos en desmedro de lo preventivos y promocional
	Manuales de procesos y procedimientos administrativos y de atención, reglamentos y MOF en salud insuficientes

	Falta de capacitación al personal
	Falta de evaluación al personal
	Falta de trabajo en equipo
	Ubicaciones geográficas de las oficinas y atención de servicios
	Deficiente gestión de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos e infraestructura
	Falta de herramientas de información transversal
	Incapacidades de contar con personal para el desarrollo propio de sistemas informáticos a requerimientos de la institución
	Reportes estadísticos no confiables
	Falta de un equipo multidisciplinario para la atención de la tercera edad en domicilio
	Lentos procesos de recuperación de las deudas en mora
	Publicidad para dar a conocer los servicios del seguro
	Falta de capacidad de crecer en cobertura e incrementar la población asegurada

<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
Aumento del salario mínimo e incremento salarial para mayores cotizaciones	Normas que no ayudan a categorizar por los requisitos establecidos
Existencia de convenios y alianzas estratégicas	Falta de credibilidad institucional
Brindar un servicio a los asegurados a través de un Establecimiento Salud de últimas tecnologías	Asignación aleatoria de asegurados por la ASUSS
Expectativas de la población aseguradas que demandan la modernización de nuestros servicios	Disposiciones legales que impone a la institución a cumplir con obligaciones
Demanda insatisfecha de prestaciones en salud de otros entes gestores	Falta de políticas para el manejo de COVID-19
	Falta de normas que regulan los precios de medicamentos
	Falta de políticas públicas y subvención para pacientes oncológicos
	Desafiliación de empresas afiliadas al SINEC
	Empresas que no cumplen con sus aportes y por lo tanto generan menores ingresos a la institución
	Procesos judiciales en calidad de demandantes y demandados con sentencias desfavorable para la institución

## 5. MARCO ESTRATEGICO GENERAL

### 5.1. *Plan de Desarrollo Económico y Social del Estado 2021-2025 (PDES)*

La Agenda Patriótica 2025, constituye el Plan General de Desarrollo Económico y Social del Estado Plurinacional de Bolivia, que orienta la formulación del Plan de Desarrollo Económico y Social 2021-2025 “Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien, Hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones”, al cual deben articularse los planes de mediano y corto plazo en el país.

La Agenda Patriótica 2025 está planteada en trece Pilares:

1. Erradicación de la pobreza extrema.
2. Socialización y universalización de los servicios básicos con soberanía para Vivir Bien.
3. Salud, educación y deporte para la formación de un ser humano integral.
4. Soberanía científica y tecnológica con identidad propia.
5. Soberanía comunitaria financiera sin servilismo al capitalismo financiero.
6. Soberanía productiva con diversificación y desarrollo integral sin la dictadura del mercado capitalista.
7. Soberanía sobre nuestros recursos naturales con nacionalización, industrialización y comercialización en armonía y equilibrio con la Madre Tierra.
8. Soberanía alimentaria a través de la construcción del Saber Alimentarse para Vivir Bien.
9. Soberanía ambiental con desarrollo integral y respetando los derechos de la Madre Tierra.
10. Integración complementaria de los pueblos con soberanía.
11. Soberanía y transparencia en la gestión pública bajo los principios de no robar, no mentir, no ser flojo y no ser adulón.
12. Disfrute y felicidad plena de nuestras fiestas, de nuestra música, nuestros ríos, nuestra selva, nuestras montañas, nuestros nevados, de nuestro aire limpio, de nuestros sueños.
13. Reencuentro soberano con nuestra alegría, felicidad, prosperidad y nuestro mar.

El Plan de Desarrollo Económico y Social 2021-2025 plantea 10 ejes:

1. Reconstruyendo la economía, retomando el eje 1 estabilidad macroeconómica y social.
2. Industrialización con sustitución de eje 2 importaciones.
3. Seguridad alimentaria con soberanía, promoción de exportaciones con valor agregado y desarrollo turístico.
4. Profundización del proceso de eje 4 industrializaciones de los recursos naturales.
5. Educación, investigación, ciencia y tecnología para el fortalecimiento y desarrollo de capacidades y potencialidades productivas.

6. Salud y deportes para proteger la vida con eje 6 cuidado integral en tiempos de pandemia.
7. Reforma judicial, gestión pública digitalizada y transparente; seguridad y defensa integral con soberanía nacional.
8. Medio ambiente sustentable y equilibrado en eje 8 armonías con la madre tierra.
9. Integración y relaciones internacionales con eje 9 soberanías.
10. Culturas descolonización y despatriarcalización, para la revolución democrática cultural

En el marco de la Agenda Patriótica 2025, el PDES establece los lineamientos generales para el desarrollo integral del país en el horizonte del “Reconstruir la Economía para Vivir Bien, Hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones”, bajo los cuales se deberá enmarcar el accionar de los actores públicos, privados y comunitarios en general. Así, se tiene previsto que hasta el año 2025 se daría un paso significativo en el alcance de las Metas de la Agenda Patriótica 2025.

### **5.2. Plan Sectorial de Desarrollo (PSD)**

El Plan Sectorial de Desarrollo 2021-2025 constituye el instrumento indicativo que permite la alineación nacional a los resultados programado de todos los responsables e involucrados en el que hacer sanitario. Es la base para toda la planificación y programación sub nacional en el marco de las atribuciones establecidas en la Ley Orgánica de Autonomías y Cartas Municipales, en las que se establecerá las competencias y atribuciones de los diferentes niveles de gestión, así como la conducción y dirección estratégica del nivel central. Esto con equilibrio entre el alineamiento estratégico, el programático y la especificidad nacional, departamental, regional, municipal y de pueblos indígenas originarios campesinos exigida por las Autonomías.

### **5.3. Articulación Ejes, Pilares del PDES, Plan Sectorial de Desarrollo y el Plan Estratégico Institucional**

Se considera lo que estable el anexo II de las Directrices de Formulación Presupuestaria para la gestión 2023, el Plan Operativo Anual del SINEC para la gestión 2023, se articula con el PDES/ Agenda Patriótica 2025 y Plan Sectorial del Ministerio de Salud, a través del Plan Estratégico Institucional 2021-2025 preliminar en atención al mandato legal.

**CUADRO Nº 2**  
**SINEC: ARTICULACIÓN PDES, PEI Y POA 2023**

ARTICULACION AL PDES					ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO		ACCIÓN DE CORTO PLAZO INSTITUCIONAL	
P	E	M	R	A	Cod PEI	Denominación	Cod. POA	Denominación
3	6	1	1	1	1	Apoyar en la reducción de la letalidad del COVID-19 y el impacto negativo de las emergencias sanitarias, mediante el proceso de 10.000 inmunización o actividad preventiva que realizar el SINEC, en el Dpto. de Santa Cruz al 2025	1.1	Inmunizar a 2500 asegurados del SINEC con vacunas
3	6	2	5	2.a	2	Apoyar la gestión del sistema de salud a través de la otorgación y prestación de servicios con calidad en el Dpto. Santa Cruz al 2025.	2.1	Brindar un servicio de atención medica con calidad y calidez a los asegurados a través de sus áreas organizacionales dependientes
11	7	1	7	1	3	Apoyar en el desarrollo de una gestión administrativa, eficiente y transparente que permita la simplificación y sistematización de los procesos para el SINEC., en el Dpto. Santa Cruz al 2025	3.1	Administrar los recursos económicos y humanos, de una forma eficiente y eficaz del SINEC

## 6. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Para la formulación de las Acciones Estratégicas Institucionales que se aplicarán para la gestión 2023, el SINEC considero 3 que aporten a la agenda patriótica 2025 y al Plan de Desarrollo Económico Social - PEDES, así como también al logro institucional:

**CUADRO N° 3**  
**SINEC: ACCIONES DE CORTO PLAZO POR ÁREAS ORGANIZACIONALES**

ARTICULACION AL PDES					ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO		ACCIÓN DE CORTO PLAZO INSTITUCIONAL		ACCIÓN DE CORTO PLAZO POR AREA ORGANIZACIONAL		UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE
P	E	M	R	A	Cod PEI	Denominación	Cod. POA	Denominación	Cod. POA	Denominación	
3	6	1	1	1	1	Apoyar en la reducción de la letalidad del COVID-19 y el impacto negativo de las emergencias sanitarias, mediante el proceso de 10.000 inmunización o actividad preventiva que realizar el SINEC, en el Dpto. de Santa Cruz al 2025	1.1	Inmunizar a 2500 asegurados del SINEC con vacunas	1.1.1	Administrar el SINEC, de forma eficiente y eficaz, para brindar un buen servicio a los asegurados	GERENCIA GENERAL
									1..1.2	Realizar 2500 vacunas a la población asegurada	PAI
									1.1.3	Administrar los servicios médicos que se prestan por atención a pacientes con COVID-19	GERENCIA DE SERVICIOS MEDICOS
3	6	2	5	2.a	2	Apoyar la gestión del sistema de salud a través de la otorgación y prestación de servicios con calidad en el Dpto. Santa Cruz al 2025.	2.1	Brindar un servicio de atención medica con calidad y calidez a los asegurados a través de sus áreas organizacionales dependientes	2.1.1	Administrar los servicios médicos que se prestan en el SINEC, de forma eficiente y eficaz, para brindar un buen servicio a los asegurados	GERENCIA DE SERVICIOS MEDICOS
									2.1.2	Brindar servicios de salud de óptima calidad, confiable y oportuna, que garanticen una adecuada atención humana; basada en la prestación de servicios oportunos con la finalidad de satisfacer las necesidades y expectativas de nuestros asegurados en un ambiente agradable, en excelentes condiciones.	SERVICIO DE EMERGENCIA E INTERNACION

									2.1.3	Administrar las prestaciones médicas del SINEC en ciudad mediante la provisión de estudios especializados, servicios auxiliares de diagnóstico, contratación de personal médico, enfermería. Laboratorio, farmacia y personal de apoyo, velando para brindar un servicio con calidad y calidez hacia la población asegurada de acuerdo a normas.	AREA DE SERVICIOS MEDICOS EN CIUDAD
									2.1.4	Gestionar la prestación de los servicios médicos para los asegurados que trabajan o residen en provincias y departamentos	AREA DE SERVICIOS MEDICOS EN PROVINCIAS
									2.1.5	ADMINISTRAR LOS INSUMOS MATERIALES Y ACTIVOS DEL SINEC	AREA DE ACTIVO FIJO Y ALMACEN
									2.1.6	Proveer una farmacoterapia integral y eficiente a los pacientes del SINEC., a través del trabajo en equipo del personal de área de farmacia brindando un servicio de atención con calidad y calidez	DEPARTAMENTO DE FARMACIA
									2.1.7	Administrar y gestionar de forma eficiente los servicios que se brindan en consulta externa del SINEC	DEPARTAMENTO DE CONSULTA EXTERNA
									2.1.8	Ofrecer análisis confiables, en el tiempo adecuado a la condición clínica del paciente	DEPARTAMENTO DE LABORATORIO
									2.1.9	Apoyar en la Implementación de procesos de mejora continua en las diferentes áreas organizacionales del SINEC.	DEPARTAMENTO DE GESTION DE CALIDAD
									2.1.10	Recopilar información, clasificarla y presentarla de manera simplificada para toma de decisión gerencial.	DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA
									2.1.11	Atender y orientar a los asegurados y beneficiarios del SINEC, que requieran la intervención de Trabajo Social, respecto a las prestaciones de la Seguridad Social dando cumplimiento a las leyes y normas vigentes.	DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL
									2.1.12	Brindar cuidado de enfermería al asegurado de bajo, mediano y alto riesgo, con base en las necesidades y respuestas humanas, en los ámbitos donde el asegurado vive o acude a atender su salud.	AREA DE ENFERMERIA
									2.1.13	Administrar los Expedientes Clínicos de la Consulta Externa del SINEC, para agilizar la atención de los asegurados.	AREA DE ARCHIVO DE EXPEDIENTE CLINICO

										2.1.14	Crear acciones de comunicación estratégica para fortalecer los vínculos con las empresas afiliadas y sus asegurados, para lograr consenso, coordinación, fidelidad y apoyo en acciones que realice el SINEC.	AREA DE RELACIONES PUBLICAS
										2.1.15	Capacitar al personal para el fortalecimiento de las áreas organizacionales del SINEC., con ello obtener mejor producción laboral para conseguir los objetivos institucionales	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
										2.1.16	Proporcionar oportuna y eficientemente, los servicios que requiera el SINEC en materia de mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones y conservación de los activos fijos; así como la contratación necesaria de servicios para el fortalecimiento y desarrollo de las instalaciones físicas de los inmuebles	AREA MANTENIMIENTO
										2.1.17	Brindar un servicio de atención medica con calidad y calidez a los asegurados a través de sus áreas organizacionales dependientes	GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES
11	7	1	7	1	3	Apoyar en el desarrollo de una gestión administrativa, eficiente y transparente que permita la simplificación y sistematización de los procesos para el SINEC., en el Dpto. Santa Cruz al 2025	3.1	Administrar los recursos económicos y humanos, de una forma eficiente y eficaz del SINEC		3.1.1	Administrar el SINEC, de forma eficiente y eficaz, para brindar un buen servicio a los asegurados	GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES
										3.1.2	Capacitar al personal para el fortalecimiento de las áreas organizacionales del SINEC., con ello obtener mejor producción laboral para conseguir los objetivos institucionales	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
										3.1.3	Emitir los Estados Financieros del SINEC, con información fidedigna y oportuna para la toma de decisiones	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
										3.1.4	Generar y obtener información confiable, útil y oportuna sobre la ejecución presupuestaria, para la evaluación del cumplimiento de la gestión pública del SINEC	DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO
										3.1.5	Registrar solicitudes de afiliaciones y bajas definitivas de trabajadores; así como la organización de los archivos pasivos de asegurados	DEPARTAMENTO DE AFILIACION
										3.1.6	Llevar a cabo los procesos de Contratación de acuerdo a las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios y otras normas	AREA DE BIENES Y SERVICIOS

									3.1.7	Fortalecer los ingresos institucionales a través de la cobros de aportes en moras, cobros de multas, afiliación de nuevas empresas y otros	AREA DE SEGURO Y VIGENCIA DE DERECHO
									3.1.8	Ejercer el Control Interno posterior, a través de la ejecución de auditorías en el marco del artículo 15 de la Ley de Administración y Control Interno Gubernamentales	AUDITORIA INTERNA
									3.1.9	Brindar asesoramiento legal y representar a las autoridades del SINEC.	DEPARTAMENTO JURIDICO
									3.1.10	Elaborar planes, reglamentos específicos, internos, manuales de procesos u otras normativas internas del SINEC	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN
									3.1.11	Ordenar, clasificar y administrar los documentos que serán archivados como documentos pasivos.	AREA DE ARCHIVO CENTRAL
									3.1.12	Diseñar, implementar, establecer y administrar los sistemas informáticos, así como otorgar soportes técnicos y realizar mantenimiento preventivo y correctivo.	DEPARTAMENTO DE SISTEMA

## 7. MARCO ESTRATEGICO ESPECIFICO

El Plan Estratégico Institucional PEI 2021-2025 preliminar, es el instrumento guía del rumbo del Seguro Integral de Salud SINEC, entidad responsable de brindar al asegurado y a sus beneficiarios una prestación médica integral con calidad y calidez de manera solidaria y equitativa según normas y otras.

### 7.1. RAZON DE SER Y PROPOSITO INSTITUCIONAL

#### 7.1.1. RAZÓN DE SER INSTITUCIONAL

Precautelando las condiciones de bienestar de sus asegurados, con la atribución general de otorgar las prestaciones de salud en casos de enfermedad, maternidad y riesgos profesionales a corto plazo comprendidas en el campo de la Seguridad Social, de conformidad al Código de Seguridad Social vigente en el país.

#### 7.1.2. PROPOSITO INSTITUCIONAL

Constituirnos en uno de los mejores Entes Gestores de la Seguridad Social a corto plazo, posicionado por la calidad de atención en salud que se ofrece en el ámbito departamental y

nacional, con un alto compromiso en la prestación de servicios integrales, seguros y de calidad, basados en nuestros “valores y principios de ética, transparencia, respeto y atención humanizada a nuestros asegurados”, con la participación activa del Control Social a objeto de mantener altos estándares de calidad para satisfacer las necesidades y expectativas de la población protegida.

## **7.2. VALORES Y PRINCIPIOS**

Es importante remarcar que el SINEC en todos sus niveles, debe trabajar cumpliendo una serie de valores institucionales a objeto de que todas las actividades sean desarrolladas con eficiencia y transparencia, como:

- a) Integridad
- b) Solidaridad
- c) Calidad
- d) Compromiso
- e) Responsabilidad
- f) Compasión
- g) Comunicación efectiva y asertiva
- h) Rendición de cuentas
- i) Transparencia

## **7.3. ATRIBUCIONES**

En el marco del DS 26474, art. 6º el SINEC tiene las siguientes atribuciones:

- a) Planificar, ejecutar y controlar el otorgamiento de las prestaciones de salud y actividades que beneficien a sus asegurados
- b) Controlar la correcta percepción de ingresos ordinarios, extraordinarios y otros, como el adecuado uso y destino de los mismos.
- c) Velar por el mejoramiento permanente de los servicios otorgados a sus asegurados
- d) Estudiar, realizar y ejecutar proyectos y operaciones económicas financieras que generen nuevos ingresos al SINEC
- e) Estudiar e implantar proyectos de comprobada rentabilidad social a favor de los asegurados de acuerdo a las posibilidades económicas del SINEC.
- f) Efectuar permanentemente estudios, investigaciones, análisis matemáticos actuariales, estadísticos y financieros, tendientes a garantizar la cobertura de las prestaciones a corto plazo, así como la reducción de costos de operación.
- g) Gestionar liberaciones o exenciones de acuerdo a disposiciones legales vigentes que favorezcan a los servicios del SINEC.

- h) Cobrar, recaudar y administrar las cotizaciones, aportes, recargos, multas e intereses y obligaciones de cualquier naturaleza devengados a su favor.
- i) Las demás atribuciones que le permitan un adecuado y eficiente cumplimiento de su misión institucional.

#### 7.4. RESPONSABLES DE LAS ACCIONES DE CORTO PLAZO PARA LA GESTIÓN 2023

De acuerdo a la estructura de las Acciones de Mediano Plazo y los responsables se proyecta las Acciones de Corto Plazo, indicadores, programación por trimestre, áreas responsables y presupuesto.

**CUADRO N° 4**  
**SINEC: PROYECCION DE ACCIONES DE CORTO PLAZO POR AREA ORGANIZACIONAL Y EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2023**

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO		ACCIÓN DE CORTO PLAZO INSTITUCIONAL		ACCIÓN DE CORTO PLAZO POR AREA ORGANIZACIONAL		OPERACIÓN		INDICADORES			PROGRAMACIÓN DE METAS GESTIÓN 2023				UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE	PRESUPUESTO ATRIBUIDO POR AREA		
Cod PEI	Denominación	Cod. POA	Denominación	Cod. POA	Denominación	Cod. OP	Denominación	INDICADOR	FORMULA	META 2022	1er. TRIM	2do. TRIM	3er. TRIM	4to. TRIM				
1	Apoyar en la reducción de la letalidad del COVID-19 y el impacto negativo de las emergencias sanitarias, mediante el proceso de 10.000 inmunización o actividad preventiva que realizar el SINEC, en el Dpto. de Santa Cruz al 2025	1.1	Inmunizar a 2500 asegurados del SINEC con vacunas	1.1.1	Administrar el SINEC, de forma eficiente y eficaz, para brindar un buen servicio a los asegurados	1.1.1.1	Atender las solicitudes y requerimientos de las áreas organizacionales	Nro. De solicitudes y requerimientos atendidos	N/A	800	200	200	200	200	GERENCIA GENERAL	63,758		
						1.1.1.2	Rendición de Cuentas de la gestión inicial y final	Nro. De informe	N/A	2	2							
				1.1.2	Realizar 2500 vacunas a la población asegurada	1.1.2.1	Atención integral a los asegurados y beneficiarios proporcionando la vacunación de acuerdo a las necesidades de los mismos	Nro. De vacunas realizadas	N/A	7000	2500	2000	2000	500			PAI	21,200
						1.1.2.2	Atención con brigadas de vacunación a las empresas aseguradas a través de campañas	Nro. De visitas	N/A	12	3	3	3	3				
						1.1.2.3	Controles de niño sano	Nro. De control	N/A	300	100	50	100	50				
				1.1.3	Administrar los servicios médicos que se prestan por atención a pacientes con COVID-19	1.1.3.1	Atender las solicitudes y requerimientos de las pacientes con COVID-19	Nro. De atenciones	N/A	2000	500	500	500	500			GERENCIA DE SERVICIOS MEDICOS	415,042

ACCIÓN DE CORTO PLAZO INSTITUCIONAL		ACCIÓN DE CORTO PLAZO POR AREA ORGANIZACIONAL		OPERACION		INDICADORES			PROGRAMACIÓN DE METAS GESTIÓN 2023				UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE	IMPUESTO AGRICULTOR POR AREA		
Cod. POA	Denominación	Cod. POA	Denominación	Cod. OP	Denominación	INDICADOR	FORMULA	META 2022	1 er. TRIM	2 do. TRIM	3 er. TRIM	4 to. TRIM				
2.1	Brindar un servicio de atención médica con calidad y calidez a los asegurados a través de sus áreas organizacionales dependientes	2.1.1	Administrar los servicios médicos que se prestan en el SINEC, de forma eficiente y eficaz, para brindar un buen servicio a los asegurados	2.1.1.1	Atender las solicitudes y requerimientos de las áreas organizacionales dependientes	Nro. De solicitudes recibidas y respuestas atendidas	N/A	2400	700	500	500	700	GERENCIA DE SERVICIOS MEDICOS	11,271,977		
		2.1.2	Brindar servicios de salud de óptima calidad, confiable y oportuna, que garanticen una adecuada atención humana; basados en la prestación de servicios oportunos con la finalidad de satisfacer las necesidades y expectativas de nuestros asegurados en un ambiente agradable, en excelentes condiciones.	2.1.2.1	Atención a los asegurados que ingresan por emergencia para atención e internación	Nro. de atenciones	N/A	5600	1400	1400	1400	1400	SERVICIO DE EMERGENCIA E INTERNACION	351,656		
		2.1.3	Administrar las prestaciones médicas del SINEC en ciudad mediante la provisión de estudios especializados, servicios auxiliares de diagnóstico, contratación de personal médico, enfermería, Laboratorio, farmacia y personal de apoyo, velando para brindar un servicio con calidad y calidez hacia la población asegurada de acuerdo a normas.	2.1.3.1	Determinar con las diferentes áreas organizacionales del SINEC la contratación de servicios médicos en ciudad de estudios auxiliares de diagnóstico y otros.	Nro. de solicitudes de contratos	N/A	49	40	4	4	1	1	AREA DE SERVICIOS MEDICOS EN CIUDAD	5,867,844	
				2.1.3.2	Revisión de solicitudes de pagos por servicios médicos prestados por diferentes proveedores contratados, así como la conformidad del servicio y solicitud de pago	Nro. actos de conformidad	N/A	420	105	105	105	105				
				2.1.3.3	Elaboración de planilla de pago de todo el personal contratado bajo la modalidad de compra de servicios	Nro. de planilla de pago	N/A	12	3	3	3	3				
				2.1.3.4	Elaboración de planilla de pago por reemplazos realizados al personal médico del Sinec.	Nro. de planilla de pago	N/A	12	3	3	3	3				
		2.1.4	Gestionar la prestación de los servicios médicos para los asegurados que trabajan o residen en provincias y departamentos	2.1.4.1	Gestionar la contratación de servicios médicos de consulta externa, emergencia e internación en Provincias y Departamentos; así como la contratación para la dispensación de medicamentos dentro del marco Legal para la atención integral de los asegurados.	Nro. Contratos y convenios	N/A	24	4	1	1	1	18	AREA DE SERVICIOS MEDICOS EN PROVINCIAS	1,978,899	
				2.1.4.2	Elaboración de informes de conformidad de los servicios contratados en provincia	Nro. De informes	N/A	119	24	30	30	35				
				2.1.4.3	Supervisar los servicios prestados a los proveedores en provincia o departamento	Nro. Viajes	N/A	6	2	1	1	2				
		2.1.5	ADMINISTRAR LOS INSUMOS MATERIALES Y ACTIVOS DEL SINEC	2.1.5.1	REALIZAR SOLICITUDES INSUMOS, MATERIALES EN EL AREA DE ALMACEN	NRO. DE PROCESOS DE CONTRATACION	N/A	25	10	6	6	3		AREA DE ACTIVO FIJO Y ALMACEN	634,000	
				2.1.5.2	REALIZAR LOS REPORTE DE INVENTARIO SEMESTRAL Y ANUAL DE ALMACEN	Nro. INVENTARIOS	N/A	2		1		1				
				2.1.5.3	REALIZAR LOS REPORTE DE INVENTARIO SEMESTRAL Y ANUAL DE ACTIVOS FUOS	Nro. INVENTARIOS	N/A	1				1				
				2.1.5.4	REGISTRAR EN EL SISTEMA INGRESO DE INSUMOS Y MATERIALES	Nro. DE REGISTROS	N/A	65	15	20	20	10				
				2.1.5.5	INFORME MENSUAL A CONTABILIDAD DE LOS INGRESOS Y SALIDAS	Nro. DE INFORME	N/A	12	3	3	3	3				
				2.1.5.6	REGISTRO DE SALIDA DE INSUMOS Y MATERIALES	Nro. DE REGISTROS	N/A	480	200	150	50	80				
				2.1.5.7	DEPRECIACION DE ACTIVOS FUOS	Nro. depreciacion	N/A	12	3	3	3	3				
		2.1.6	Proveer una farmacoterapia integral y eficiente a los pacientes del SINEC, a través del trabajo en equipo del personal de área de farmacia brindando un servicio de atención con calidad y calidez	2.1.6.1	Elaboración de inventarios de medicamentos e insumos en los diferentes almacenes	Nro. De inventarios	N/A	12	3	3	3	3			DEPARTAMENTO DE FARMACIA	5,991,376
				2.1.6.2	Dispensación de Recetas Medicas	N° de Recetas medicas	N/A	35,000	8750	8750	8750	8750				
				2.1.6.3	Informe de Datos Estadísticos de Recetas Despachadas por Especialidad de los diferentes almacenes	Nro. De informes	N/A	12	3	3	3	3				
				2.1.6.4	Informe de Control de Temperatura y Humedad de Medicamentos que requieren cadena de frío	Nro. De informes	N/A	12	3	3	3	3				
2.1.6.5	Solicitudes atendidas por revisión de dispensación de medicamentos			Nro. De informes	N/A	36	9	9	9	9						
2.1.6.6	Entrega de reporte al Sedes de medicamentos controlados: psicotropicos y estupefacientes			Nro. De reportes	N/A	4	1	1	1	1						
2.1.6.7	Auditorias de Recetas			Nro. de reportes	N/A	4	1	1	1	1						
2.1.6.8	Asistencia a comites			Nro. De asistencias a comites	N/A	8	2	2	2	2						
2.1.6.9	Solicitud de procesos de contratación de medicamentos en la modalidad ANPE			Nro. De solicitudes	N/A	5	1	2	1	1						
2.1.6.10	Solicitud de procesos de contratación de medicamentos e insumos en la modalidades de compras menores hasta bs. 50000.-			Nro. De solicitudes	N/A	2		1		1						
2.1.6.11	Solicitud de procesos de contratación de medicamentos e insumos en la modalidades de compras menores hasta bs. 20000.-			Nro. De solicitudes	N/A	135	33	33	33	36						
2.1.6.12	Solicitud de procesos de contratación de personal			Nro. De solicitudes	N/A	1				1						

ACCIÓN DE CERTE PLAZO INSTITUCIONAL	ACCIÓN DE CERTE PLAZO POR ÁREA ORGANIZACIONAL	OBJETIVO		INDICADORES		PROGRAMACIÓN DE METAS GESTIÓN 2023					UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE	TOTAL META		
		Cant. PDA	Denominación	Cant. Obj.	Denominación	INDICADOR	FUENTE LA	AREA 2023	1º Trimestre	2º Trimestre			3º Trimestre	4º Trimestre
2.1	Administrar y gestionar de forma eficiente los servicios que se brindan en consulta externa del SINEC	2.1.7	Administrar y gestionar de forma eficiente los servicios que se brindan en consulta externa del SINEC	2.1.7.1	Atención de consultas en consulta externa	Nro. de consultas en consulta externa	N/A	40000	8000	8000	8000	8000	DEPARTAMENTO DE CONSULTA EXTERNA	2,042,386
		2.1.8	Ofrecer análisis confiables, en el tiempo adecuado a la condición clínica del paciente	2.1.8.1	Atención de pruebas de laboratorio en hematología	Nro. de pruebas	N/A	80000	6100	6100	6100	6100	DEPARTAMENTO DE LABORATORIO	3,401,314
		2.1.8.2	Atención de pruebas de laboratorio en química sanguínea	Nro. de pruebas	N/A	80000	17000	17000	17000	17000				
		2.1.8.3	Atención de pruebas de laboratorio en serología	Nro. de pruebas	N/A	18000	3000	3000	3000	3000				
		2.1.8.4	Atención de pruebas de laboratorio en citología	Nro. de pruebas	N/A	8400	1100	1100	1100	1100				
		2.1.8.5	Atención de pruebas de laboratorio en inmunología	Nro. de pruebas	N/A	1500	1500	1500	1500	1500				
		2.1.8.6	Atención de pruebas de laboratorio en pruebas especiales	Nro. de pruebas	N/A	4400	1100	1100	1100	1100				
		2.1.8.7	Atención de pruebas de laboratorio en bacteriología	Nro. de pruebas	N/A	4000	1000	1000	1000	1000				
		2.1.8.8	Atención de pruebas de laboratorio en parasitología	Nro. de pruebas	N/A	4800	1200	1200	1200	1200				
		2.1.8.9	Ejecución de procesos de contratación de personal	Nro. de procesos de contratación	N/A	8	8	8	8	8				
2.1.9	Apoyar en la implementación de procesos de mejora continua en las áreas organizacionales del SINEC	2.1.9.1	Implementar y mantener las acciones que apoyan a la mejora continua de las acciones	Nro. de acciones concluidas	N/A	4	4	4	4	4	DEPARTAMENTO DE CALIDAD	9,710		
2.1.9.2	Implementar y mantener las acciones que apoyan a la mejora continua de las acciones	Nro. de procesos	N/A	4	4	4	4	4						
2.1.9.3	Implementar y mantener las acciones que apoyan a la mejora continua de las acciones	Nro. de evaluaciones	N/A	4	4	4	4	4						
2.1.9.4	Implementar y mantener las acciones que apoyan a la mejora continua de las acciones	Nro. de acciones implementadas	N/A	4	4	4	4	4						
2.1.9.5	Implementar y mantener las acciones que apoyan a la mejora continua de las acciones	Nro. de actividades	N/A	1	1	1	1	1						
2.1.10	Recopilar información, clasificarla y presentarla de manera simplificada para toma de decisión gerencial.	2.1.10.1	Recopilar información, clasificarla y presentarla de manera simplificada para toma de decisión gerencial.	Nro. de reportes entregados	N/A	800	8770	8770	8770	8770	DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA	800		
2.1.10.2	Recopilar información, clasificarla y presentarla de manera simplificada para toma de decisión gerencial.	Nro. de acciones a los comités	N/A	40	10	10	10	10						
2.1.10.3	Recopilar información, clasificarla y presentarla de manera simplificada para toma de decisión gerencial.	Nro. de reuniones	N/A	60	12	12	12	12						
2.1.11	Atender y orientar a los asegurados beneficiarios del SINEC que requieren la intervención de Trabajo Social, respecto a las prestaciones de la Seguridad Social dando cumplimiento a las leyes y normas vigentes.	2.1.11.1	Atender y orientar a los asegurados beneficiarios del SINEC que requieren la intervención de Trabajo Social, respecto a las prestaciones de la Seguridad Social dando cumplimiento a las leyes y normas vigentes.	Nro. de prestaciones para familiares sujetos (parientes cercanos)	N/A	400	400	400	400	400	DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL	3,080		
2.1.11.2	Atender y orientar a los asegurados beneficiarios del SINEC que requieren la intervención de Trabajo Social, respecto a las prestaciones de la Seguridad Social dando cumplimiento a las leyes y normas vigentes.	Nro. de acciones	N/A	400	100	100	100	100						
2.1.11.3	Atender y orientar a los asegurados beneficiarios del SINEC que requieren la intervención de Trabajo Social, respecto a las prestaciones de la Seguridad Social dando cumplimiento a las leyes y normas vigentes.	Nro. de casos atendidos	N/A	400	90	90	90	90						
2.1.11.4	Atender y orientar a los asegurados beneficiarios del SINEC que requieren la intervención de Trabajo Social, respecto a las prestaciones de la Seguridad Social dando cumplimiento a las leyes y normas vigentes.	Nro. de informes elaborados	N/A	12	8	8	8	8						
2.1.11.5	Atender y orientar a los asegurados beneficiarios del SINEC que requieren la intervención de Trabajo Social, respecto a las prestaciones de la Seguridad Social dando cumplimiento a las leyes y normas vigentes.	Nro. de informes realizados	N/A	4	4	4	4	4						
2.1.11.6	Atender y orientar a los asegurados beneficiarios del SINEC que requieren la intervención de Trabajo Social, respecto a las prestaciones de la Seguridad Social dando cumplimiento a las leyes y normas vigentes.	Nro. de acciones realizadas	N/A	8	8	8	8	8						
2.1.11.7	Atender y orientar a los asegurados beneficiarios del SINEC que requieren la intervención de Trabajo Social, respecto a las prestaciones de la Seguridad Social dando cumplimiento a las leyes y normas vigentes.	Nro. de acciones realizadas	N/A	4	4	4	4	4						
2.1.11.8	Atender y orientar a los asegurados beneficiarios del SINEC que requieren la intervención de Trabajo Social, respecto a las prestaciones de la Seguridad Social dando cumplimiento a las leyes y normas vigentes.	Nro. de casos y mediciones	N/A	400	100	100	100	100						
2.1.11.9	Atender y orientar a los asegurados beneficiarios del SINEC que requieren la intervención de Trabajo Social, respecto a las prestaciones de la Seguridad Social dando cumplimiento a las leyes y normas vigentes.	Nro. de reuniones	N/A	4	4	4	4	4						
2.1.11.10	Atender y orientar a los asegurados beneficiarios del SINEC que requieren la intervención de Trabajo Social, respecto a las prestaciones de la Seguridad Social dando cumplimiento a las leyes y normas vigentes.	Nro. de acciones	N/A	16	4	4	4	4						
2.1.12	Brindar cuidado de enfermería al asegurado de bajo, mediano y alto riesgo con base en las necesidades y requerimientos humanos, en los ámbitos donde el asegurado vive o se busca a obtener salud.	2.1.12.1	Colocación de inyectables	Nro. de inyectables	N/A	1200	200	200	200	200	ÁREA DE ENFERMERÍA	40,000		
2.1.12.2	Colocación de inyectables	Nro. de curaciones	N/A	600	300	300	300	300						
2.1.12.3	Retiro de puntos	Nro. de retiros de puntos	N/A	240	40	40	40	40						
2.1.12.4	Rebuzalizaciones	Nro. de rebuzalizaciones	N/A	80	10	10	10	10						
2.1.12.5	Medición de glicemia capilar	Nro. de mediciones de glicemia capilar	N/A	800	80	80	80	80						
2.1.12.6	Medición de presión arterial	Nro. de mediciones de presión arterial	N/A	400	100	100	100	100						
2.1.13	Administrar los Expedientes Clínicos de la Consulta Externa del SINEC, para agilizar la atención de los asegurados.	2.1.13.1	Administrar y mantener los expedientes clínicos de la Consulta Externa del SINEC, para agilizar la atención de los asegurados.	Nro. de expedientes ordenados y registrados	N/A	45194	10438	10447	11549	11594	ÁREA DE ARCHIVO CLÍNICO	12,000		
2.1.13.2	Administrar y mantener los expedientes clínicos de la Consulta Externa del SINEC, para agilizar la atención de los asegurados.	Nro. de expedientes de los expedientes clínicos del SINEC	N/A	6	6	6	6	6						
2.1.13.3	Administrar y mantener los expedientes clínicos de la Consulta Externa del SINEC, para agilizar la atención de los asegurados.	Nro. de expedientes de los expedientes clínicos del SINEC	N/A	10	3	3	3	3						
2.1.13.4	Administrar y mantener los expedientes clínicos de la Consulta Externa del SINEC, para agilizar la atención de los asegurados.	Nro. de expedientes de los expedientes clínicos del SINEC	N/A	6	3	3	3	3						
2.1.13.5	Administrar y mantener los expedientes clínicos de la Consulta Externa del SINEC, para agilizar la atención de los asegurados.	Nro. de expedientes de los expedientes clínicos del SINEC	N/A	4	3	3	3	3						
2.1.14	Crear acciones de comunicación estratégica para fortalecer los vínculos con las empresas afiliadas y sus asegurados, para lograr consenso, coordinación, fidelidad y apoyo en acciones que realice el SINEC.	2.1.14.1	Crear acciones de comunicación estratégica para fortalecer los vínculos con las empresas afiliadas y sus asegurados, para lograr consenso, coordinación, fidelidad y apoyo en acciones que realice el SINEC.	Nro. de actividades realizadas	N/A	10	0	0	0	0	ÁREA DE RELACIONES PÚBLICAS	22,000		
2.1.14.2	Crear acciones de comunicación estratégica para fortalecer los vínculos con las empresas afiliadas y sus asegurados, para lograr consenso, coordinación, fidelidad y apoyo en acciones que realice el SINEC.	Nro. de actividades realizadas	N/A	4	0	0	0	0						
2.1.14.3	Crear acciones de comunicación estratégica para fortalecer los vínculos con las empresas afiliadas y sus asegurados, para lograr consenso, coordinación, fidelidad y apoyo en acciones que realice el SINEC.	Nro. de actividades realizadas	N/A	10	0	0	0	0						
2.1.14.4	Crear acciones de comunicación estratégica para fortalecer los vínculos con las empresas afiliadas y sus asegurados, para lograr consenso, coordinación, fidelidad y apoyo en acciones que realice el SINEC.	Nro. de actividades realizadas	N/A	4	0	0	0	0						
2.1.14.5	Crear acciones de comunicación estratégica para fortalecer los vínculos con las empresas afiliadas y sus asegurados, para lograr consenso, coordinación, fidelidad y apoyo en acciones que realice el SINEC.	Nro. de actividades realizadas	N/A	6	0	0	0	0						
2.1.15	Capacitar al personal para el fortalecimiento de las áreas organizacionales del SINEC, con el fin de obtener mayor productividad laboral para conseguir los objetivos institucionales.	2.1.15.1	Capacitar al personal para el fortalecimiento de las áreas organizacionales del SINEC, con el fin de obtener mayor productividad laboral para conseguir los objetivos institucionales.	Nro. de actividades de capacitación	N/A	400	100	100	100	100	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	22,679,830		
2.1.15.2	Capacitar al personal para el fortalecimiento de las áreas organizacionales del SINEC, con el fin de obtener mayor productividad laboral para conseguir los objetivos institucionales.	Nro. de actividades de capacitación	N/A	80	15	15	15	15						
2.1.15.3	Capacitar al personal para el fortalecimiento de las áreas organizacionales del SINEC, con el fin de obtener mayor productividad laboral para conseguir los objetivos institucionales.	Nro. de actividades de capacitación	N/A	14	4	4	4	4						
2.1.15.4	Capacitar al personal para el fortalecimiento de las áreas organizacionales del SINEC, con el fin de obtener mayor productividad laboral para conseguir los objetivos institucionales.	Nro. de actividades de capacitación	N/A	12	3	3	3	3						
2.1.15.5	Capacitar al personal para el fortalecimiento de las áreas organizacionales del SINEC, con el fin de obtener mayor productividad laboral para conseguir los objetivos institucionales.	Nro. de actividades de capacitación	N/A	100	40	40	40	40						
2.1.15.6	Capacitar al personal para el fortalecimiento de las áreas organizacionales del SINEC, con el fin de obtener mayor productividad laboral para conseguir los objetivos institucionales.	Nro. de actividades de capacitación	N/A	8	3	3	3	3						
2.1.15.7	Capacitar al personal para el fortalecimiento de las áreas organizacionales del SINEC, con el fin de obtener mayor productividad laboral para conseguir los objetivos institucionales.	Nro. de actividades de capacitación	N/A	4	1	1	1	1						
2.1.15.8	Capacitar al personal para el fortalecimiento de las áreas organizacionales del SINEC, con el fin de obtener mayor productividad laboral para conseguir los objetivos institucionales.	Nro. de actividades de capacitación	N/A	8	3	3	3	3						
2.1.15.9	Capacitar al personal para el fortalecimiento de las áreas organizacionales del SINEC, con el fin de obtener mayor productividad laboral para conseguir los objetivos institucionales.	Nro. de actividades de capacitación	N/A	1	1	1	1	1						
2.1.15.10	Capacitar al personal para el fortalecimiento de las áreas organizacionales del SINEC, con el fin de obtener mayor productividad laboral para conseguir los objetivos institucionales.	Nro. de actividades de capacitación	N/A	4	1	1	1	1						
2.1.16	Proporcionar oportuna y eficientemente, los servicios que requiere el SINEC en materia de mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones y conservación de las mismas, así como la contratación necesaria de servicios para el fortalecimiento y desarrollo de las instalaciones físicas de los inmuebles.	2.1.16.1	Proporcionar oportuna y eficientemente, los servicios que requiere el SINEC en materia de mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones y conservación de las mismas, así como la contratación necesaria de servicios para el fortalecimiento y desarrollo de las instalaciones físicas de los inmuebles.	Nro. de solicitudes de servicios	N/A	8	8	8	8	8	ÁREA DE MANTENIMIENTO	400,000		
2.1.16.2	Proporcionar oportuna y eficientemente, los servicios que requiere el SINEC en materia de mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones y conservación de las mismas, así como la contratación necesaria de servicios para el fortalecimiento y desarrollo de las instalaciones físicas de los inmuebles.	Nro. de actividades de mantenimiento preventivo y correctivo	N/A	8	8	8	8	8						
2.1.16.3	Proporcionar oportuna y eficientemente, los servicios que requiere el SINEC en materia de mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones y conservación de las mismas, así como la contratación necesaria de servicios para el fortalecimiento y desarrollo de las instalaciones físicas de los inmuebles.	Nro. de eventos	N/A	40	10	10	10	10						
2.1.17	Brindar un servicio de atención médica con calidad y seguridad a través de sus áreas organizacionales.	2.1.17.1	Realizar los pagos por Transparencia	Nro. de transacciones	N/A	4	4	4	4	4	ÁREA DE SERVICIOS GENERALES	10,024,798		

ACCIÓN DE CORTO PLAZO INSTITUCIONAL		ACCIÓN DE CORTO PLAZO POR AREA ORGANIZACIONAL		OPERACIÓN		INDICADORES			PROGRAMACIÓN DE METAS GESTIÓN 2023				UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE	Presupuesto asignado por actividad	
Cod. POA	Denominación	Cod. POA	Denominación	Cod. OP	Descripción	INDICADOR	FORMULA	META 2023	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	RESPONSABLE		
3.1	Administrar los recursos económicos y humanos de una forma eficiente y eficaz del SINEC	3.1.1	Administrar el SINEC, de forma eficiente y eficaz, para brindar un buen servicio a los asegurados	3.1.1.1	Atender las solicitudes y requerimientos de las áreas organizacionales	Nro. De solicitudes recibidas y respuestas atendidas	N/A	600	100	200	200	100	GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES		279,872
		3.1.2	Capacitar al personal para el fortalecimiento de las áreas organizacionales del SINEC., con ello obtener mejor producción laboral para conseguir los objetivos institucionales	3.1.2.1	Elaboración de Planillas de Pago	Nro. De Planilla de Pago	N/A	4	1	1	1	1	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	4,392,285	
		3.1.3	Emitir los Estados Financieros del SINEC, con información fidedigna y oportuna para la toma de decisiones	3.1.3.1	Procesar la información contable, respecto a ingresos, egresos, traspasos y otros	Nro. Registros	N/A	4000	1000	1000	1000	1000		DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	12,000
				3.1.3.2	Elaboración y remisión de Estados Financieros parciales internos	Nro. Informe	N/A	11	3	3	3	2			
				3.1.3.3	Elaboración de Informe de Estados Financieros de la gestión fiscal anterior	Nro. Informe	N/A	1	1						
				3.1.3.4	Conciliación Bancarias	Nro. Conciliaciones	N/A	12	3	3	3	3			
				3.1.3.5	Arqueros de Cajas	Nro. De arqueros	N/A	12	3	3	3	3			
				3.1.3.6	Apoyar en toma de inventarios	Nro. De inventarios	N/A	2		1		1			
		3.1.4	Generar y obtener información contable, útil y oportuna sobre la ejecución presupuestaria, para la evaluación del cumplimiento de la gestión pública del SINEC	3.1.4.1	Formulación y reformulación del presupuesto	Nro. Formulación y reformulaciones	N/A	2				2		DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	4,442
				3.1.4.2	Seguimiento del presupuesto	Nro. de informe de seguimiento	N/A	12	3	3	2	3			
				3.1.4.3	Emisión de certificaciones presupuestarias	Nro. De certificaciones	N/A	1800	450	350	500	500			
				3.1.4.4	Modificaciones presupuestarias	Nro. de informes	N/A	4	1	1	1	1			
		3.1.5	Registrar solicitudes de afiliaciones y bajas definitivas de trabajadores; así como la organización de los archivos pasivos de asegurados	3.1.5.1	CARNETIZAR A LOS ASEGURADOS Y BENEFICIARIOS DEL SINEC, DE ACUERDO A NORMATIVA VIGENTE	Nro. De carnetización	N/A	6200	1700	1500	1500	1500		DEPARTAMENTO DE AFILIACION	4,500
				3.1.5.2	Expedición de boletines pasivos de afiliación	Nro. de boletines expedidos	N/A	3000	300	300	300	300			
				3.1.5.3	Procesar solicitudes de afiliación	Nro. De solicitudes	N/A	1200	360	220	300	300			
				3.1.5.4	Procesar y programar solicitudes de examen preocupacional	Nro. De programación	N/A	1200	360	220	300	300			
				3.1.5.5	Procesar los avisos de altas y bajas del personal asegurado según los avisos de las empresas afiliadas	Nro. De procesamientos de las bajas y altas	N/A	1200	360	220	300	300			
				3.1.5.6	Elaborar reportes de bajas de asegurados con multa y enviar a la áreas que corresponden	Nro. De reportes	N/A	400	100	100	100	100			
		3.1.6	Llevar a cabo los procesos de Contratación de acuerdo a las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios y otras normas	3.1.6.1	Registro y modificaciones al Programa Anual de Contrataciones - PAC	Nro. de registros y modificaciones	N/A	7	2	3	2	2		AREA DE BIENES Y SERVICIOS	1,000
				3.1.6.2	Procesos de contratación bajo la Modalidad de Contratación Menor	Nro. de procesos de contrataciones	N/A	470	140	160	140	170			
				3.1.6.3	Procesos de contratación bajo la Modalidad de Contratación ANP	Nro. de procesos de contrataciones	N/A	27	3	4	2	20			
3.1.6.4	Procesos de contratación bajo la Modalidad de Contratación de Licitación Pública			Nro. de procesos de contrataciones	N/A	1	0	0	0	1					
3.1.7	Fortalecer los ingresos institucionales a través de la cobros de aportes en mora, cobros de multas, afiliación de nuevas empresas y otros	3.1.7.1	12 Recuperación de las deudas en mora por cobros de aportes y multas, así como el saneamiento de las deudas.	Nº de recuperaciones.	N/A	12	3	3	3	3		AREA DE SEGURO Y VIGENCIA DE INTERES	5,760		
		3.1.7.2	4 Seguimiento para recuperación de las deudas en mora por planes de pago ó coactivo social.	Nº de seguimientos.	N/A	4	1	1	1	1					
		3.1.7.3	8 Actualización de Aportes en mora para la elaboración de convenios de planes de pago y posterior seguimiento.	Nº de actualizaciones.	N/A	8	2	2	2	2					
		3.1.7.4	144 Elaboración de certificaciones de vigencia de derechos, empresas afiliadas, empresas no afiliadas, no afiliadas.	Nº de certificaciones.	N/A	144	36	36	36	36					
		3.1.7.5	80 Elaboración de planillas mensuales por bajas de asegurados, bajas presentadas por el empleador fuera del tiempo establecido por norma.	Nº de planillas elaboradas.	N/A	80	20	20	20	20					
		3.1.7.6	80 Reembolso de planillas para reembolso de solicitudes de bajas médicas.	Nº de planillas de reembolso.	N/A	80	20	20	20	20					
		3.1.7.7	1824 Revisión y reliquidación de las cotizaciones mensuales del empleador, y registro en la base de datos.	Nº de formularios de pago de aportes.	N/A	1824	456	456	456	456					

ACCIÓN DE CORTO PLAZO INSTITUCIONAL		ACCIÓN DE CORTO PLAZO POR AREA ORGANIZACIONAL		OPERACIÓN		INDICADORES			PROGRAMACIÓN DE METAS GESTIÓN 2023				UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE	PRESUPUESTO ASIGNADO POR AREA		
Cod. POA	Denominación	Cod. POA	Denominación	Cod. OP	Denominación	INDICADOR	FORMULA	META 2023	1er. T.RIM	2do. T.RIM	3er. T.RIM	4to. T.RIM				
3.1	Administrar los recursos económicos y humanos, de una forma eficiente y eficaz del SINEC	3.1.8	Ejercer el Control Interno posterior, a través de la ejecución de auditorías en el marco del artículo 15 de la Ley de Administración y Control Interno Gubernamentales	3.1.8.1	Auditoría de Contabilidad	Nro. de Auditoría	N/A	2	2					AUDITORIA INTERNA	19,242	
				3.1.8.2	Pronunciamientos	Nro. de pronunciamientos	N/A	2	2							
				3.1.8.3	Seguimientos al cumplimiento de recomendaciones	Nro. de Seguimiento	N/A	5		2	2	1				
				3.1.8.4	Auditoría de cumplimiento (complementaria)	Nro. de Auditoría	N/A	1		1						
				3.1.8.5	Auditoría Operacional	Nro. de Auditoría	N/A	1			1					
				3.1.8.6	Actividades previas para cierre, para la Contabilidad de la gestión 2023	Nro. de Informes	N/A	2			2	2				
		3.1.9	Brindar asesoramiento legal y representar a las autoridades del SINEC.	3.1.9.1	Se realizarán 244 seguimientos y actuaciones judiciales según correspondan	Nro. De seguimientos y actuaciones	N/A	244	61	61	61	61			DEPARTAMENTO JURIDICO	564,806
				3.1.9.2	Se atenderán 550 Informes, opiniones legales, elaboración de resoluciones y contratos, convenios a requerimientos de la Administración y las diversas Unidades de la Institución.	Nro. De informes, comunicaciones internas, resoluciones y contratos	N/A	550	200	100	100	150				
				3.1.9.3	Se atenderán 24 reuniones de comisión de prestaciones	Nro. Reuniones	N/A	16	4	4	4	4				
				3.1.9.4	Asesor y apoyar en reuniones según requerimientos de las áreas organizacionales del SINEC	Nro. Reuniones	N/A	24	6	6	6	6				
3.1	Administrar los recursos económicos y humanos, de una forma eficiente y eficaz del SINEC	3.1.10	Elaborar planes, reglamentos específicos, internos, manuales de procesos u otras normativas internas del SINEC	3.1.10.1	Elaboración de Reglamentos Específicos, Reglamentos Internos, Específicos, manuales y otros documentos requeridos	Nro. De documentos	N/A	12	3	3	3	3	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN	51,757		
				3.1.10.2	Elaboración del POA y los Informes de seguimientos y evaluaciones	Nro. De documentos	N/A	5	1	1	2	1				
				3.1.10.3	Atender, apoyar y asesorar a los ejecutivos, comités y otras instancias del SINEC desde el enfoque de la planificación	Nro. De limitaciones, asistencias y documentos	N/A	12	3	3	3	3				
		3.1.11	Ordenar, clasificar y administrar los documentos que serán archivados como documentos pasivos.	3.1.11.1	Clasificar y ordenar los documentos a archivar por área organizacional	Nro. De áreas organizadas	N/A	8	2	2	2	2		AREA DE ARCHIVO CENTRAL	7,200	
				3.1.11.2	Remitir archivos pasivos a depósito central del SINEC hasta gestión 2016, bajo inventario, se hace por área.	Nro. De archivo por áreas organizacionales	N/A	4	1	1	1	1				
				3.1.11.3	Atender los diferentes requerimientos de documentación de las distintas áreas organizacionales.	Nro. De atención	N/A	80	20	20	20	20				
		3.1.12	Diseñar, implementar, establecer y administrar los sistemas informáticos, así como otorgar soportes técnicos y realizar mantenimiento preventivo y correctivo.	3.1.12.1	Implementación y puesta en marcha del sistema para la consulta externa y otro que se haya identificado en el segundo trimestre	Nro. Informes de sistema	N/A	3	1		1	1			DEPARTAMENTO DE SISTEMA	122,084
				3.1.12.2	Analizar e implementar procesos sistematizar	Nro. Informes	N/A	1		1						
				3.1.12.3	Ajustes a los Sistemas Implementados	Nro. ajustes realizados	N/A	52	14	14	10	14				
				3.1.12.4	Soporte a sistemas implementados en el SINEC y usuarios	Nro. de Atenciones	N/A	520	130	130	130	130				
				3.1.12.5	Solicitar renovación de licencias de software y otras	Nro. de Solicitudes	N/A	1			1					
				3.1.12.6	Administrar y Mantener el sitio web	Nro. de Ajustes y Modificaciones	N/A	65	15	15	15	20				
<b>TOTAL</b>														<b>68,480,516</b>		

Se presenta además como Anexo 3 los Formularios utilizados para la formulación del POA por área organizacional del SINEC.

Como Anexo 4 se presenta el Formulario "A" de la ASUSS de Articulación PEI y POA y por otro lado el Formulario "B" de la ASUSS de Articulación POA y Presupuesto.

Los recursos se distribuyen a cada área organizacional de acuerdo a los requerimientos, cabe indicar que los recursos humanos, activos fijos y material de escritorio están cargados a las áreas que corresponde a la administración.

Proporcionando a las áreas solo montos para gastos operativos y específicos, como ser viáticos, pasajes y otros; ya que los gastos de funcionamiento se los han cargado a la administración.

Para la gestión 2023 se tiene un total de Bs. 68.480.516,00.- (Sesenta y ocho millones cuatrocientos ochenta mil quinientos dieciséis 00/100 bolivianos), distribuidos en 29 áreas y unidades organizacionales del SINEC.

## 8. PRESUPUESTO DEL SINEC PARA LA GESTIÓN 2023

### 8.1. Análisis de los recursos y gastos

El análisis presupuestario comprende datos históricos desde el 2017 a 2021, realiza la comparación del presupuestado vs ejecutado. Se representa en 2 puntos: Recursos y Gastos.

✚ **RECURSOS:** corresponde a las captaciones por Aporte Patronal, intereses, multa, carnetizaciones, formularios y examen pre ocupacional.

**CUADRO Nº 5**  
**SINEC: RECURSOS PROGRAMADOS VS EJECUTADOS DE 5 PERIODOS**

GESTIÓN	2017	2018	2019	2020	2021
PROGRAMADO	82,574,909.00	85.207.434,00	86.548.843,00	74,918,606.00	71,307,699.00
EJECUTADO	51,417,799.64	54,909,038.98	53,198,557.92	44,400,664.81	44,429,272.00
% DE CUMPLIMIENTO	62%	64%	61%	59%	62%

Fuente: Elaboración propia con datos proporcionados por Presupuesto

El cuadro Nº 5 detalla el histórico de captación de recursos correspondientes a 5 periodos (2017-2021). Por otro lado se evidencia que los periodos con mayor porcentaje (%) de ejecución se encuentra en los años 2018 y 2021, cabe señalar que en el año 2019 una de las empresas más grandes fue absorbida por una compañía que se encuentra afiliada a la Caja

Nacional de Salud, lo cual ha ocasionado que el SINEC deje de percibir la suma de Bs 418.998,07 mensual, aporte por 330 trabajadores, debido a la normativa vigente la empresa procedió a afiliar a los trabajadores a su ente gestor matriz, por lo tanto la gestión 2020 representa la ejecución de Recursos más bajo de los 5 periodos analizados.

✚ **GASTOS:** Servicios Personales, Servicios No Personales, Materiales y Suministros, Activos Reales, Activos Financieros, Servicio de la Deuda Pública y Disminución de Otros Pasivos, Transferencias y Otros Gastos.

**CUADRO Nº 6**  
**SINEC: GASTOS PROGRAMADOS VS EJECUTADOS DE 5 PERIODOS POR PARTIDA**

COD.	CUENTA PRESUPUESTARIA	2017		2018		2019		2020		2021	
		APROBADO	EJECUTADO								
10000	SERVICIOS PERSONALES	24,608,043	15,325,401	27,920,012	21,487,375	31,959,478	21,120,160	27,518,089	19,642,165	25,352,439	19,727,992
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	22,201,085	17,988,429	23,238,314	18,712,963	22,675,676	16,680,286	24,426,723	14,980,530	23,416,732	12,086,020
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	9,660,120	5,456,819	8,359,224	6,776,538	9,791,057	4,351,859	9,834,064	3,029,176	7,194,286	2,693,560
40000	ACTIVOS REALES	2,450,000	0	10,650,000	1,049,773	4,550,000	651,017	987,133	65,625	261,881	24,518
50000	ACTIVOS FINANCIEROS	141,810	548,293	1,420,000	1,406,563	1,155,519	85,387	889,092	0	0	0
60000	SERV.DE LA DEUDA PUB. Y DISM. OTROS PAS.	18,850,658	3,109,882	9,451,412	8,916,198	10,922,164	8,222,238	6,427,595	6,880,030	10,105,000	9,776,285
70000	TRANSFERENCIA	3,588,472	2,029,377	3,588,472	2,794,852	3,934,949	1,842,565	3,197,120	0	3,331,265	0
90000	OTROS GASTOS	1,074,721	390,310	1,080,000	1,384,192	1,560,000	321,888	1,638,790	69,018	1,646,096	120,899
	<b>TOTALES</b>	<b>82,574,909</b>	<b>44,848,511</b>	<b>85,207,434</b>	<b>62,528,454</b>	<b>86,548,843</b>	<b>53,275,399</b>	<b>74,918,606</b>	<b>44,666,545</b>	<b>71,307,699</b>	<b>44,429,274</b>
		<b>54%</b>		<b>73%</b>		<b>62%</b>		<b>60%</b>		<b>62%</b>	

Fuente: Elaboración propia con datos proporcionados por Presupuesto

El cuadro Nº 6 detalla el histórico de gastos por clasificación de gastos y el cuadro Nº 7 refleja los porcentajes de ejecución de cada periodo, el cual se evidencia que el periodo con menos porcentaje (%) de ejecución se encuentra en el periodo 2017 esto se debe a los problemas administrativos ya mencionados.

**CUADRO Nº 7**  
**SINEC: GASTOS PROGRAMADOS VS EJECUTADOS DE 5 PERIODOS**

GESTIÓN	2017	2018	2019	2020	2021
PROGRAMADO	82.574.909	85.207.434	86.548.843	74,918,606	71,307,699
EJECUTADO	44.848.511	62.528.454	53,275,399	44,666,545	44,429,274
% DE CUMPLIMIENTO	54%	73%	62%	60%	62%

Fuente: Elaboración propia con datos proporcionados por Presupuesto

## 8.2. Anteproyecto de Presupuesto 2023

Se proyecta un ingreso por venta de bienes y servicios, por tasas de derechos, por contribución y otros de la siguiente manera:

**CUADRO Nº 8**  
**PROYECCION DE INGRESOS**  
**GESTIÓN 2023**

GRUPO	DESCRIPCION	PRESUPUESTO PROGRAMADO (Bs.)	PORCENTAJE (%)
12.0.0.0	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS	2,666,935	4%
15.0.0.0	TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS	626,586	1%
17.0.0.0	CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	56,087,227	82%
35.0.0.0	DISMINUCION Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	9,099,768	13%
<b>TOTAL</b>		<b>68,480,516</b>	<b>100%</b>

Del presupuesto de ingresos podemos ver que el mayor porcentaje es de contribución con el ochenta y cinco por ciento (82%), seguido por los cobros de otros activos y así sucesivamente.

**GRÁFICO N° 1**  
**DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL POR RECURSOS**  
**GESTIÓN 2023**



En el cuadro siguiente se muestra la distribución del presupuesto por objeto del gasto de la siguiente manera:

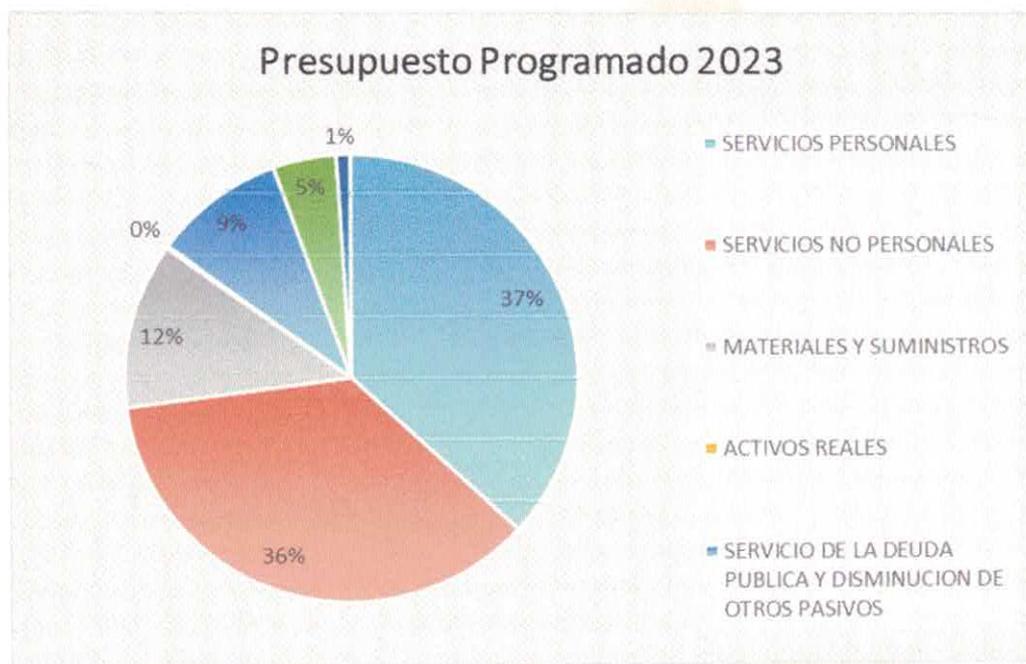
**CUADRO N° 9**  
**ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO POR OBJETO DEL GASTO**  
**GESTIÓN 2023**

Fuente: Cuadernillo Presupuestario – Área de Presupuesto

La distribución porcentual del presupuesto por objeto del gasto del SINEC, se lo puede apreciar en el siguiente gráfico:

GRUPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PROGRAMADO (Bs.)	PORCENTAJE (%)
1.0.0.0.0	SERVICIOS PERSONALES	25,256,435	37%
2.0.0.0.0	SERVICIOS NO PERSONALES	24,688,394	36%
3.0.0.0.0	MATERIALES Y SUMINISTROS	8,202,870	12%
4.0.0.0.0	ACTIVOS REALES	112,020	0%
6.0.0.0.0	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS	6,440,000	9%
7.0.0.0.0	TRANSFERENCIAS	3,084,797	5%
9.0.0.0.0	OTROS GASTOS	696,000	1%
<b>TOTALES</b>		<b>68,480,516</b>	<b>100%</b>

**GRÁFICO Nº 2**  
**DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO POR OBJETO DEL GASTO**  
**GESTIÓN 2023**



### 8.3. Presupuesto Plurianual 2023-2025

Se presenta a continuación el Presupuesto Plurianual de Recursos 2023-2025

**CUADRO Nº 10**  
**PRESUPUESTO PLURIANUAL DE RECURSOS**  
**GESTIÓN 2023 - 2025**

GRUPO	DENOMINACIÓN	FTE.FIN	ORG. FIN	2023	2024	2025
				Reprog	Prog	Prog
12000	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS	20	230	2,666,935	2,680,270	2,693,671
15000	TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS	20	230	626,586	629,719	632,868
17000	CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	20	230	56,087,227	56,367,663	56,649,501
35000	DISMINUCIÓN Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	20	230	9,099,768	9,145,267	9,190,993
<b>TOTAL</b>				<b>68,480,516</b>	<b>68,822,919</b>	<b>69,167,033</b>

Se presenta a continuación el Presupuesto Plurianual del Gasto 2023-2025

**CUADRO Nº 11  
PRESUPUESTO PLURIANUAL DEL GASTO  
GESTIÓN 2023 - 2025**

PROGRAMA			GRUPO	CONCEPTO	FTE.FIN	ORG. FIN	2023	2024	2025
COD. PROG	DENOMINACION	SISIN					Reprog	Prog	Prog
				<b>FUNCIONAMIENTO/OPERACIONES</b>					
	0 ADMINISTRACION		10000	Serv. Personales	20	230	4,264,930	4,286,255	4,307,686
720	SALUD		10000	Serv. Personales	20	230	20,991,505	21,096,462	21,201,943
	0 ADMINISTRACION		20000	Servicios No Personales	20	230	1,027,508	1,032,646	1,037,809
720	SALUD		20000	Servicios No Personales	20	230	23,310,886	23,429,189	23,548,085
730	COVID 19		20000	Servicios No Personales	20	230	350,000	350,000	350,000
	0 ADMINISTRACION		30000	Materiales y Suministros	20	230	29,300	29,447	29,594
720	SALUD		30000	Materiales y Suministros	20	230	8,023,570	8,064,438	8,105,510
730	COVID 19		30000	Materiales y Suministros	20	230	150,000	150,000	150,000
	0 ADMINISTRACION		40000	Activos reales	20	230	33,700	33,869	34,038
720	SALUD		40000	Activos reales	20	230	78,320	78,712	79,106
720	SALUD		60000	Servicio de la Deuda Pública	20	230	6,440,000	6,472,200	6,504,561
720	SALUD		70000	Transferencias	42	230	3,084,797	3,100,221	3,115,723
	0 ADMINISTRACION		90000	Otros gastos	20	230	109,600	110,148	110,699
72	SALUD		90000	Otros gastos	20	230	586,400	589,332	592,279
				<b>TOTAL</b>			<b>68,480,516</b>	<b>68,822,919</b>	<b>69,167,033</b>

## 9. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

De lo anteriormente expuesto, y en cumplimiento a la normativa vigente el Plan Operativo Anual (POA) tiene un presupuesto de Bs. 68.480.516.- (Sesenta y ocho millones cuatrocientos ochenta mil quinientos dieciséis 00/100 bolivianos); el cual está contemplado en el Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2023 y se ajustó el Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA), con monto estimado para el 2024 de Bs. 68.822.919.00.- (Sesenta y ocho millones ochocientos veintidós mil novecientos diecinueve 00/100 bolivianos) y para la gestión 2025 se proyecta en Bs. 69.167.033.00.- (Setenta y nueve millones ciento sesenta y siete mil treinta y tres 00/100 bolivianos).

Cabe indicar que la formulación del Plan Operativo Anual POA 2023, ha sido articulado al Plan Estratégico Institucional PEI 2021-2025 preliminar; respaldados en la Disposición Transitoria Segunda de las Directrices Presupuestarias 2023.

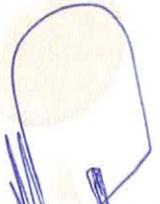
En tal sentido, se recomienda la aprobación de los siguientes documentos:

- Plan Operativo Anual Gestión 2023

- Presupuesto Anual Gestión 2023
- Presupuesto Plurianual Gestión 2023-2025



Lic. N. Jacquelin Flores D.  
JEFE DE PLANIFICACIÓN  
 Sinec  
Santa Cruz



Lic. Erwin A. Ortiz Mendieta  
JEFE DE PRESIDENTE  
 Sinec

## PARTE II: INDICE DE ANEXOS

### ANEXO 1. ORGANIGRAMA GENERAL

### ANEXO 2. CUADERNILLO PRESUPUESTARIO

- A) Presupuesto Programado de Recursos 2023
- B) Presupuesto Programado de Gastos 2023
- C) Presupuesto Plurianual de Recursos y Gastos 2023-2025
- D) Formularios:
  - a. Personal eventual
  - b. Consultores de línea
  - c. Consultorias por Productos
- E) Reporte SIGEP
- F) Escala Salarial vigente.
- G) Otros (Planillas Salarial y de Asignaciones Familiares entre otros)

### ANEXO 3. FORMULARIOS DEL POA

### ANEXO 4. FORMULARIOS A y B DE LA ASUSS

## **PARTE II: INDICE DE ANEXOS**

### **ANEXO 1. ORGANIGRAMA GENERAL**

### **ANEXO 2. CUADERNILLO PRESUPUESTARIO**

- A) Presupuesto Programado de Recursos 2023
- B) Presupuesto Programado de Gastos 2023
- C) Presupuesto Plurianual de Recursos y Gastos 2023-2025
- D) Formularios:
  - a. Personal eventual
  - b. Consultores de línea
  - c. Consultorias por Productos
- E) Reporte SIGEP
- F) Escala Salarial vigente.
- G) Otros (Planillas Salarial y de Asignaciones Familiares entre otros)

### **ANEXO 3. FORMULARIOS DEL POA**

### **ANEXO 4. FORMULARIOS A y B DE LA ASUSS**



# **ANEXOS**

**ANEXO 1. ORGANIGRAMA GENERAL**

**ANEXO 2. CUADERNILLO PRESUPUESTARIO**

**ANEXO 3. FORMULARIOS DEL POA**

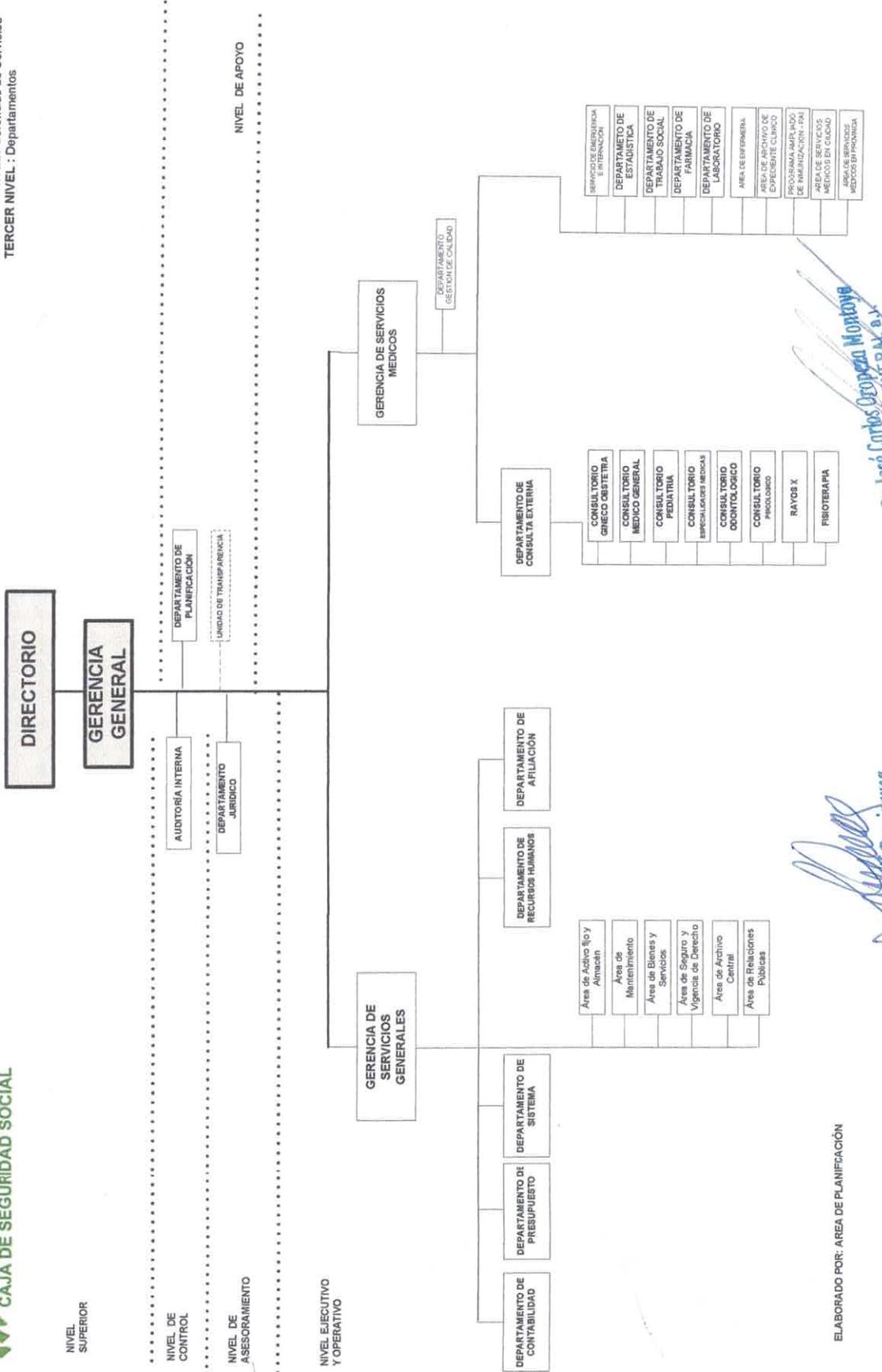
**ANEXO 4. FORMULARIOS A Y B DE LA ASUSS**



# ANEXO 1

PROPUESTA  
ESTRUCTURA ORGANICA 2022  
SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SINEC)

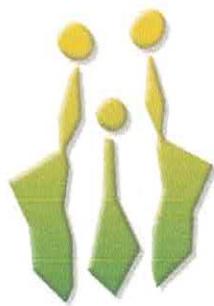
PRIMER NIVEL : Gerencia General  
SEGUNDO NIVEL : Gerencias de Servicios  
TERCER NIVEL : Departamentos



*Dr. José Carlos Ordoñez Morúa*  
GERENTE GENERAL a.i.  
**SINEC**  
CAJA DE SEGURIDAD SOCIAL

*Lic. Gabriela Gil Domínguez*  
GERENTE GENERAL a.i.  
**Sinec**  
Caja de Seguridad Social

ELABORADO POR: AREA DE PLANIFICACIÓN

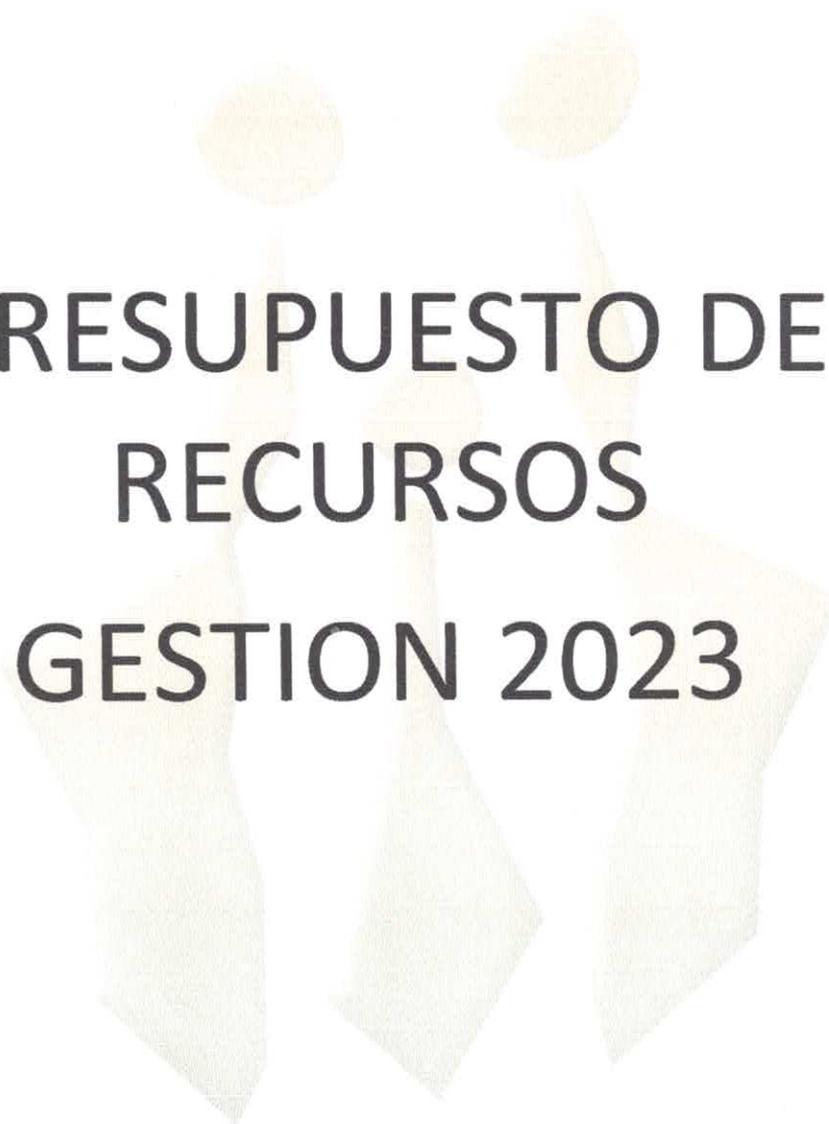


**Sinec**

Seguro Integral de Salud

**CAJA DE SEGURIDAD SOCIAL**

# **ANEXO 2**



**PRESUPUESTO DE  
RECURSOS  
GESTION 2023**

## PRESUPUESTO DE RECURSOS PROGRAMADO PARA LA GESTION DE 2023

CÓDIGO	CUENTA PRESUPUESTARIA	PRESUPUESTO PROGRAMADO 2023
12000	<b>VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA</b>	<b>2,666,935</b>
12200	<b>VENTA DE SERVICIOS DE LAS ADM. PUBLICAS</b>	<b>2,666,935</b>
	EXAMEN PRE Y POST OCUPACIONAL	2,666,935
	CARNETIZACION, FORMULARIOS	
15000	<b>TASAS DERECHOS Y OTROS INGRESOS</b>	<b>626,586</b>
15900	<b>OTROS INGRESOS</b>	
15910	<b>MULTAS</b>	<b>520,540</b>
	MORA DE PAGO DE APORTES Y DEBERES FORMALES	520,540
15920	<b>INTERESES PENALES</b>	<b>15,322</b>
	SANCION POR MORA DE PAGO DE APORTES Y DEBERES FORMALES	15,322
15990	<b>OTROS INGRESOS NO ESPECIFICADOS</b>	<b>90,724</b>
	OTROS INGRESOS NO ESPECIFICADOS EN RUBROS ANTERIORES	90,724
17000	<b>CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>56,087,227</b>
17100	<b>CONTRIBUCIONES OBLIGATORIAS</b>	<b>56,087,227</b>
17110	<b>PATRONALES</b>	<b>54,478,336</b>
17111	Del Sector Publico	33,268,082
17112	Del Sector Privado	21,210,254
17120	<b>LABORALES</b>	<b>1,608,891</b>
17121	Del Sector Publico	391,142
17122	Del Sector Privado	1,217,749
35000	<b>DISMINUCION Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS</b>	<b>9,099,768</b>
35100	<b>DISMINUCION DEL ACTIVO DISPONIBLE</b>	<b>1,382,551</b>
35110	Disminucion de Caja y Banco	1,382,551
35400	<b>COBRO DE CTAS Y DOC. POR COBRAR Y OTROS ACTIVOS FINANCIEROS A C.P.</b>	<b>7,717,217</b>
35410	Recursos Devengados no Cob. por ctas por Cob. de C.P.	7,717,217
	<b>TOTAL RECURSOS PROGRAMADOS GESTION 2023</b>	<b>68,480,516</b>

Lic. Erwin A. Ortiz Mendieta  
JEFE DE PRESUPUESTO  


Lic. Erwin A. Ortiz Mendieta  
JEFE DE PRESUPUESTO  
Preparado por:

Lic. Giovanna Gil Dominguez  
GERENTE SERV. GENERALES a.i.  
Revisado Por:

Dr. José Carlos Oropeza Montoya  
GERENTE GENERAL a.i.  
V. Bo.

## MEMORIAS DE CALCULO PRESUPUESTO DE RECURSOS 2023

CALCULO - JUSTIFICACIÓN DE LAS DIFERENTES PARTIDAS DEL PROYECTO  
DE PRESUPUESTO DE LOS RECURSOS PARA LA GESTION DE 2023



CÓDIG.	CUENTA PRESUPUESTARIA	JUSTIFICATIVO	ANUAL																														
<b>12000</b>	<b>VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</b>		<b>2,666,935</b>																														
		Ingresos por la venta de bienes y/o servicios de los Órganos del Estado Plurinacional, Entidades de Control y Defensa del Estado Plurinacional, Entidades Territoriales, Instituciones de Seguridad Social, Universidades Públicas e Instituciones Públicas Descentralizadas. Incluye alquiler de edificios y/o equipos.																															
<b>12200</b>	<b><u>VENTA DE SERVICIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS</u></b>	Recursos que son generados por la venta de servicios por parte de las entidades de la administración pública no empresariales. Incluye el cobro de importes por formularios, carnet, examen pre y post ocupacional impresos y otros que utilizan las instituciones públicas para: registro, identificación, autorizaciones																															
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">DETALLE</th> <th style="width: 10%;">C.U.</th> <th style="width: 15%;">CANTIDAD</th> <th style="width: 15%;">TOTAL MES</th> <th style="width: 20%;">ANUAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CARNET</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">500</td> <td style="text-align: right;">5,000</td> <td style="text-align: right;">60,000</td> </tr> <tr> <td>FORMULARIOS</td> <td style="text-align: center;">25</td> <td style="text-align: center;">100</td> <td style="text-align: right;">2,500</td> <td style="text-align: right;">30,000</td> </tr> <tr> <td>EXAMEN PREOCUPACIONAL</td> <td style="text-align: center;">477</td> <td style="text-align: center;">200</td> <td style="text-align: right;">95,400</td> <td style="text-align: right;">1,144,800</td> </tr> <tr> <td>EXAMEN POST OCUPACIONAL</td> <td style="text-align: center;">477</td> <td style="text-align: center;">250</td> <td style="text-align: right;">119,250</td> <td style="text-align: right;">1,431,008</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;"><b>222,150.00</b></td> <td style="text-align: right;"><b>2,666,935</b></td> </tr> </tbody> </table>	DETALLE	C.U.	CANTIDAD	TOTAL MES	ANUAL	CARNET	10	500	5,000	60,000	FORMULARIOS	25	100	2,500	30,000	EXAMEN PREOCUPACIONAL	477	200	95,400	1,144,800	EXAMEN POST OCUPACIONAL	477	250	119,250	1,431,008				<b>222,150.00</b>	<b>2,666,935</b>	
DETALLE	C.U.	CANTIDAD	TOTAL MES	ANUAL																													
CARNET	10	500	5,000	60,000																													
FORMULARIOS	25	100	2,500	30,000																													
EXAMEN PREOCUPACIONAL	477	200	95,400	1,144,800																													
EXAMEN POST OCUPACIONAL	477	250	119,250	1,431,008																													
			<b>222,150.00</b>	<b>2,666,935</b>																													

## MEMORIAS DE CALCULO PRESUPUESTO DE RECURSOS 2023

CALCULO - JUSTIFICACIÓN DE LAS DIFERENTES PARTIDAS DEL PROYECTO  
DE PRESUPUESTO DE LOS INGRESOS PARA LA GESTION DE 2023  
ÁREA ADMINISTRATIVA, OPERATIVA E INVERSIÓN

CÓDIG.	CUENTA PRESUPUESTARIA	JUSTIFICATIVO	ANUAL
15000	TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS		626,586
15910	<u>MULTAS</u>	<p>Recursos provenientes de fuentes no impositivas como ser tasas, derechos, patentes y concesiones, contribuciones por mejoras, multas y otros. Se efectúan con contraprestación y tienen carácter de no recuperables.</p> <p>Recursos que se generarán por concepto de sanciones pecuniarias originadas en el incumplimiento del ordenamiento legal vigente como las <b>multas por la no presentación de planillas, por la no presentación de bajas, mora en el pago de aportes patronales, incumplimiento de deberes formales y otros.</b> (sig D.S. N° 25714 art. 2)</p>	520,540
	<b>MULTAS PROGRAMADA PARA LA GESTION 2.023</b>		<b>520,540</b>
	<b>MULTAS</b>		
	<b>IMPORTE</b>	<b>PROM. MES</b>	<b>MESES</b>
	294,804   Ejecut. Al 31/07/2022	43,378	12
	505,378   Proyec. al 31/12/2022		
	15,161   (+) 3% incremento		
	520,540   Total Anual		
	43,378   Prom. Mes proyectado		
	<b>TOTAL</b>		<b>520,540</b>
15920	<u>INTERESES PENALES</u>	Recursos que provienen como sanción por la morosidad, tardanza y/o procesos, en el pago de obligaciones pecuniarias, mora en el pago de aportes patronales, y otros.	15,322
	<b>INTERESES PENALES PROGRAMADO PARA LA GESTION 2023</b>		<b>15,322</b>
	<b>INTERESES PENALES</b>		
	<b>IMPORTE</b>	<b>PROM. MES</b>	<b>MESES</b>
	8,512   Ejecut. Al 31/07/2022	1,277	12
	14,592   Proyec. al 31/12/2022		
	730   (+) 3% incremento		
	15,322   Total Anual		
	1,277   Prom. Mes proyectado		
	<b>TOTAL</b>		<b>15,322</b>
15990	<u>OTROS INGRESOS NO ESPECIFICADOS</u>	Otros ingresos no especificados en los rubros precedentes.	90,724
	<b>INTERESES PENALES PROGRAMADO PARA LA GESTION 2023</b>		<b>90,724</b>
	<b>INTERESES PENALES</b>		
	<b>IMPORTE</b>	<b>PROM. MES</b>	<b>MESES</b>
	50,402   Ejecut. Al 31/07/2022	7,560	12
	86,404   Proyec. al 31/12/2022		
	4,320   (+) 3% incremento		
	90,724   Total Anual		
	7,560   Prom. Mes proyectado		
	<b>TOTAL</b>		<b>90,724</b>



## MEMORIAS DE CALCULO PRESUPUESTO DE RECURSOS 2023

CALCULO - JUSTIFICACIÓN DE LAS DIFERENTES PARTIDAS DEL PROYECTO  
DE PRESUPUESTO DE LOS INGRESOS PARA LA GESTION DE 2023  
ÁREA ADMINISTRATIVA , OPERATIVA E INVERSIÓN

CÓDIG.	CUENTA PRESUPUESTARIA	JUSTIFICATIVO										ANUAL	
		PATRONAL SECTOR PUBLICO PRESUPUESTO PROGRAMADO PARA LA GESTION 2023											
INST. No.	17111 DEL SECTOR PUBLICO	INSTITUCIONES APORTANTES AL SEGURO DEL SINEC										TOTAL ING. PROGRAMADO ANUAL 2023	
		APORTE PATRONAL - PUBLICO		ESTIMADO		PÚBLICO		ESTIMADO		INGRESO			PROMEDIO
		MAYO 2022	JUNIO 2022	JUNIO 2022	JULIO 2022	MENSUAL	MENSUAL	MENSUAL	ANUAL				
1	GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL DE SANTA CRUZ (PLANTA - PROYECTOS).	1,048,164.58	1,048,164.58	1,048,164.58	1,048,164.58	1,048,164.58	1,048,164.58	1,048,164.58	1,048,164.58	1,048,164.58	1,048,164.58	1,048,164.58	12,577,974.96
2	SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD "SEDES".	492,863.96	489,020.96	489,020.96	490,497.96	490,497.96	490,497.96	490,497.96	490,497.96	490,497.96	490,497.96	490,497.96	5,889,531.52
3	ASAMBLEA LEGISLATIVA DEPARTAMENTAL DE SANTA CRUZ	216,892.99	219,709.99	219,709.99	215,454.99	215,454.99	215,454.99	215,454.99	215,454.99	215,454.99	215,454.99	215,454.99	2,604,191.88
4	SERVICIO DEPARTAMENTAL DE CAMINOS "SEDCAM".	243,255.60	245,125.30	245,125.30	243,131.11	243,131.11	243,131.11	243,131.11	243,131.11	243,131.11	243,131.11	243,131.11	2,926,048.04
5	SEARPI.	38,586.27	38,586.27	38,586.27	38,586.27	38,586.27	38,586.27	38,586.27	38,586.27	38,586.27	38,586.27	38,586.27	463,035.24
6	CENTRO DE INVESTIGACIÓN AGRÍCOLA TROPICAL "CIAT".	79,496.40	79,496.40	79,496.40	79,496.40	79,496.40	79,496.40	79,496.40	79,496.40	79,496.40	79,496.40	79,496.40	953,956.80
7	EMACRUZ	208,301.00	208,301.00	208,301.00	209,302.00	209,302.00	208,301.00	208,301.00	208,301.00	208,301.00	208,301.00	208,301.00	2,503,616.00
8	EMPRESA SIDERURGICA DEL MUTUN	41,599.00	41,599.00	41,599.00	41,599.00	41,599.00	41,599.00	41,599.00	41,599.00	41,599.00	41,599.00	41,599.00	499,188.00
9	ASOCIACION DE MUNICIPIOS DE SANTA CRUZ "AMDECruz".	9,302.05	9,302.05	9,302.05	9,302.05	9,302.05	9,302.05	9,302.05	9,302.05	9,302.05	9,302.05	9,302.05	111,624.60
10	SINEC	142,555.20	142,555.20	142,555.20	143,525.60	143,525.60	142,555.20	142,555.20	142,555.20	142,555.20	142,555.20	142,555.20	1,714,544.00
APORTES INSTITUCIONES PUBLICAS													30,243,711.04
CAPTACION DE NUEVAS EMPRESAS O INCREMENTO DEL 10%													3,024,371.10
TOTAL APORTES PROGRAMADOS DE INSTITUCIONES PUBLICAS													33,268,082



# MEMORIAS DE CALCULO PRESUPUESTO DE RECURSOS 2023

CALCULO - JUSTIFICACION DE LAS DIFERENTES PARTIDAS DEL PROYECTO  
DE PRESUPUESTO DE LOS INGRESOS PARA LA GESTION DE 2023  
AREA ADMINISTRATIVA, OPERATIVA E INVERSION

CÓDIG.	CUENTA PRESUPUESTARIA	JUSTIFICATIVO										ANUAL
		PATRONAL SECTOR PRIVADO PRESUPUESTO PROGRAMADO PARA LA GESTION 2023										
INST. No.	17112 DEL SECTOR PRIVADO INSTITUCIONES APORTANTES AL SEGURO DEL SINEC	APORTE PATRONAL - PRIVADO ESTIMADO			ESTIMADO JULIO 2022			INGRESO PROMEDIO MENSUAL			TOTAL ING. PROGRAMADO ANUAL 2023	
		ESTIMADO MAYO 2022	ESTIMADO JUNIO 2022	ESTIMADO JULIO 2022	ESTIMADO JULIO 2022	ESTIMADO JULIO 2022	ESTIMADO JULIO 2022	ESTIMADO JULIO 2022				
1	TOTAL RADIO SYSTEM LTDA.	12,847.20	12,847.20	12,847.20	12,847.20	12,847.20	12,847.20	12,847.20	12,847.20	12,847.20	154,166.40	
2	VETERQUIMICA BOLIVIANA S.R.L.	53,887.04	53,887.04	53,887.04	53,887.04	53,887.04	53,887.04	53,887.04	53,887.04	53,887.04	646,644.48	
3	QUIMFA BOLIVIA S.A	24,561.42	24,561.42	24,561.42	24,561.42	24,561.42	24,561.42	24,561.42	24,561.42	24,561.42	294,737.04	
4	EL DEBER S.A.	359,024.30	359,024.30	359,024.30	359,024.30	359,024.30	359,024.30	359,024.30	359,024.30	359,024.30	4,308,291.60	
5	EDITORIA DIA A DIA S.A.	31,848.38	31,848.38	31,848.38	31,848.38	31,848.38	31,848.38	31,848.38	31,848.38	31,848.38	382,180.56	
6	HERRACRUZ S.A	30,516.20	30,516.20	30,516.20	30,516.20	30,516.20	30,516.20	30,516.20	30,516.20	30,516.20	366,194.40	
7	AGROMEL S.R.L.	29,738.62	29,738.62	29,738.62	29,738.62	29,738.62	29,738.62	29,738.62	29,738.62	29,738.62	356,863.44	
8	FUNDACION BOLIVIANA PARA EL DESARROLLO SOCIAL - FUNDESCO.	9,198.92	9,198.92	9,198.92	9,198.92	9,198.92	9,198.92	9,198.92	9,198.92	9,198.92	110,387.04	
9	EMPRESA NOVI LTDA	10,685.82	10,685.82	10,685.82	10,685.82	10,685.82	10,685.82	10,685.82	10,685.82	10,685.82	128,229.94	
10	EMPRESA ASOCIACION CIVIL EL ALFARERO	3,661.36	3,661.36	3,661.36	3,661.36	3,661.36	3,661.36	3,661.36	3,661.36	3,661.36	43,936.32	
11	RM DIAGNOSTICO POR IMAGEN S.R.L.	12,155.60	12,155.60	12,155.60	12,155.60	12,155.60	12,155.60	12,155.60	12,155.60	12,155.60	145,867.20	
12	GRUPO " GEO" S.R.L.	22,243.89	22,243.89	22,243.89	22,243.89	22,243.89	22,243.89	22,243.89	22,243.89	22,243.89	266,926.68	
13	CARRASCORP S.R.L.	5,022.30	5,022.30	5,022.30	5,022.30	5,022.30	5,022.30	5,022.30	5,022.30	5,022.30	60,267.60	
14	COOPERATIVA DE AHORRO LABORAL CERRADA/CRECIENDO LTDA.	8,247.87	8,247.87	8,247.87	8,247.87	8,247.87	8,247.87	8,247.87	8,247.87	8,247.87	98,974.44	
15	COMERCIAL IMPORTADORA ALEA S.R.L.	2,492.17	2,492.17	2,492.17	2,492.17	2,492.17	2,492.17	2,492.17	2,492.17	2,492.17	29,906.04	
16	CENTRO DE LA MUJER RENEGEL S.R.L.	9,560.20	9,560.20	9,560.20	9,560.20	9,560.20	9,560.20	9,560.20	9,560.20	9,560.20	114,722.40	
17	IMPORTADORA CHIKITITA S.R.L.	1,139.86	1,139.86	1,139.86	1,139.86	1,139.86	1,139.86	1,139.86	1,139.86	1,139.86	13,678.32	
18	URBANOVA DESARROLLOS URBANOS S.R.L.	135,620.50	135,620.50	135,620.50	135,620.50	135,620.50	135,620.50	135,620.50	135,620.50	135,620.50	1,627,446.00	
19	SERVICIOS DE SALUD REPRODUCTIVA SESAREAS R.L.	2,103.15	2,103.15	2,103.15	2,103.15	2,103.15	2,103.15	2,103.15	2,103.15	2,103.15	25,237.80	
20	CINEMARK BOLIVIA S.R.L.	40,641.92	40,641.92	40,641.92	40,641.92	40,641.92	40,641.92	40,641.92	40,641.92	40,641.92	487,703.04	
21	AGROMILENIO S.R.L.	24,336.87	24,336.87	24,336.87	24,336.87	24,336.87	24,336.87	24,336.87	24,336.87	24,336.87	292,042.44	
22	E.D.M S.R.L.	10,693.80	10,693.80	10,693.80	10,693.80	10,693.80	10,693.80	10,693.80	10,693.80	10,693.80	128,325.60	
23	INVERSINES GUABIRA S.A	10,015.75	10,015.75	10,015.75	10,015.75	10,015.75	10,015.75	10,015.75	10,015.75	10,015.75	120,189.00	
24	FISIOLASER S.R.L.	3,356.76	3,356.76	3,356.76	3,356.76	3,356.76	3,356.76	3,356.76	3,356.76	3,356.76	40,281.12	
25	CASA EDITORIAL BIENAVENTURANZAS.	43,888.22	43,888.22	43,888.22	43,888.22	43,888.22	43,888.22	43,888.22	43,888.22	43,888.22	528,658.64	
26	SKY PROPERTIES S.R.L	21,640.30	21,640.30	21,640.30	21,640.30	21,640.30	21,640.30	21,640.30	21,640.30	21,640.30	259,883.60	
27	MIA FARNA	5,673.76	5,673.76	5,673.76	5,673.76	5,673.76	5,673.76	5,673.76	5,673.76	5,673.76	68,085.12	
28	EMPRESA DE DESARRO INMOBILIA SHOFAR SRL	56,578.30	56,578.30	56,578.30	56,578.30	56,578.30	56,578.30	56,578.30	56,578.30	56,578.30	678,938.60	
29	BERRYGOOD SRL	3,116.28	3,116.28	3,116.28	3,116.28	3,116.28	3,116.28	3,116.28	3,116.28	3,116.28	37,395.36	
30	AMPLIARTE S.R.L.	428.00	428.00	428.00	428.00	428.00	428.00	428.00	428.00	428.00	5,136.00	
31	CAMSA INDUSTRIA Y COMERCIO S.R.L.	428.25	428.25	428.25	428.25	428.25	428.25	428.25	428.25	428.25	5,139.00	
32	SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA NACIONAL de DAVID CANIDO	1,183.62	1,183.62	1,183.62	1,183.62	1,183.62	1,183.62	1,183.62	1,183.62	1,183.62	14,203.44	
33	EMPRESA DE SEGURIDAD INTEGRAL WORLDVIDE SECURITY CORPORATION S.A.	42,586.40	42,586.40	42,586.40	42,586.40	42,586.40	42,586.40	42,586.40	42,586.40	42,586.40	511,036.80	
34	MATSERVICE PETROLEO S.R.L.	9,536.17	9,536.17	9,536.17	9,536.17	9,536.17	9,536.17	9,536.17	9,536.17	9,536.17	114,434.04	
35	TRANSPORTE INTERNACIONAL "EL GRIEGO"	10,102.99	10,102.99	10,102.99	10,102.99	10,102.99	10,102.99	10,102.99	10,102.99	10,102.99	121,235.88	
36	PETROGIMA S.R.L.	2,600.00	2,600.00	2,600.00	2,600.00	2,600.00	2,600.00	2,600.00	2,600.00	2,600.00	31,200.00	
37	COLABORACION INMOBILIARIA DH TRADING S.R.L.	2,587.50	2,587.50	2,587.50	2,587.50	2,587.50	2,587.50	2,587.50	2,587.50	2,587.50	31,050.00	
38	AVIAGRO SRL	2,132.64	2,132.64	2,132.64	2,132.64	2,132.64	2,132.64	2,132.64	2,132.64	2,132.64	26,576.52	
39	LABORATORIO CLINICO PRAXIS SRL	225.00	225.00	225.00	225.00	225.00	225.00	225.00	225.00	225.00	2,700.00	
ANUAL											21,210,254	

# MEMORIAS DE CALCULO PRESUPUESTO DE RECURSOS 2023

CALCULO - JUSTIFICACION DE LAS DIFERENTES PARTIDAS DEL PROYECTO  
 DE PRESUPUESTO DE LOS INGRESOS PARA LA GESTION DE 2023  
 AREA ADMINISTRATIVA , OPERATIVA E INVERSION

CÓDIGO	CUENTA PRESUPUESTARIA	JUSTIFICATIVO	ANUAL	
35	SOC. ADK DE ACTIVOS INMOB. SAAINSA S.A.	860,25	860,25	10,323,00
36	INDUSTRIA DE PLASTICOS "DISPACK" S.A.	55,049.71	55,049.71	660,596.52
37	INMOBILIARIA "KINTAS" S.R.L.	70,391.64	70,391.64	844,699.68
38	SANTA BIASA - JORGE F. AGUILERA WESTWEM	400,35	400,35	4,804,20
39	SESAME FOODS CORPORATION S.A.	869,22	869,22	10,430.64
40	AGROLEAD S.R.L.	12,173.87	12,173.87	146,086.44
41	AGROVAL L.TDA.	20,660.10	20,660.10	247,921.20
42	ADDDVALLE SRL	399,40	399,40	4,792.80
43	COTOTQ'S SRL	350,00	350,00	4,200.00
44	ICAT ELECTROGAS S.R.L.	225,10	225,10	2,701,20
45	CAMPO FERTIL S.A.	6,764.28	6,764.28	81,171.36
46	CLÍNICA "ION" URBARI S.R.L.	54,031.92	54,031.92	648,383.04
47	INMOBILIARIA "AVDEL" S.R.L.	35,558.83	35,558.83	426,705.96
48	SOLUCIONES & CONTROL SOLUCUCONTROL S.R.L.	3,989.55	3,989.55	47,874.60
49	PASTELERI NIKO - NICO	2,248.39	2,248.39	26,980.68
50	BIODEFENSE S.R.L.	4,508.59	4,508.59	54,103.08
51	EL CAMPINARIO S.R.L.	5,441.88	5,441.88	65,302.56
52	JK COMPANY LTDA.	2,402.63	2,402.63	28,831.56
53	DISER & JIRO	4,731.73	4,731.73	56,780.76
54	GRUPO 247 COMUNICACIONES S.R.L.	471,59	471,59	5,659.08
55	ASOCIACION GREMIAL DE COME. 21 DE JULIO	4,961.22	4,961.22	59,534.64
56	CONSTRUCTORA JOSIAS SRL	2,295.48	2,295.48	27,545.76
57	TICKETES S.R.L.	15,016.91	15,016.91	180,202.92
58	MIA S.A.	3,611.68	3,611.68	43,340.16
59	INVERSIONES MDU SRL	3,396.04	3,396.04	40,752.48
60	CBC S.R.L.	4,251.96	4,251.96	51,023.52
61	CONSULTORA DE COM. KREAB BOLIVIA S.A.	20,869.27	20,869.27	250,431.24
62	NULIFE HOTELES S.R.L.	42,368.08	42,368.08	508,416.96
63	JAYIL S.R.L.	51,050.37	51,050.37	612,604.44
64	TECNOLOGIA E INNOVACION S.R.L.	1,299.25	1,299.25	15,591.00
65	SACYR INDUSTRIAL BOLIVIA SIB S.R.L.	34,456.11	34,456.11	413,473.32
66	PROTECCION QUIMICA DE PLANTAS	11,481.07	11,481.07	137,772.84
67	DAZAHFSRL	1,287.50	1,287.50	15,450.00
68	GARICAPIARMA SRL	1,221.00	1,221.00	14,652.00
69	JOSE MIGUEL AGUILERA CUELLAR	713.75	713.75	8,565.00
70	J. SERVICE FOOD S.R.L.	1,092.50	1,092.50	13,110.00
71	PACUCITO S.R.L.	2,761.47	2,761.47	33,137.64
72	SHALON JP BIENES RAICES S.R.L.	18,158.95	18,158.95	217,907.40
73	SWISS VICTORY - CLAUDIA C. SURATE BRANCO	661.60	661.60	7,939.20
74	MINISTERIO DE SALUD	479.90	479.90	5,758.80
75	LILIANA CIELLAR ORTIZ	1,782.06	1,782.06	21,384.72
76	ONCOLOGIA MOLECULAR SOCIEDAD CIVIL	1,442.00	1,442.00	17,304.00
77	SERVICES DE TELE SALUD S.A.	2,569.70	2,569.70	30,836.40
78	FELIPE MONTERO CANDIA	2,254.90	2,254.90	27,058.80
79	SKYDESIGN SRL	4,812.78	4,812.78	57,753.36
80	HOSPITAL DE TERCER NIVEL "MONTERO"	12,420.00	12,420.00	149,040.00
81	JATMIEL SRL	20,070.77	20,070.77	240,849.24
APORTE S EMPRESAS PRIVADAS				19,282,048.68
CAPTACION DE NUEVAS EMPRESAS O INCREMENTO DEL 10%				1,928,204.87
TOTAL APORTES PROGRAMADOS DE EMPRESAS PRIVADAS				21,210,254



# MEMORIAS DE CALCULO PRESUPUESTO DE RECURSOS 2023

CALCULO - JUSTIFICACIÓN DE LAS DIFERENTES PARTIDAS DEL PROYECTO  
 DE PRESUPUESTO DE LOS INGRESOS PARA LA GESTION DE 2023  
 AREA ADMINISTRATIVA , OPERATIVA E INVERSIÓN

CÓDIGO.		CUENTA PRESUPUESTARIA	JUSTIFICATIVO						ANUAL
17120		LABORALES	Recursos provenientes de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social de toda persona afiliada a un ente del Sistema de Seguridad Social.						
		17121 DEL SECTOR PUBLICO	LABORAL DELSECTOR PUBLICO PRESUPUESTO PROGRAMADO PARA LA GESTION 2023						391,142
INST. No.		INSITITUIONES APORTANTES AL SEGURO DEL SINEC	APORTE PATRONAL - PASIVO		INGRESO PROMEDIO MENSUAL		TOTAL ING. PROGRAMADO ANUAL 2023		
		1 JUBILADOS	ESTIMADO MAYO 2022	ESTIMADO JUNIO 2022	ESTIMADO JULIO 2022	29,502.69	29,502.69	391,141.50	
			29,502.69	29,502.69	29,502.69	29,502.69			
		17122 DEL SECTOR PRIVADO	LABORAL DELSECTOR PRIVADO PRESUPUESTO PROGRAMADO PARA LA GESTION 2023						1,217,749
INST. No.		INSITITUIONES APORTANTES AL SEGURO DEL SINEC	APORTE PATRONAL - PASIVO		INGRESO PROMEDIO MENSUAL		TOTAL ING. PROGRAMADO ANUAL 2023		
		1 AFP FUTURO JUBILADOS	ESTIMADO MAYO 2022	ESTIMADO JUNIO 2022	ESTIMADO JULIO 2022	28,367.90	28,367.90	365,450.51	
		2 AFP PREVISION JUBILADOS	61,429.05	61,429.05	61,429.05	61,429.05	784,875.00		
		3 LA VITALICIA	2,770.15	2,770.15	2,770.15	2,770.15	37,086.52		
		4 SEGURO PROVIDA	785.94	785.94	785.94	785.94	10,336.97		
		TOTAL APORTES LABORALES PROGRAMADOS 2023							1,605,891



# MEMORIAS DE CALCULO PRESUPUESTO DE RECURSOS 2023

CALCULO - JUSTIFICACION DE LAS DIFERENTES PARTIDAS DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE LOS INGRESOS PARA LA GESTION DE 2023  
AREA ADMINISTRATIVA , OPERATIVA E INVERSION

CÓDIG.	CUENTA PRESUPUESTARIA	JUSTIFICATIVO	ANUAL																																																																						
35400	COBRO DE CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR Y OTROS ACTIVOS FINANCIEROS A CORTO PLAZO																																																																								
		Recursos que se originan en el cobro de cuentas del activo y otros activos financieros a corto plazo, documentada y no documentada que constituye una institución pública, por recursos devengados no cobrados en gestiones pasadas.																																																																							
35410	RECURSOS DEVENGADOS NO COB. POR CTAS. POR COB. DE C.P.	Recursos que se originan en el cobro de cuentas por cobrar a corto plazo.																																																																							
		<b>JUSTIFICATIVOS DE LOS APORTES PATRONALES POR COBRAR PARA EL PRESUPUESTO PROGRAMADO DE LA GESTION DE 2023</b>																																																																							
		DISMINUCION DE CTA X COBRAR C.P. PRESUPUESTO PROGRAMADO PARA LA GESTION 2022	7,717,217																																																																						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>INSTITUCIONES APORTANTES AL SEGURO DEL SINEC</th> <th>APORTE POR COBRAR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>ABIR S.A</td><td>26.262.00</td></tr> <tr><td>ACTIVIDADES DEL SERV.DPTAL.DEPORT.MONTER</td><td>2.400.00</td></tr> <tr><td>ADD. COMUNICARSE SRL</td><td>9.804.00</td></tr> <tr><td>ADDVALUE SRL</td><td>399.40</td></tr> <tr><td>AFP FUTURO JUBILADO</td><td>41.383.81</td></tr> <tr><td>AFP PREVION</td><td>61.429.04</td></tr> <tr><td>AGRODVA LTDA.</td><td>20.660.10</td></tr> <tr><td>AGROLEAD S.R.L.</td><td>12.173.87</td></tr> <tr><td>AGROMEL</td><td>29.738.62</td></tr> <tr><td>AGROMILENIO SRL</td><td>24.336.87</td></tr> <tr><td>AGROTRUCK REPUESTOS S.R.L.</td><td>7.590.00</td></tr> <tr><td>AGUILERA CUELLAR JOSE MIGUELL</td><td>713.75</td></tr> <tr><td>AGUILERA WESTERMANN JORGE FELIX</td><td>1.631.50</td></tr> <tr><td>ALTEKGROUP SRL</td><td>104.953.09</td></tr> <tr><td>AMAZONAS</td><td>26.485.00</td></tr> <tr><td>AMDECruz (ASOCIACION DE MUNICIPIOS SCZ)</td><td>9.302.05</td></tr> <tr><td>AMERICAN ASSIST BOLIVIA S.A.</td><td>11.020.00</td></tr> <tr><td>AMPLIARTE S.R.L.</td><td>428.25</td></tr> <tr><td>ART. PAPER S.R.L.</td><td>842.13</td></tr> <tr><td>ASAMBLEA LEGISLATIVA DPTAL</td><td>115.454.99</td></tr> <tr><td>ASOCIACION GREMIAL DE COME. 21 DE JULIO</td><td>4.961.22</td></tr> <tr><td>AVIAGRO BOLIVIA S.R.L.</td><td>2.132.64</td></tr> <tr><td>BERRY GOOD SRL</td><td>3.116.28</td></tr> <tr><td>BIODIFENSE S.R.L.</td><td>4.508.59</td></tr> <tr><td>BZ GROUP SRL</td><td>33.979.23</td></tr> <tr><td>CAMPO FERTIL S.A.</td><td>6.764.28</td></tr> <tr><td>CAMSA INDUSTRIA Y COMERCIO S.A.</td><td>77.224.64</td></tr> <tr><td>CANIDO SEGURA DAVID</td><td>0.01</td></tr> <tr><td>CARRASCORP SRL</td><td>5.022.30</td></tr> <tr><td>CASA EDITORIAL BIENAVENTURANZAS</td><td>195.199.61</td></tr> <tr><td>CBC S.R.L.</td><td>4.251.96</td></tr> <tr><td>CENTRO DE DIAGNOSTICO X IMAGEN SC S.R.L.</td><td>6.808.00</td></tr> <tr><td>CENTRO DE LA MUJER RENGEL</td><td>2.845.65</td></tr> <tr><td>CENTRO MEDICO. JESUS AYALA S.R.L.</td><td>1.947.60</td></tr> </tbody> </table>	INSTITUCIONES APORTANTES AL SEGURO DEL SINEC	APORTE POR COBRAR	ABIR S.A	26.262.00	ACTIVIDADES DEL SERV.DPTAL.DEPORT.MONTER	2.400.00	ADD. COMUNICARSE SRL	9.804.00	ADDVALUE SRL	399.40	AFP FUTURO JUBILADO	41.383.81	AFP PREVION	61.429.04	AGRODVA LTDA.	20.660.10	AGROLEAD S.R.L.	12.173.87	AGROMEL	29.738.62	AGROMILENIO SRL	24.336.87	AGROTRUCK REPUESTOS S.R.L.	7.590.00	AGUILERA CUELLAR JOSE MIGUELL	713.75	AGUILERA WESTERMANN JORGE FELIX	1.631.50	ALTEKGROUP SRL	104.953.09	AMAZONAS	26.485.00	AMDECruz (ASOCIACION DE MUNICIPIOS SCZ)	9.302.05	AMERICAN ASSIST BOLIVIA S.A.	11.020.00	AMPLIARTE S.R.L.	428.25	ART. PAPER S.R.L.	842.13	ASAMBLEA LEGISLATIVA DPTAL	115.454.99	ASOCIACION GREMIAL DE COME. 21 DE JULIO	4.961.22	AVIAGRO BOLIVIA S.R.L.	2.132.64	BERRY GOOD SRL	3.116.28	BIODIFENSE S.R.L.	4.508.59	BZ GROUP SRL	33.979.23	CAMPO FERTIL S.A.	6.764.28	CAMSA INDUSTRIA Y COMERCIO S.A.	77.224.64	CANIDO SEGURA DAVID	0.01	CARRASCORP SRL	5.022.30	CASA EDITORIAL BIENAVENTURANZAS	195.199.61	CBC S.R.L.	4.251.96	CENTRO DE DIAGNOSTICO X IMAGEN SC S.R.L.	6.808.00	CENTRO DE LA MUJER RENGEL	2.845.65	CENTRO MEDICO. JESUS AYALA S.R.L.	1.947.60	
INSTITUCIONES APORTANTES AL SEGURO DEL SINEC	APORTE POR COBRAR																																																																								
ABIR S.A	26.262.00																																																																								
ACTIVIDADES DEL SERV.DPTAL.DEPORT.MONTER	2.400.00																																																																								
ADD. COMUNICARSE SRL	9.804.00																																																																								
ADDVALUE SRL	399.40																																																																								
AFP FUTURO JUBILADO	41.383.81																																																																								
AFP PREVION	61.429.04																																																																								
AGRODVA LTDA.	20.660.10																																																																								
AGROLEAD S.R.L.	12.173.87																																																																								
AGROMEL	29.738.62																																																																								
AGROMILENIO SRL	24.336.87																																																																								
AGROTRUCK REPUESTOS S.R.L.	7.590.00																																																																								
AGUILERA CUELLAR JOSE MIGUELL	713.75																																																																								
AGUILERA WESTERMANN JORGE FELIX	1.631.50																																																																								
ALTEKGROUP SRL	104.953.09																																																																								
AMAZONAS	26.485.00																																																																								
AMDECruz (ASOCIACION DE MUNICIPIOS SCZ)	9.302.05																																																																								
AMERICAN ASSIST BOLIVIA S.A.	11.020.00																																																																								
AMPLIARTE S.R.L.	428.25																																																																								
ART. PAPER S.R.L.	842.13																																																																								
ASAMBLEA LEGISLATIVA DPTAL	115.454.99																																																																								
ASOCIACION GREMIAL DE COME. 21 DE JULIO	4.961.22																																																																								
AVIAGRO BOLIVIA S.R.L.	2.132.64																																																																								
BERRY GOOD SRL	3.116.28																																																																								
BIODIFENSE S.R.L.	4.508.59																																																																								
BZ GROUP SRL	33.979.23																																																																								
CAMPO FERTIL S.A.	6.764.28																																																																								
CAMSA INDUSTRIA Y COMERCIO S.A.	77.224.64																																																																								
CANIDO SEGURA DAVID	0.01																																																																								
CARRASCORP SRL	5.022.30																																																																								
CASA EDITORIAL BIENAVENTURANZAS	195.199.61																																																																								
CBC S.R.L.	4.251.96																																																																								
CENTRO DE DIAGNOSTICO X IMAGEN SC S.R.L.	6.808.00																																																																								
CENTRO DE LA MUJER RENGEL	2.845.65																																																																								
CENTRO MEDICO. JESUS AYALA S.R.L.	1.947.60																																																																								

## MEMORIAS DE CALCULO PRESUPUESTO DE RECURSOS 2023

CALCULO - JUSTIFICACIÓN DE LAS DIFERENTES PARTIDAS DEL PROYECTO  
DE PRESUPUESTO DE LOS INGRESOS PARA LA GESTION DE 2023  
ÁREA ADMINISTRATIVA , OPERATIVA E INVERSIÓN

CÓDIG.	CUENTA PRESUPUESTARIA	JUSTIFICATIVO	ANUAL
		CHAVO SPORT SRL	2.230,70
		CIA.IMP.COM.PROD.BELLEZA MAGIC BEAUTY BO	1.731,00
		CIA.T. GANADERIA	2.126,90
		C/IAT.RECURSOS PROPIOS	46.585,58
		C/IAT-DIRECCION DE INVESTIGACION	20.207,48
		C/IAT-DIRECCION EJECUTIVA	11.423,28
		CINEMARK BOLIVIA SRL	35.641,92
		CIUDAD DE DIOS BIENES RAICES SRL	323.254,88
		CLINICA SION URBARI S.R.L.	493.762,83
		COLABORACION INMOBILIARIA S.R.L.	2.587,50
		COMERCIAL IMPORTADORA ALEA SRL	3.500,24
		COMITE DE SEMILLA	25.574,00
		COMPETENCIA S.R.L.	4.138,00
		CONSTRUCTORA JOSIAS S.R.L.	2.295,48
		CONSULTORA DE COM. KREAB BOLIVIA S.A.	17.869,27
		COOP.DE AHORRO Y CRED/INTERCOP LTDA.	26.265,00
		COOPERATIVA CRECIENDO	8.247,87
		COOPERATIVA YAMBAE	13.536,46
		COOPERATIVA SAN LUIS (APORTES)	71.271,14
		COTOTQTS S.R.L.	6.445,48
		CUELLAR RODRIGUEZ ADRIANA SABRINA	49.380,00
		DAVID CANIDO SEGURA	3.668,48
		DAZAHER GOLD S.R.L.	1.287,50
		DELEITES S.R.L.	72.723,17
		DESPACHANTE DE ADUANA CONEXUS S.A.	11.160,00
		DH TRADING SRL	26.071,35
		DISER & AGRO	4.731,73
		DOMUS INVERSIONES Y SERVICIOS S.A.	8.664,00
		EDITORIAL DIA DIA S.A	1.848,38
		EDM SRL	4.016,25
		EL GRIEGO	10.102,99
		EL CAMPANARIO S.R.L.	5.826,36
		EL DEBER	283.577,32
		EL PALACIO DE LA CONFECCION S.R.L.	50.480,00
		EMACRUZ	183.263,92
		EMPRESA ASOCIACION CIVIL EL ALFARERO	9.528,17
		EMPRESA BAG SOLUCIONES INFORMATICA S.A	6.922,10
		EMPRESA BANANERA TRONCOSO	2.244,00
		EMPRESA DE DESARRO INMOBILIA SHOFAR SRL.	19.651,58
		EMPRESA DE INNOVACION Y TECNOLOGIA DE	10.293,11
		EMPRESA FERRAR GROUP IMPORT. Y EXPORT	4.472,00
		EMPRESA IBERESE BOLIVIA SRL	29.019,27
		EMPRESA MINERA MADRE TIERRA	15.922,00
		EMPRESA MOVICARGO SRL	12.569,52
		EMPRESA NOVI LTDA	7.665,82
		EMPRESA NULIFE SRL	30,00
		EMPRESA RED INTERNACIONAL DE ASISTENCIA	39.625,00
		EMPRESA SIDERURGICA DEL MUTUN	39.632,55
		FINDESA	15.800,00
		FISIOLASER S.R.L.	3.356,76
		FUNDACION BOLIVIANA P/EL DESARROLLO SOC.	6.198,92
		FUNDACION FORMANDO VIDAS	10.872,00

# MEMORIAS DE CALCULO PRESUPUESTO DE RECURSOS 2023

CALCULO - JUSTIFICACIÓN DE LAS DIFERENTES PARTIDAS DEL PROYECTO  
 DE PRESUPUESTO DE LOS INGRESOS PARA LA GESTION DE 2023  
 ÁREA ADMINISTRATIVA, OPERATIVA E INVERSIÓN

CÓDIG.	CUENTA PRESUPUESTARIA	JUSTIFICATIVO	ANUAL
		GARNICAPARMA S.R.L.	1.221.00
		GOBERNACION SC.PROG.-PROYECTOS	472.086.16
		GOBIERNO AUTONOMO DPTAL. SANTA CRUZ	510.04
		GOLD FOODS S.R.L.	22.985.16
		GOLF & COUNTRY S.A.	666.903.51
		GRUPO 24/7 COMUNICACIONES S.R.L.	6.640.10
		GRUPO GEO SRL	8.850.42
		HERRACRUZ S.A.	28.516.20
		HOSPITAL DE TERCER NIVEL MONTERO	12.420.00
		HPA S.R.L.	502.48
		ICAT ELECTROGAS S.R.L.	10.757.13
		IMPORTADORA CHIKITTA SRL	1.139.86
		IN TOWERS INVERSIONES S.R.L.	8.838.87
		INDUSTRIA DE PLASTICOS DISPACK S.A.	31.049.71
		INMOBILIARIA ASHER S.R.L.	331.83
		INMOBILIARIA AVDEL S.R.L.	35.558.83
		INMOBILIARIA KINTAS S.R.L.	57.391.73
		INMOBILIARIA NICAPOLIS S.R.L.	1.779.03
		INMOBILIARIA UBC S.R.L.	9.644.60
		INNOVATIUS DENTAL MEDICA S.R.L.	80.578.00
		INVERSIONES MDU S.R.L.	35.029.52
		INVERSIONES GODOY GUZETTI LTDA	9.748.00
		INVERSIONES GUABIRA S.A.	6.015.75
		ITAMAR S.R.L.	15.560.50
		JSERVICE FOOD S.R.L.	3.363.25
		JAIM S.R.L.	102.74
		JATMIELL SRL	13.070.77
		JAYIL S.R.L.	52.200.32
		JK COMPANY LTDA	5.149.39
		JK TRADING	14.966.00
		JUBILADOS	31.001.01
		JUEGOS Y CENTRO DE ENTRET. BAHITI S.A.	225.918.53
		JUSE MIGUEL AGUILERA CUJELLAR "CUA. CUA"	1.600.00
		KOLPING/FUNDACION CENTROMULTIFUNCIONAL	2.524.00
		LA VITALICIA	3.022.15
		LAB. FARMACEUTICO QUIMFA BOLIVIA S.A.	24.561.42
		LABORATORIO CLINICO PRAXIS S.R.L.	225.00
		LILIANA CUELLAR ORTIZ	5.575.64
		LINEA CENTRAL DE AVIACION SRL	4.578.36
		MARFA INMOBILIARIA Y CONSTRUCTORA S.R.L.	80.480.00
		MATSERVICE PETROLEO S.R.L.	9.538.17
		MEDICINA INTEGRAL ACTIVA MIA S.A.	3.611.68
		MEIJI SRL	14.393.00
		MIA FARMA	9.286.74
		MINISTERIO DE SALUD Y DEPORTES	4.574.00
		MINISTERIO SALUD Y PREVISION SOCIAL	456.50
		MONTERO CANDIA FELIPE	2.254.90
		NATURAL CROPS S.R.L.	11.364.16
		NULIFE HOTELES S.R.L.	182.738.60
		ONCOLOGIA MOLECULAR SOCIEDAD CIVIL	1.442.00
		PACUSITO S.R.L.	8.771.61
		PAPELBOL SRL	13.839.73
		PASTELERIA NIKO	2.248.39
		PENALVER FERNANDEZ PEDRO	10.590.00
		PENALVER IMPORT EXPORT	14.066.91

## MEMORIAS DE CALCULO PRESUPUESTO DE RECURSOS 2023

CALCULO - JUSTIFICACIÓN DE LAS DIFERENTES PARTIDAS DEL PROYECTO  
 DE PRESUPUESTO DE LOS INGRESOS PARA LA GESTION DE 2023  
 ÁREA ADMINISTRATIVA, OPERATIVA E INVERSIÓN

CÓDIG.	CUENTA PRESUPUESTARIA	JUSTIFICATIVO	ANUAL
	PETROGEMA S.R.L. PETROVISA PREFECT.PROG.SEGURIDAD.ALIMENT.EMERGENCI PREFECTURA.PROY.FORTALECIMIENTO.SALUD PRES.CRIPTION.DATA.BOLIVIA.LTDA PRETROPPOWER S.R.L. PROD.DE EXCELENCIA INTEGRAL PROEX S.R.L. PRODUCTOS.AGRARIOS.AKY S.R.L. PROEXCELENCIA CONSULTORA PROG. EDUC.ALIM.Y NUTR.NINO EN MUN.VULNE PROG. APOYO A LA PERSONA C/DISCAPACIDAD PROG.PREV.Y PROT.VIOLENCI.SEXUAL-COMERC PROGRAMA.MONUMENTOS.PATRIMONIALES PROTECCION QUIMICA DE PLANTAS.FITOQUIM PROY. DIRECCION DEL DEPORTE PROY. EQUIP.FUNCIONAM.RESIDEN.ESTUDIANTI PROY. EXTENSION.AGROP.Y FOREST.ERAF PROY.FORTAL.ESTADIUM.GILBER P./MONTERO PROY.INSER.Y REINS.PSICOS.LAB.DE MUJER PROY. PREV.PROMOC.DE ENFERMED.ENDEM.SC. PROY. TURISMO VIRTUAL PROY.CENTRO DE EDUCACION.CENVICRUCZ PROY.FORTA.LA GESTION CONTROL Y MONITO PROY.FORTAL.A.LA RED DE SALUD DEL DPTO PROY.FORTAL.INST.CONTROL.CALIDAD.AMB.DES PROY.FORTAL.INTE.PUEBL.INDIG.GUARAYOS PROY.IMPLEM.PLAN.DPTAL.ORDENAMIENTO.TERR PROY.INOCUIDAD.ALIM.Y SALUD.AMBIENTAL PROY.POSICIONAMIENTO.DESTIN.TURIS.FAS II PROY.PREV.SALUD.INTEGR.PERS.C/DESCAPAC. PROY.PREV.Y REPOSIC.DENTA.PERS.3ERA.EDAD PROYECT.EDUC.ALIMENTARIA.Y NUTRICION PROYECTO.SEGURIDAD.ALIMENTARIA.PISAE PROYECTO.FORTEMU PRY.CAPAC.LAB.PERS.C/DISC.FISIC-CODEPEDI PSM.EVENTOS S.R.L. PUNTO DE PARTIDA SRL PYROS SRL QnCARNÉ RECUP.HOGARES.AFECTADOS.DESASTRES.NATURA RM.DIAGNOSTICO.POR.IMAGEN.SRL SACYR INDUSTRIAL.BOLIVIA.SIB S.R.L. SALOMON Y CIA SRL SANTA BRASA SAO S.R.L. SEARPI SEGURIDAD INTEGRAL WORLDWIDE SECURITY.S. SEGURO PRO.VIDA.(JUBILADOS) SERVICIO DE TELE.SALUD.S.A SERVICIO.DEPARTAMENTAL.DE.CAMINOS SERVICIO.DPTAL.DE.SALUD."SEDES" SERVICIO.PREFECTURAL.DE.CAMINOS SESAME FOODS CORPORATION S.A SESAREA SRL	2.600.00 188.325.00 24.924.38 3.750.90 361.10 24.725.00 11.25 39.533.00 47.435.12 4.071.75 292.20 772.37 1.946.50 11.481.07 6.374.00 992.20 49.520.20 936.10 1.240.75 11.117.00 2.909.40 5.958.90 18.980.45 2.886.80 3.232.80 6.922.20 6.452.40 2.868.30 65.971.00 1.408.50 6.592.97 11.171.50 375.00 23.646.82 5.331.52 4.670.87 8.649.00 3.861.00 202.546.00 53.100.00 20.568.40 5.071.77 34.456.11 782.98 9.591.00 6.425.75 38.586.27 178.435.28 785.94 2.569.70 243.131.11 390.787.44 245.137.37 869.22 2.103.15	



# MEMORIAS DE CALCULO PRESUPUESTO DE RECURSOS 2023

CALCULO - JUSTIFICACION DE LAS DIFERENTES PARTIDAS DEL PROYECTO  
DE PRESUPUESTO DE LOS INGRESOS PARA LA GESTION DE 2023  
AREA ADMINISTRATIVA , OPERATIVA E INVERSION

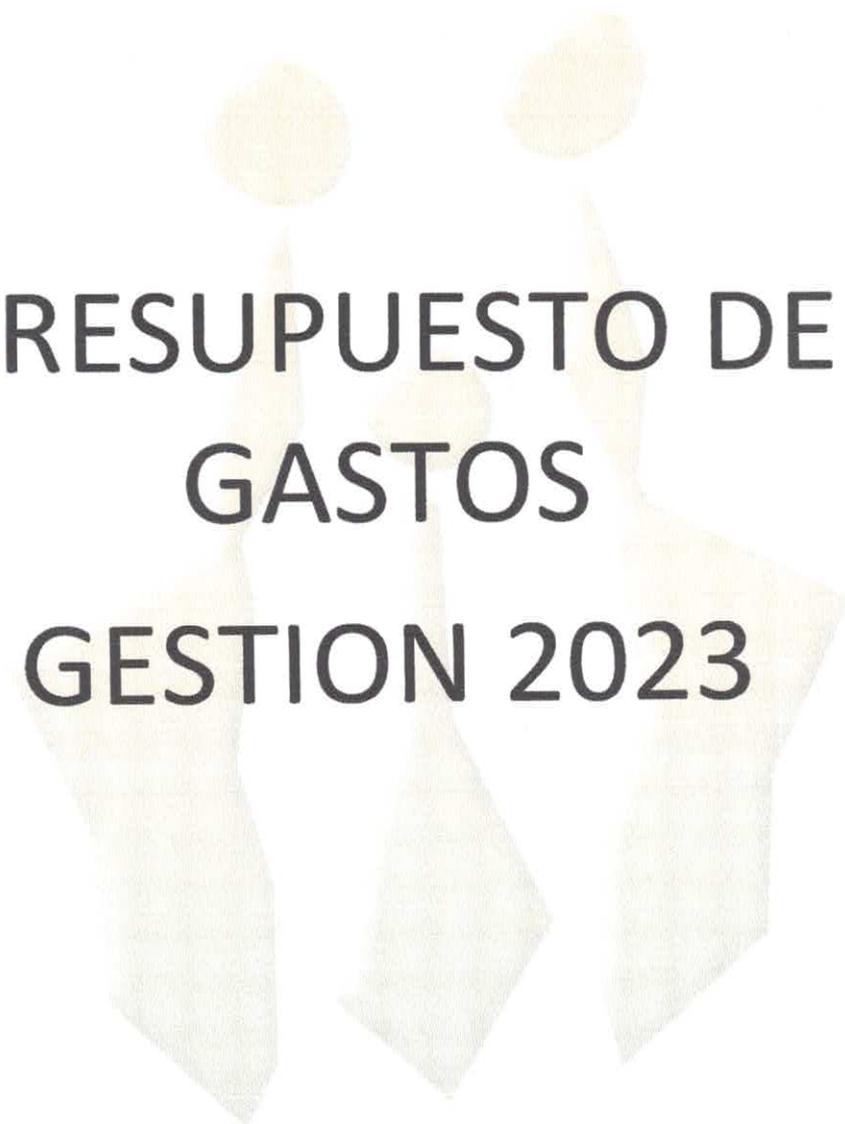
CÓDIG.	CUENTA PRESUPUESTARIA	JUSTIFICATIVO	ANUAL
		SEVICIOS TELEMEDICOS ITMS BOLIVIA S.A.	8.743,21
		SH360 S.R.L.	1.909,80
		SHALOM -AP BIENES RAICES S.R.L.	7.069,29
		SKYDESIGN SRL	4.812,78
		SN-SOLO NOTICIAS SRL	184.919,57
		SOCIEDAD ADM. DE ACTIVOS SAAINSA S.A.	860,25
		SOLUCIONES Y CONTROLES SOLUCONROL S.R.L	9.039,72
		SWISS VICTORY - CLAUDIA CESILIA SURATTE	661,60
		TAKION LTDA	26.424,00
		TECNIPLAN SRL	31.500,00
		TECNIPON SRL	21.510,00
		TECNOLOGIA E INNOVACION S.R.L.	244,03
		TENTA	15.662,34
		TERAPIA Y CONFORT S.R.L.	4.099,11
		TICKETEG S.R.L.	7.584,10
		TOTAL RADIO SYSTEM	14.387,43
		TRANS PCV S.R.L.	4.001,58
		UNIDAD DEPARTAMENTAL DE DEPORTES	13.332,00
		URBANOVA DESARROLLOS URBANOS SRL	45.361,31
		VALE S.R.L.	929,40
		VARICHEM INTERNATIONAL BOLIVIA S.R.L.	6.368,79
		VETERQUIMICA	53.887,04
		<b>TOTAL</b>	<b>717.217</b>

# RECURSOS

## Saldos de Caja y Bancos de recursos especificos

Saldos de Caja y Bancos  
(En Bolivianos)

(A)	Saldo Disponible	1,487,220.20	Disponibilidad en Cta Cte. 1-1184823 / 1-29705700 al 31/07/2022
(B)	Proyeccion de ingreso	18,213,731.86	Proyeccion de ingresos en el periodo 01/08/2022 al 31/12/2022
<b>(C)= (A) + (B)</b>	<b>Total Ingresos</b>	<b>19,700,952.06</b>	
(D)	Estimacion de gastos	18,318,401.33	Estimacion de gastos al 31/12/2022
<b>(E)=(C) - (D)</b>	<b>SALDO NETO</b>	<b>1,382,550.73</b>	Saldo disponible para inscripcion de la gestion 2023



**PRESUPUESTO DE  
GASTOS  
GESTION 2023**

## PRESUPUESTO DE GASTOS PROGRAMADOS PARA LA GESTION 2023

COD.	CUENTA PRESUPUESTARIA	PRESUPUESTO ANUAL 2023	ESTRUCTURA PROGRAMATICA		
			00 ADMINISTRACION	720.0000001 SALUD,PROMOCION Y PREVENCION	720.0000098 Prevención, Control y Atención del Coronavirus(Covid-19)
	<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>	<b>68,480,516</b>	<b>5,465,038</b>	<b>62,515,478</b>	<b>500,000</b>
<b>10000</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>25,256,435</b>	<b>4,264,930</b>	<b>20,991,505</b>	<b>0</b>
<b>11000</b>	<b>EMPLEADOS PERMANENTES</b>	<b>20,602,644</b>	<b>3,643,745</b>	<b>16,958,899</b>	<b>0</b>
11200	Bono de Antigüedad	2,306,475	442,260	1,864,215	0
11321	Categorías Medicas	1,778,488	0	1,778,488	0
11322	Escalafon Medico	343,560	0	343,560	0
11324	Otras Remuneraciones	129,960	0	129,960	0
11400	Aguinaldo	1,649,057	288,437	1,360,620	0
11600	Asignaciones Familiares	192,000	48,000	144,000	0
11700	Sueldos	14,083,104	2,865,048	11,218,056	0
11800	Diets	120,000	0	120,000	0
<b>12000</b>	<b>EMPLEADOS NO PERMANENTES</b>	<b>390,996</b>	<b>0</b>	<b>390,996</b>	<b>0</b>
12100	Personal Eventual	390,996	0	390,996	0
<b>13000</b>	<b>PREVISIÓN SOCIAL</b>	<b>3,180,344</b>	<b>552,651</b>	<b>2,627,693</b>	<b>0</b>
<b>13100</b>	<b>Aporte Patronal al Seguro Social</b>	<b>2,799,692</b>	<b>486,505</b>	<b>2,313,187</b>	<b>0</b>
13110	Regimen de Corto Plazo (Salud)	1,903,258	330,731	1,572,527	0
13120	Prima de Riesgo Prof.de Largo Plazo	325,457	56,555	268,902	0
13130	Aporte Patronal Solidario de Largo Plazo	570,977	99,219	471,758	0
<b>13200</b>	<b>Aporte Patronal al Para Vivienda</b>	<b>380,652</b>	<b>66,146</b>	<b>314,506</b>	<b>0</b>
<b>15000</b>	<b>PROVIS. P/INCRE. DE GASTOS EN SERV. PERS</b>	<b>1,082,451</b>	<b>68,534</b>	<b>1,013,917</b>	<b>0</b>
15400	Otras Previsiones	1,082,451	68,534	1,013,917	0
<b>20000</b>	<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>24,688,394</b>	<b>1,027,508</b>	<b>23,310,886</b>	<b>350,000</b>
<b>21000</b>	<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	<b>542,535</b>	<b>93,039</b>	<b>449,496</b>	<b>0</b>
21100	Comunicación	6,455	6,455	0	0
21200	Energía Eléctrica	321,840	32,184	289,656	0
21300	Agua	24,000	2,400	21,600	0
21400	Servicios Telefónicos	100,500	35,700	64,800	0
21600	Internet	89,740	16,300	73,440	0
<b>22000</b>	<b>SERVICIOS DE TRANSPORTE Y SEGUROS</b>	<b>1,100,334</b>	<b>70,645</b>	<b>1,029,689</b>	<b>0</b>
22110	Pasajes al interior del pais	42,800	36,000	6,800	0
22210	viaticos por viajes al interior del pais	28,894	19,485	9,409	0
22600	Transporte de Personal	1,028,640	15,160	1,013,480	0
<b>23000</b>	<b>ALQUILERES</b>	<b>57,600</b>	<b>57,600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
23400	Otros Alquileres	57,600	57,600	0	0
<b>24000</b>	<b>MANTENIMIENTO Y REPARACIONES</b>	<b>222,000</b>	<b>0</b>	<b>222,000</b>	<b>0</b>
<b>24100</b>	<b>Mante. Y Reparacion de Inmuebles y Equipo</b>	<b>222,000</b>	<b>0</b>	<b>222,000</b>	<b>0</b>
24110	Mante. Y Reparacion de Inmuebles	60,000	0	60,000	0
24120	Mante. y Rep. de vehiculo, Maquinaria y Eq.	162,000	0	162,000	0
<b>25000</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES Y COMERCIALES</b>	<b>22,443,983</b>	<b>736,482</b>	<b>21,357,501</b>	<b>350,000</b>
25120	Gastos Especializados por atencion medica	18,183,273	0	17,833,273	350,000
25210	Consultoria por productos	70,000	70,000	0	0
25220	Consultoria en linea	3,828,942	616,782	3,212,160	0
25300	Comisiones y Gastos Bancarios	10,200	10,200	0	0
25400	Lavandería, Limpieza e Higiene	273,068	24,000	249,068	0
25500	Publicidad	20,000	0	20,000	0
25600	Servicio de Imprenta	52,500	12,500	40,000	0
25700	Capacitación del Personal	6,000	3,000	3,000	0
<b>26000</b>	<b>OTROS SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>321,942</b>	<b>69,742</b>	<b>252,200</b>	<b>0</b>
26200	Gasto Judiciales	43,200	43,200	0	0
26600	Servicios Publicos (seguridad)	258,000	25,800	232,200	0
26900	Otros Servicios	20,742	742	20,000	0

COD.	CUENTA PRESUPUESTARIA	PRESUPUESTO ANUAL 2023	ESTRUCTURA PROGRAMATICA		
			00 ADMINISTRACION	720.0000001 SALUD,PROMOCION Y PREVENCION	720.0000098 Prevención, Control y Atención del Coronavirus(Covid-19)

<b>30000</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>8,202,870</b>	<b>29,300</b>	<b>8,023,570</b>	<b>150,000</b>
<b>31100</b>	<b>ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA PERSONAS</b>	<b>602,480</b>	<b>0</b>	<b>602,480</b>	<b>0</b>
31110	Gastos por Refrigerios personal permanente, eventual y consultores eventuales de linea	600,480	0	600,480	0
31120	Gastos por alimentacion y otros similares	2,000	0	2,000	0
<b>32000</b>	<b>PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRES.</b>	<b>35,000</b>	<b>0</b>	<b>35,000</b>	<b>0</b>
32100	Papel de Escritorio	35,000	0	35,000	0
<b>33000</b>	<b>TEXTILES Y VESTUARIOS</b>	<b>6,840</b>	<b>0</b>	<b>6,840</b>	<b>0</b>
33300	Prendas de vestir	6,840	0	6,840	0
<b>34000</b>	<b>COMBUST.PROD.QUIMIC. Y FARMACÉUTICOS</b>	<b>6,549,600</b>	<b>7,200</b>	<b>6,442,400</b>	<b>100,000</b>
34100	Combustible y Lubricante	31,200	7,200	24,000	0
34200	Productos Medicinales y Farmaceuticos	6,450,000	0	6,350,000	100,000
34300	Llantas y Neumaticos	8,400	0	8,400	0
34500	Productos de Minerale no metalicos y plasticos	60,000	0	60,000	0
<b>39000</b>	<b>PRODUCTOS VARIOS</b>	<b>1,008,950</b>	<b>22,100</b>	<b>936,850</b>	<b>50,000</b>
39100	Material de Limpieza	25,000	0	25,000	0
39400	Instrumental Menor Medico- Quirúrgico	825,600	0	775,600	50,000
39500	Útiles de Escritorio y Oficina	116,750	4,500	112,250	0
39900	Otros Materiales y Suministros	41,600	17,600	24,000	0
<b>40000</b>	<b>ACTIVOS REALES</b>	<b>112,020</b>	<b>33,700</b>	<b>78,320</b>	<b>0</b>
<b>43000</b>	<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>	<b>112,020</b>	<b>33,700</b>	<b>78,320</b>	<b>0</b>
43110	Equipo de Oficina y Muebles	19,200	7,200	12,000	0
43120	Equipo de Computacion	6,500	6,500	0	0
43400	Equipos Médicos de Laboratorio	46,320	0	46,320	0
43500	Equipo de Comunicación	20,000	20,000	0	0
43700	Otra Maquinaria y Equipo	20,000	0	20,000	0
<b>60000</b>	<b>SERV.DE LA DEUDA PUB. Y DISM. OTROS PAS</b>	<b>6,440,000</b>	<b>0</b>	<b>6,440,000</b>	<b>0</b>
<b>66200</b>	<b>DISMINUCIÓN DE CTAS. POR PAGAR C/PLAZ.</b>	<b>6,440,000</b>	<b>0</b>	<b>6,440,000</b>	<b>0</b>
66210	Gastos Devengados No Pagados Por Servicios No Personales	2,705,000	0	2,705,000	0
66220	Gastos Devengados No Pagados por Materiales y Suministros	2,320,000	0	2,320,000	0
66230	Gastos Devengados No Pagados por Activos Reales	15,000	0	15,000	0
66250	Gastos Devengados No Pagados por Servicio de la Deuda	1,400,000	0	1,400,000	0
<b>70000</b>	<b>TRANSFERENCIA</b>	<b>3,084,797</b>	<b>0</b>	<b>3,084,797</b>	<b>0</b>
<b>73000</b>	<b>TRAS.F.CTES.SECTOR PUBLICO NO FINAN. X SUBSIDIOS O SUBVENCIONES</b>	<b>3,084,797</b>	<b>0</b>	<b>3,084,797</b>	<b>0</b>
73100	Transf.Ctes.a la Adm.Central Subs. o Subvenc.	2,804,361	0	2,804,361	0
73200	Transf.Ctes. Inst.Pub. Desc. Car.Subs. o Subv.	280,436	0	280,436	0
<b>90000</b>	<b>OTROS GASTOS</b>	<b>696,000</b>	<b>109,600</b>	<b>586,400</b>	<b>0</b>
<b>94000</b>	<b>BENEFICIOS SOCIALES Y OTROS</b>	<b>696,000</b>	<b>109,600</b>	<b>586,400</b>	<b>0</b>
94100	Indemnizacion	96,000	9,600	86,400	0
95100	Contingencias Judiciales	100,000	100,000	0	0
96200	Devoluciones	500,000	0	500,000	0

Lic. Erwin A. Ortiz Mendieta  
**JEFE DE PRESUPUESTO**  
  
 Lic. Erwin A. Ortiz Mendieta  
**JEFE DE PRESUPUESTO**  
 Preparado por

Lic. Giovanna Gil Dominguez  
**GERENTE SERVICIOS GENERALES a.i.**  
 Lic. Giovanna Gil Dominguez  
**GERENTE SERVICIOS GENERALES a.i.**  
 Revisado por

Dr. Jose Carlos Oropeza Montoya  
**GERENTE GENERAL S.I.**  
  
 Dr. Jose Carlos Oropeza Montoya  
**GERENTE GENERAL a.i.**  
 V° B°

## MEMORIAS DE CALCULO DEL PRESUESTO PROGRAMADO

CALCULO - JUSTIFICACIÓN DE LAS DIFERENTES PARTIDAS DEL PRESUESTO PROGRAMADO DE LOS GASTOS PARA LA GESTION DE 2.023

### PARTIDA 11220 "BONO DE ANTIGÜEDAD"

Fuente 20 - "Recursos específicos" Organismo 230 - " Otros recursos específicos"  
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Personal Medico	12	MES	155,351	1,864,215	Se programado esta partida para el pago de bono de antigüedad calculado en base a tres salarios mínimos nacionales establecido según normativa vigente, de acuerdo a D.S. 4711 con el salario mínimo nacional de Bs. 2,250
3	Personal Administrativo	12	MES	36,855	442,260	
<b>Total funcionarios 163</b>						
<b>TOTAL PARTIDA</b>					<b>2,306,475</b>	

### PARTIDA 11321 "CATEGORÍAS MEDICAS"

Fuente 20 - "Recursos específicos" Organismo 230 - " Otros recursos específicos"  
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Medicos T.C.(2 *8790)	12	MES	17,580	210,960	Se programado esta partida para la gestion 2.023, para la remuneracion de todos los medicos tiempo completo, y medicos medio tiempo, todos con el 100% y otros porcentajes de categoria medica segun normativa vigente asimismo se toma en cuenta sobre el haber basico, basandonos a la planilla presupuestaria de la gestion 2018
1	Medicos T.C.(10 *8791)	12	MES	87,910	1,054,920	
1	Medicos T.C.(2 *1191.1)	12	MES	2,382	28,586	
2	Medicos ( 2*7032.80)	12	MES	14,066	168,787	
3	Medicos M.T.(5*4395)	12	MES	21,975	263,700	
4	Medicos (1*3516)	12	MES	3,516	42,192	
5	Medicos (1*778,50)	12	MES	779	9,341	
<b>TOTAL PARTIDA</b>					<b>1,778,488</b>	

### PARTIDA 11322 "ESCALAFON MEDICO"

Fuente 20 - "Recursos específicos" Organismo 230 - " Otros recursos específicos"  
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Odontologo 1 T.C.	12	MES	2,740	32,874	Se programa esta partida para el pago de escalafon medico, para medicos tiempo completo, medios tiempos y paramedicos, con diferentes porcentajes
2	Trabajo Social 1 T.C.	12	MES	156	1,868	
3	Trabajo Social 1 T.C.	12	MES	5,956	71,466	
4	Paramedicos 5 T.C.	12	MES	10,110	121,316	
5	Medicos 2 M.T.	12	MES	2,022	24,260	
6	Medicos 1 T.C.	12	MES	2,022	24,260	
7	Paramedicos 1 T.C.	12	MES	4,396	52,746	
8	Medicos 1 M.T.	12	MES	176	2,110	
9	Medicos 4 M.T.	12	MES	703	8,439	
10	Medicos 4 M.T.	12	MES	352	4,219	
<b>TOTAL PARTIDA</b>					<b>343,560</b>	

### PARTIDA 11324 "OTRAS REMUNERACIONES"

Fuente 20 - "Recursos específicos" Organismo 230 - " Otros recursos específicos"  
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	<u>Bono Riesgo</u> Personal area medica 114 - funcionarios	12	MES	10,830	129,960	Se programa esta partida para el pago de bono de riesgo en base a la planilla, se calcula el bono de riesgo para todo el personal del SINEC menos el area ADM.
<b>TOTAL PARTIDA</b>					<b>129,960</b>	

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	LIC. ERWIN A. ORTIZ MENDIETA	JEFE DE PRESUPUESTO	
APROBADO POR:	DR. JOSE C. OROPEZA MONTOYA	MAE	

Lic. Erwin A. Ortiz Mendieta  
JEFE DE PRESUPUESTO  


Dr. José Carlos Oropeza Montoya  
GERENTE GENERAL a.i.  


## MEMORIAS DE CALCULO DEL PRESUESTO PROGRAMADO

CALCULO - JUSTIFICACIÓN DE LAS DIFERENTES PARTIDAS DEL PRESUPUESTO  
PROGRAMADO DE LOS GASTOS PARA LA GESTION DE 2.023

### PARTIDA 11400 "AGUINALDOS" Fuente 20 - "Recursos específicos" Organismo 230 - " Otros recursos específicos" (Expresado en Cantidades y Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	TOTAL	JUSTIFICACION
<b>CUADRO DEMOSTRATIVO</b>			
	Administrativo      Operativo      Total		
1	Bono de Antigüedad	442,260      1,864,215      2,306,475	Se programa esta partida para el pago de aguinaldo al personal permanente y eventual para la gestión 2023, considerando los siguientes conceptos, sobre del total ganado
2	Categorías Medicas	0      1,778,488      1,778,488	
3	Escalafofon Medico	0      343,560      343,560	
4	Sueldos	2,865,048      11,218,056      14,083,104	
5	Otras Remuneraciones	0      129,960      129,960	
6	Personal de eventual	169,968      221,028      390,996	
7	Incremento Salarial	139,091      617,014      756,105	
	<b>TOTAL</b>	<b>3,616,367      16,172,320      19,788,687</b>	
	<u>AGUINALDO</u>	1,649,057	
<b>TOTAL PARTIDA</b>		<b>1,649,057</b>	

### PARTIDA 11600 "ASIGNACIONES FAMILIARES" Fuente 20 - "Recursos específicos" Organismo 230 - " Otros recursos específicos" (Expresado en Cantidades y Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Administ. 2 personas por Bs. 2000.- C/U.P/Subsidios	15	SUBSIDIOS	2,000	30,000	Esta partida se programa, para el pago subsidio prenatal, natalidad, lactancia y sepelio para la gestión 2.023 para el personal permanente de la institución según DS 3546
2	Operativ. 6 personas por Bs. 2000.- C/U.P/Subsidios	81	SUBSIDIOS	2,000	162,000	
<b>TOTAL PARTIDA</b>					<b>192,000</b>	

### PARTIDA 11700 "SUELDOS" Fuente 20 - "Recursos específicos" Organismo 230 - " Otros recursos específicos" (Expresado en Cantidades y Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Personal Administrativo 24 - Funcionarios	12	MES	238,754	2,865,048	Se programa esta partida para el pago de sueldo del personal de planta para la gestión 2.023
2	Personal Operativo Apoyo Medico 31 - Funcionarios	12	MES	270,447	3,245,364	
3	Personal Medicos 108 - Funcionarios	12	MES	664,391	7,972,692	
<b>TOTAL PARTIDA</b>					<b>14,083,104</b>	

### PARTIDA 11810 "DIETAS DE DIRECTORIO" Fuente 20 - "Recursos específicos" Organismo 230 - " Otros recursos específicos" (Expresado en Cantidades y Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	5 Directores	12	MES	10,000	120,000	Esta partida se programa para la gestión 2.023, para el pago de dietas del HONORABLE DIRECTORIO del SINEC, para reuniones ordinarias y extraordinarias.
<b>TOTAL PARTIDA</b>					<b>120,000</b>	

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	LIC. ERWIN A. ORTIZ MENDIETA	JEFE DE PRESUPUESTO	
APROBADO POR:	DR. JOSE C. OROPEZA MONTOYA	MAE	

  
 Lic. Erwin A. Ortiz Mendieta  
 JEFE DE PRESUPUESTO  
  
 SINEC  
 SANTA CRUZ  
 Dr. José Carlos Oropeza Montoya  
 GERENTE GENERAL s.r.l.  


**MEMORIAS DE CALCULO DEL PRESUESTO PROGRAMADO**  
CALCULO - JUSTIFICACIÓN DE LAS DIFERENTES PARTIDAS DEL PRESUPUESTO  
PROGRAMADO DE LOS GASTOS PARA LA GESTION DE 2.023

**PARTIDA 12100 "PERSONAL EVENTUAL"**  
Fuente 20 - "Recursos específicos" Organismo 230 - " Otros recursos específicos"  
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	2 Adm.	12	MES	14,164	169,968	Se programa esta partida para el pago por servicios prestados de personas sujetas a contrato en forma transitoria o eventual
2	2 Apoyo operativo	12	MES	9,628	115,536	
3	1 Medico	12	MES	8,791	105,492	
<b>TOTAL PARTIDA</b>					<b>390,996</b>	

**PARTIDA 13100 "APORTE PATRONAL AL SEGURO SOCIAL"**  
Fuente 20 - "Recursos específicos" Organismo 230 - " Otros recursos específicos"  
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	TOTAL	JUSTIFICACION		
<b>CUADRO DE DISTRIBUCIÓN</b>					
<i>Partidas</i>		<i>Área Administra</i>	<i>Área Operativa</i>	<i>Totales</i>	Se programa esta partida para el pago de aportes patronales al Seguro Social Obligatorio, considerando bono de antigüedad, bonificaciones, sueldos, otros servicios, y personal eventual sobre la base del total ganado
	Bono de Antigüedad	442,260	1,864,215	2,306,475	
	Categorías Medicas	0	1,778,488	1,778,488	
	Escafaon Medico	0	343,560	343,560	
	Sueldos	2,865,048	11,218,056	14,083,104	
	Otras Remuneraciones	0	129,960	129,960	
	Personal Eventual	169,968	221,028	390,996	
	<b>Suma Total</b>	<b>3,477,276</b>	<b>15,565,306</b>	<b>19,032,582</b>	
1	Regimen de Corto Plazo (Salud) (10%)			1,903,258	
2	Prima de Riesgo Prof.de Largo Plazo (1.71%)			325,457	
3	Aporte Patronal Solidario de Largo Plazo (3%)			570,977	
<b>TOTAL PARTIDA</b>					<b>2,799,692</b>

**PARTIDA 13200 "APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA"**  
Fuente 20 - "Recursos específicos" Organismo 230 - " Otros recursos específicos"  
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	TOTAL	JUSTIFICACION		
<b>CUADRO DE DISTRIBUCIÓN</b>					
<i>Partidas</i>		<i>Área Administra</i>	<i>Área Operativa</i>	<i>Totales</i>	Se programa esta partida para el pago de aportes patronal provivienda, considerando bono de antigüedad, bonificaciones, sueldos, otros servicios, y personal eventual, sobre la base del total ganado
	Bono de Antigüedad	442,260	1,864,215	2,306,475	
	Categorías Medicas	0	1,778,488	1,778,488	
	Escafaon Medico	0	343,560	343,560	
	Sueldos	2,865,048	11,218,056	14,083,104	
	Otras Remuneraciones	0	129,960	129,960	
	Personal Eventual	169,968	221,028	390,996	
	<b>Suma Total</b>	<b>3,335,940</b>	<b>15,796,280</b>	<b>19,032,582</b>	
1	Aporte Patronal para Vivienda (2%)			380,652	
<b>TOTAL PARTIDA</b>					

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	LIC. ERWIN A. ORTIZ MENDIETA	JEFE DE PRESUPUESTO	
APROBADO POR:	DR. JOSE C. OROPEZA MONTOYA	MAE	

Lic. Erwin A. Ortiz Mendieta  
JEFE DE PRESUPUESTO  


Dr. José Carlos Oropeza Montoya  
GERENTE GENERAL s.i.  


## MEMORIAS DE CALCULO DEL PRESUESTO PROGRAMADO

CALCULO - JUSTIFICACION DE LAS DIFERENTES PARTIDAS DEL PRESUPUESTO  
PROGRAMADO DE LOS GASTOS PARA LA GESTION DE 2.023

### PARTIDA 15400 "OTRAS PREVISIONES"

Fuente 20 - "Recursos especificos" Organismo 230 - " Otros recursos especificos"  
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Incremento Salarial	756,105	Se programa esta partida para incremento salarial de la gestion, vacaciones no utilizadas y otros.
2	Vacaciones no utilizadas	200,000	
3	Aportes patronales incremento salarial	126,346	
TOTAL PARTIDA		1,082,451	

### PARTIDA 21100 "COMUNICACIONES"

Fuente 20 - "Recursos especificos" Organismo 230 - " Otros recursos especificos"  
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Comunicaciones	12	MES	538	6,455	Se programa esta partida para cubrir los gastos de correos y television por cable de las instalaciones de Consulta Externa y Administracion del SINEC.
TOTAL PARTIDA					6,455	

### PARTIDA 21200 "ENERGIA ELECTRICA"

Fuente 20 - "Recursos especificos" Organismo 230 - " Otros recursos especificos"  
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	12	MES	26,820	321,840	Se programa esta partida para los gastos de energia electrica independiente de la fuente de suministro para las instalaciones de Consulta Externa y Administracion del SINEC.
TOTAL PARTIDA					321,840	

### PARTIDA 21300 "AGUA"

Fuente 20 - "Recursos especificos" Organismo 230 - " Otros recursos especificos"  
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	SERVICIO DE AGUA POTABLE	12	MES	2,000	24,000	Se programa esta partida para los gastos de consumo de agua, independiente de la fuente de suministro para las instalaciones de Consulta Externa y Administracion del SINEC.
TOTAL PARTIDA					24,000	

### PARTIDA 21400 "TELEFONIA"

Fuente 20 - "Recursos especificos" Organismo 230 - " Otros recursos especificos"  
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	SERVICIOS TELEFONICOS	12	MES	8,375	100,500	Se programa esta partida para los gastos de llamadas telefonicas, servicio de Fax y telefonia movil, para el personal autorizado para la misma, ademas de los servicios telefonicos corporativos
TOTAL PARTIDA					100,500	

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	LIC. ERWIN A. ORTIZ MENDIETA	JEFE DE PRESUPUESTO	
APROBADO POR:	DR. JOSE C. OROPEZA MONTOYA	MAE	

Dr. Erwin A. Ortiz Mendieta  
JEFE DE PRESUPUESTO  
Sinec  
SANTA CRUZ

Dr. José Carlos Oropeza Montoya  
GERENTE GENERAL S.I.  
SINEC

## MEMORIAS DE CALCULO DEL PRESUESTO PROGRAMADO

CALCULO - JUSTIFICACIÓN DE LAS DIFERENTES PARTIDAS DEL PRESUPUESTO  
PROGRAMADO DE LOS GASTOS PARA LA GESTION DE 2.023

### PARTIDA 21600 "INTERNET"

Fuente 20 - "Recursos específicos" Organismo 230 - " Otros recursos específicos"  
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	SERVICIO DE INTERNET	12	MES	7,478	89,740	Gastos por servicios de internet, videoconferencias, transmisión de datos y otros inherentes a este servicio, utilizados exclusivamente en entidades públicas
<b>TOTAL PARTIDA</b>					<b>89,740</b>	

### PARTIDA 22110 "PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS"

Fuente 20 - "Recursos específicos" Organismo 230 - " Otros recursos específicos"  
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	4	PASAJE	500	2,000	Se programa esta partida para cubrir Gastos por pasajes dentro del territorio nacional, pasajes interdepartamentales y al interior del departamento; incluye gastos por cobro de servicio de terminal aeroportuaria.
2	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	6	PASAJE	800	4,800	
3	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	36	PASAJE	1,000	36,000	
<b>TOTAL PARTIDA</b>					<b>42,800</b>	

### PARTIDA 22210 "VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS"

Fuente 20 - "Recursos específicos" Organismo 230 - " Otros recursos específicos"  
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	6	VIATICO	465	2,790	Gastos destinados a cubrir el alojamiento y manutención del personal que se encuentre en misión oficial, sea permanente, eventual y/o consultores individuales de línea, de acuerdo a contrato establecido, cuando corresponda
2	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	56	VIATICO	371	20,776	
3	VIATICOS POR VIAJES INTERDEPARTAMENTALES	24	VIATICO	222	5,328	
<b>TOTAL PARTIDA</b>					<b>28,894</b>	

### PARTIDA 22600 "TRANSPORTE DE PERSONAL"

Fuente 20 - "Recursos específicos" Organismo 230 - " Otros recursos específicos"  
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Transporte Personal ADM - 26 funcionarios	12	MES	13,000	156,000	Se programa esta partida para el traslado del personal para realizar funciones operativas ademas de gastos por la entrega y recepcion de documentacion efectuados por personal de servicios o mensajería. Se programa para la gestión 2.023 el pago de transporte para el personal de planta
2	Transporte Personal Operativo - 142 funcionarios	12	MES	71,000	852,000	
3	Transporte del personal	90	PASAJE	20	1,800	
4	Transporte del personal	36	PASAJE	30	1,080	
5	Transporte del personal	36	MES	100	3,600	
6	Transporte del personal	30	PASAJE	280	8,400	
7	Transporte del personal	12	MES	480	5,760	
<b>TOTAL PARTIDA</b>					<b>1,028,640</b>	

### PARTIDA 23400 "OTROS ALQUILERES"

Fuente 20 - "Recursos específicos" Organismo 230 - " Otros recursos específicos"  
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Alquiler Deposito	12	MES	4,800	57,600	Se programa esta partida para el alquiler de Deposito del seguro del Sinec
<b>TOTAL PARTIDA</b>					<b>57,600</b>	

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	LIC. ERWIN A. ORTIZ MENDIETA	JEFE DE PRESUPUESTO	
APROBADO POR:	DR. JOSE C. OROPEZA MONTOYA	MAE	

Lic. Erwin A. Ortiz Mendieta  
JEFE DE PRESUPUESTO  
Sinec  
SANTA CRUZ

Dr. José Carlos Oropeza Montoya  
GERENTE GENERAL S.A.  
SINEC

## MEMORIAS DE CALCULO DEL PRESUESTO PROGRAMADO

CALCULO - JUSTIFICACIÓN DE LAS DIFERENTES PARTIDAS DEL PRESUPUESTO  
PROGRAMADO DE LOS GASTOS PARA LA GESTION DE 2.023

### PARTIDA 24110 "MANTTO. Y REPARACION DE INMUEBLES" Fuente 20 - "Recursos específicos" Organismo 230 - " Otros recursos específicos" (Expresado en Cantidades y Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE INMUEBLES	3	PROCESO	20,000	60,000	Gastos para atender el mantenimiento y reparación de inmuebles
<b>TOTAL PARTIDA</b>					<b>60,000</b>	

### PARTIDA 24120 "MANTTO. Y REPARACION DE VEHICULOS, MAQUINARIAS Y EQUIPOS" Fuente 20 - "Recursos específicos" Organismo 230 - " Otros recursos específicos" (Expresado en Cantidades y Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	MANTENIMIENTO DE AMBULANCIA	3	PROCESO	10,000	30,000	Gastos para atender el mantenimiento y reparación de vehículos, equipos medicos y otros equipos en gral.
2	EQUIPAMIENTO; ESTANTERIA, ALFOMBRA Y OTROS PARA AMBULANCIA	1	PROCESO	10,000	10,000	
3	MATERIAL Y REPUESTO DE EQUIPOS MEDICOS	2	PROCESO	10,000	20,000	
4	MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORA	1	PROCESO	2,000	2,000	
5	MATERIAL Y REPUESTO DE EQUIPOS MEDICOS	2	PROCESO	20,000	40,000	
6	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS MEDICOS	4	PROCESO	15,000	60,000	
<b>TOTAL PARTIDA</b>					<b>162,000</b>	

### PARTIDA 25120 "GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCION MEDICA Y OTROS" Fuente 20 - "Recursos específicos" Organismo 230 - " Otros recursos específicos" (Expresado en Cantidades y Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	SERVICIOS MEDICOS RECURRENTES Y NO RECURRENTES - CIUDAD	12	MES	485,000	5,820,000	Se programa esta partida para la contratación de terceros para servicios especializados como atención medica e internación, especialidades, analisis clínicos, servicios de laboratorio, Servicios de Provincia y a nivel nacional, para la consulta externa, emergencia e internación
2	CONTRATACION DE SERVICIOS DE ATENCION CLINICA	12	MES	800,000	9,600,000	
3	PROCESO DE CONTRATACION SERV NO RECURRENTES	2	PROCESO	20,000	40,000	
4	SERVICIOS DE LABORATORIO EXTERNO	2	PROCESO	50,000	100,000	
5	INSCRIPCION A PROGRAMA DE EVALUACION EXTERNO DE CALIDAD	1	PROCESO	13,450	13,450	
6	RENOVACION DE HABILITACION DE LABORATORIO	1	PROCESO	2,000	2,000	
7	PROGRAMA DE CONTROL DE CALIDAD INTERNO EN LAS AREAS DE HEMATOLOGIA , QUIMICA SANGUINEA, SEROLOGIA Y BACTERIOLOGIA	1	PROCESO	15,000	15,000	
8	EXCEDENTES SERVICIOS DE HOSPITALIZACION	12	MES	35,069	420,823	
9	RENOVACION RESOL. SEDES FUNC. SERV. DE TRANSFUSION	1	PROCESO	2,000	2,000	
10	REPLAZOS PERSONAL MEDICO	12	MES	16,667	200,000	
11	SERVICIOS MEDICOS DE PROVINCIAS Y DEPARTAMENTOS	12	MES	164,167	1,970,000	
<b>TOTAL PARTIDA</b>					<b>18,183,273</b>	

### PARTIDA 25210 "CONSULTORIAS POR PRODUCTO" Fuente 20 - "Recursos específicos" Organismo 230 - " Otros recursos específicos" (Expresado en Cantidades y Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Consultorias por producto	1	PROCESO	20,000	20,000	Se programa esta partida para la contratación de terceros bajo la modalidad de trabajo por producto, cuya relación contractual está sujeta al régimen administrativo; que no forman parte de un proyecto de inversión, constituyendo gastos de funcionamiento o de operación, de acuerdo a normativa vigente.
2	Consultorias por producto	1	PROCESO	50,000	50,000	
<b>TOTAL PARTIDA</b>					<b>70,000</b>	

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	LIC. ERWIN A. ORTIZ MENDIETA	JEFE DE PRESUPUESTO	
APROBADO POR:	DR. JOSE C. OROPEZA MONTOYA	MAE	

Lic. Erwin A. Ortiz Mendieta  
JEFE DE PRESUPUESTO  
**Sinec**  
SANTA CRUZ

Dr. José Carlos Oropeza Montoya  
GERENTE GENERAL a.i.  
**SINEC**

## MEMORIAS DE CALCULO DEL PRESUESTO PROGRAMADO

CALCULO - JUSTIFICACIÓN DE LAS DIFERENTES PARTIDAS DEL PRESUPUESTO  
PROGRAMADO DE LOS GASTOS PARA LA GESTION DE 2.023

**PARTIDA 25220 "CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA"**  
Fuente 20 - "Recursos específicos" Organismo 230 - " Otros recursos específicos"  
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Consultoria en linea	12	MES	319,079	3,828,942	Se programa esta partida para Gastos destinados a consultorias individuales de línea, para trabajos especializados y de apoyo en las actividades propias de la entidad, de acuerdo a normativa vigente.
<b>TOTAL PARTIDA</b>					<b>3,828,942</b>	

**PARTIDA 25300 "COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS"**  
Fuente 20 - "Recursos específicos" Organismo 230 - " Otros recursos específicos"  
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Comisiones Bancarias	12	MES	850	10,200	Se programa esta partida para cubrir los gastos como ser comisiones, extractos, certificaciones y otros gastos bancarios para la gestion 2.023
<b>TOTAL PARTIDA</b>					<b>10,200</b>	

**PARTIDA 25400 "LAVANDERÍA, LIMPIEZA E HIGIENE"**  
Fuente 20 - "Recursos específicos" Organismo 230 - " Otros recursos específicos"  
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Servicio de limpieza	12	MES	20,000	240,000	Se programa esta partida para los gastos de servicios de limpieza, higiene, lavandería y fumigación de la Consulta Externa y Administración del SINEC
2	Recojo de basura hospitalaria	12	MES	2,756	33,068	
<b>TOTAL PARTIDA</b>					<b>273,068</b>	

**PARTIDA 25500 "PUBLICIDAD"**  
Fuente 20 - "Recursos específicos" Organismo 230 - " Otros recursos específicos"  
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Publicidad	12	MES	1,667	20,000	Se programa esta partida para Gastos por concepto de avisos en radiodifusoras, televisión, periódicos, contratos publicitarios y promociones por algún medio de difusión, incluye material promocional, informativo, gigantografías, imagen institucional y/o comercial, y otros relacionados.
<b>TOTAL PARTIDA</b>					<b>20,000</b>	

**PARTIDA 25600 "SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICO"**  
Fuente 20 - "Recursos específicos" Organismo 230 - " Otros recursos específicos"  
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Servicio de Imprenta, Fotocopiado y Fotografico	12	MES	4,375	52,500	Se programa esta partida para gastos que se realizan por trabajos de: diagramación, impresión, compaginación, encuadernación, fotocopias y otros efectuados por terceros. Incluye los gastos por revelado y copiado de fotografías, stiker empastados y otros similares.
<b>TOTAL PARTIDA</b>					<b>52,500</b>	

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	LIC. ERWIN A. ORTIZ MENDIETA	JEFE DE PRESUPUESTO	
APROBADO POR:	DR. JOSE C. OROPEZA MONTOYA	MAE	

*Lic. Erwin A. Ortiz Mendieta*  
JEFE DE PRESUPUESTO  
  
SANTA CRUZ  
*Dr. Jose Carlos Oropeza Montoya*  
GERENTE GENERAL s.l.  


## MEMORIAS DE CALCULO DEL PRESUESTO PROGRAMADO

CALCULO - JUSTIFICACIÓN DE LAS DIFERENTES PARTIDAS DEL PRESUPUESTO  
PROGRAMADO DE LOS GASTOS PARA LA GESTION DE 2.023

### PARTIDA 25700 "CAPACITACION DEL PERSONAL"

Fuente 20 - "Recursos específicos" Organismo 230 - " Otros recursos específicos"  
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Capacitacion del personal	12	PROCESO	500	6,000	Se programa esta partida para los Gastos por servicios destinados a la capacitación y adiestramiento de personal permanente, eventual y consultores individuales de línea, de acuerdo a contrato establecido, cuando corresponda, en cursos de formación o instrucción, que son necesarios para la actividad de la
TOTAL PARTIDA					6,000	

### PARTIDA 26200 "GASTOS JUDICIALES"

Fuente 20 - "Recursos específicos" Organismo 230 - " Otros recursos específicos"  
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	GASTOS JUDICIALES	12	MES	3,600	43,200	Se programa esta partida para gastos que se realizan como consecuencia de acciones judiciales, incluye servicios notariales y otros relacionados
TOTAL PARTIDA					43,200	

### PARTIDA 26610 "SERVICIOS PUBLICOS"

Fuente 20 - "Recursos específicos" Organismo 230 - " Otros recursos específicos"  
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Servicio de Seguridad	12	MES	21,500	258,000	Se programa esta partida para la contratación de servicios de seguridad prestados por los Batallones de Seguridad Física dependientes de la Policía Boliviana, para las instalaciones del SINEC
TOTAL PARTIDA					258,000	

### PARTIDA 26990 "OTROS"

Fuente 20 - "Recursos específicos" Organismo 230 - " Otros recursos específicos"  
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	PRESENTACION PLANILLAS MINISTERIO DE TRABAJO	14	PROCESO	53	742	Gasto destinado al pago de servicios de terceros, registros públicos, visados del ministerio del trabajo y otros que tengan duración definida en actividades propias de la entidad.
2	OTROS SERVICIOS	12	MES	1,667	20,000	
TOTAL PARTIDA					20,742	

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	LIC. ERWIN A. ORTIZ MENDIETA	JEFE DE PRESUPUESTO	
APROBADO POR:	DR. JOSE C. OROPEZA MONTOYA	MAE	

Lic. Erwin A. Ortiz Mendieta  
JEFE DE PRESUPUESTO  
Sinec  
SANTA CRUZ

Dr. José Carlos Oropeza Montoya  
GERENTE GENERAL a.i.  
SINEC

## MEMORIAS DE CALCULO DEL PRESUESTO PROGRAMADO

CALCULO - JUSTIFICACIÓN DE LAS DIFERENTES PARTIDAS DEL PRESUPUESTO  
PROGRAMADO DE LOS GASTOS PARA LA GESTION DE 2.023

### PARTIDA 31110 "GASTOS POR REFRIGERIOS PERSONAL PERMANENTE, EVENTUALES Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA" Fuente 20 - "Recursos específicos" Organismo 230 - " Otros recursos específicos" (Expresado en Cantidades y Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Refrigerio Personal ADM - 26 funcionarios	12	MES	9,360	112,320	Se programa esta partida para el pago de refrigerio al personal del SINEC, para el personal permanente, eventual y consultores en línea
2	Refrigerio Personal Operativo - 113 funcionarios	12	MES	40,680	488,160	
<b>TOTAL PARTIDA</b>					<b>600,480</b>	

### PARTIDA 31120 "GASTOS POR ALIMENTACION Y OTROS SIMILARES" Fuente 20 - "Recursos específicos" Organismo 230 - " Otros recursos específicos" (Expresado en Cantidades y Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Refrigerio Audiencias Públicas	2	EVENTO	500	1,000	Refrigerio Audiencias Públicas y otros eventos
2	Otros gastos por refrigerios	10	EVENTO	100	1,000	
<b>TOTAL PARTIDA</b>					<b>2,000</b>	

### PARTIDA 32100 "PAPEL" Fuente 20 - "Recursos específicos" Organismo 230 - " Otros recursos específicos" (Expresado en Cantidades y Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	PAPEL	175	CAJA	200	35,000	Se programa esta partida para la compra de papel de escritorio según requerimiento de las diferentes unidades
<b>TOTAL PARTIDA</b>					<b>35,000</b>	

### PARTIDA 33300 "PRENDAS DE VESTIR" Fuente 20 - "Recursos específicos" Organismo 230 - " Otros recursos específicos" (Expresado en Cantidades y Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	UNIFORMES PERSONAL OPERATIVO	69	UNIDAD	99	6,840	Esta partida se programa para cubrir los uniformes del personal del sinec para la gestion 2.023, del personal de salud
<b>TOTAL PARTIDA</b>					<b>6,840</b>	

### PARTIDA 34110 "COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y DERIVADOS PARA CONSUMO" Fuente 20 - "Recursos específicos" Organismo 230 - " Otros recursos específicos" (Expresado en Cantidades y Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Combustibles y Lubricantes	12	MES	2,600	31,200	Se programa esta partida para la compra de combustible para los vehiculos de propiedad del SINEC
<b>TOTAL PARTIDA</b>					<b>31,200</b>	

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	LIC. ERWIN A. ORTIZ MENDIETA	JEFE DE PRESUPUESTO	
APROBADO POR:	DR. JOSE C. OROPEZA MONTOYA	MAE	

Lic. Erwin A. Ortiz Mendieta  
JEFE DE PRESUPUESTO  
  
SANTA CRUZ

Dr. José Carlos Oropeza Montoya  
GERENTE GENERAL R.I.  


## MEMORIAS DE CALCULO DEL PRESUESTO PROGRAMADO

CALCULO - JUSTIFICACIÓN DE LAS DIFERENTES PARTIDAS DEL PRESUESTO PROGRAMADO DE LOS GASTOS PARA LA GESTION DE 2.023

### PARTIDA 34200 "PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS" Fuente 20 - "Recursos especificos" Organismo 230 - " Otros recursos especificos" (Expresado en Cantidades y Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	COMPRA DE MEDICAMENTOS MODALIDAD ANPE	5	UNIDAD	600,000	3,000,000	Se programa el monto para la gestion 2023, que es para cubrir los gastos de compra de medicamentos para el almacen de farmacia consulta externa, emergencia, reactivos de laboratorio, ademas de los reembolsos a beneficiarios por compra de medicamentos y otros , previamente aprobados por la comision de prestaciones.
2	COMPRA DE MEDICAMENTOS MODALIDAD COMPRA MENOR HASTA 50,000	2	UNIDAD	50,000	100,000	
3	COMPRA DE MEDICAMENTOS MODALIDAD COMPRA MENOR HASTA 20,000	135	UNIDAD	20,000	2,700,000	
4	COMPRA DE INSUMOS MODALIDAD COMPRA MENOR HASTA 20,000	6	UNIDAD	20,000	120,000	
5	COMPRA DE HEMOCOMPONENTES	12	UNIDAD	17,500	210,000	
6	REACTIVOS (INSCRIPCION PAC)	6	UNIDAD	50,000	300,000	
7	REACTIVOS COMPRA MENOR A 20,000	4	UNIDAD	5,000	20,000	
<b>TOTAL PARTIDA</b>					<b>6,450,000</b>	

### PARTIDA 34300 "LLANTAS Y NEUMATICOS" Fuente 20 - "Recursos especificos" Organismo 230 - " Otros recursos especificos" (Expresado en Cantidades y Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Llantas y Neumaticos	8	UNIDAD	1,050	8,400	Gastos destinados a la compra de aros, llantas y neumáticos para utilizacion en los vehiculos del SINEC.
<b>TOTAL PARTIDA</b>					<b>8,400</b>	

### PARTIDA 34500 "PRODUCTOS DE MINERALES NO METALICOS Y PLASTICOS" Fuente 20 - "Recursos especificos" Organismo 230 - " Otros recursos especificos" (Expresado en Cantidades y Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	MATERIALES E INSUMOS PARA LA REALIZACION DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES	12	MES	5,000	60,000	Gastos por la productos elaborados en loza y porcelana como ser: jarros, vajillas, inodoros, lavamanos y otros. Adquisición de cemento, cal y yeso para construcción, remodelación o mantenimiento de edificaciones públicas. Compra de tubos
<b>TOTAL PARTIDA</b>					<b>60,000</b>	

### PARTIDA 39100 "MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE" Fuente 20 - "Recursos especificos" Organismo 230 - " Otros recursos especificos" (Expresado en Cantidades y Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Material de limpieza e higiene	5	PEDIDOS	5,000	25,000	Se programa esta partida para la compra de jabones, detergentes, paños, ceras, cepillos, escobas y otros utilizados en limpieza e higiene de las instalaciones de Consulta Externa y Administración del SINEC
<b>TOTAL PARTIDA</b>					<b>25,000</b>	

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	LIC. ERWIN A. ORTIZ MENDIETA	JEFE DE PRESUPUESTO	
APROBADO POR:	DR. JOSE C. OROPEZA MONTOYA	MAE	

Lic. Erwin A. Ortiz Mendieta  
JEFE DE PRESUPUESTO  


Dr. José Carlos Oropeza Montoya  
GERENTE GENERAL S.I.  


## MEMORIAS DE CALCULO DEL PRESUESTO PROGRAMADO

CALCULO - JUSTIFICACIÓN DE LAS DIFERENTES PARTIDAS DEL PRESUPUESTO  
PROGRAMADO DE LOS GASTOS PARA LA GESTION DE 2.023

**PARTIDA 39400 "INSTRUMENTAL MENOR MEDICO - QUIRURGICO"**  
Fuente 20 - "Recursos específicos" Organismo 230 - " Otros recursos específicos"  
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	COMPRA DE MATERIAL MEDICO MENOR	6	PEDIDOS	137,600	825,600	Se programa esta partida conforme al requerimiento de cada unidad y para cubrir los gastos destinados a la compra de estetoscopios, termómetros, probetas, además de material y útiles menores médicos quirúrgicos utilizados en
<b>TOTAL PARTIDA</b>					<b>825,600</b>	

**PARTIDA 39500 "UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA"**  
Fuente 20 - "Recursos específicos" Organismo 230 - " Otros recursos específicos"  
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	COMPRA MENOR DE MATERIAL DE ESCRITORIO	4	PEDIDOS	29,188	116,750	Gastos destinados a la adquisición de útiles de escritorio como ser: tintas, lápices, bolígrafos, engrapadoras, perforadoras, calculadoras, medios magnéticos, tóner para impresoras y fotocopiadoras y otros destinados al funcionamiento de oficinas.
<b>TOTAL PARTIDA</b>					<b>116,750</b>	

**PARTIDA 39990 "OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS"**  
Fuente 20 - "Recursos específicos" Organismo 230 - " Otros recursos específicos"  
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	INSUMOS Y ACCESORIOS DE COMPUTACION	2	PEDIDOS	8,800	17,600	Se programa esta partida para la gestion 2023, para la compra accesorios de computacion y otros materiales y suministros que no se clasificaron en las partidas anteriores.
2	MATERIALES VARIOS	1	UNIDAD	24,000	24,000	
<b>TOTAL PARTIDA</b>					<b>41,600</b>	

**PARTIDA 43110 "EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES"**  
Fuente 20 - "Recursos específicos" Organismo 230 - " Otros recursos específicos"  
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	ESTANTES METALICOS	6	UNIDAD	1,200	7,200	Gastos para la adquisicion de muebles y enseres para el equipamiento de los ambientes de la institucion.
2	ESTANTES DE MADERA	6	UNIDAD	2,000	12,000	
<b>TOTAL PARTIDA</b>					<b>19,200</b>	

**PARTIDA 43120 "EQUIPO DE COMPUTACION"**  
Fuente 20 - "Recursos específicos" Organismo 230 - " Otros recursos específicos"  
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	IMPRESORA	1	UNIDAD	2,000	2,000	Gastos para la adquisicion de equipos de computacion y otros relacionados
2	SCANNER	1	UNIDAD	4,500	4,500	
<b>TOTAL PARTIDA</b>					<b>6,500</b>	

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	LIC. ERWIN A. ORTIZ MENDIETA	JEFE DE PRESUPUESTO	
APROBADO POR:	DR. JOSE C. OROPEZA MONTOYA	MAE	

*Lic. Erwin A. Ortiz Mendieta*  
JEFE DE PRESUPUESTO  


*Dr. José Carlos Oropeza Montoya*  
GERENTE GENERAL a.i.  


## MEMORIAS DE CALCULO DEL PRESUESTO PROGRAMADO

CALCULO - JUSTIFICACIÓN DE LAS DIFERENTES PARTIDAS DEL PRESUPUESTO PROGRAMADO DE LOS GASTOS PARA LA GESTION DE 2.023

### PARTIDA 43400 "EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO"

Fuente 20 - "Recursos específicos" Organismo 230 - " Otros recursos específicos"  
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	MAGNETO TERAPIA	1	UNIDAD	15,000	15,000	Gastos para la adquisición de equipos médicos, odontológicos, sanitarios y de investigación
2	TONOMETRO ICARRE DE PRESION INTRAOCULAR	1	UNIDAD	31,320	31,320	
TOTAL PARTIDA					46,320	

### PARTIDA 43500 "EQUIPO DE COMUNICACION"

Fuente 20 - "Recursos específicos" Organismo 230 - " Otros recursos específicos"  
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	EQUIPO FORTINET	1	UNIDAD	20,000	20,000	Gastos destinados a la adquisición de equipos para la transmisión y recepción de datos, como ser: plantas transmisoras, receptores de radios, equipo de televisión.
TOTAL PARTIDA					20,000	

### PARTIDA 43700 "OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO"

Fuente 20 - "Recursos específicos" Organismo 230 - " Otros recursos específicos"  
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	UPS	1	UNIDAD	20,000	20,000	Se programa esta partida para gastos para la adquisición de maquinaria y equipo especializados no contemplados en las partidas anteriores, incluye ventiladores y/o extractores de aire, calentadores de ambiente, encenderadoras, refrigeradores, cocinas, aspiradoras, cámaras fotográficas digitales, cámaras de video digital y otros.
TOTAL PARTIDA					20,000	

### PARTIDA 66200 "GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS - OTRAS FUENTES"

Fuente 20 - "Recursos específicos" Organismo 230 - " Otros recursos específicos"  
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Gastos Devengados No Pagados Por Servicios No Personales	12	MES	225,417	2,705,000	En esta partida, se programa para a cubrir obligaciones generadas por gastos devengados no pagados en ejercicios anteriores por concepto de servicios no personales, materiales y suministros, activos reales y servicio de la deuda.
2	Gastos Devengados No Pagados por Materiales y Suministros	12	MES	193,333	2,320,000	
3	Gastos Devengados No Pagados por Activos Reales	1	MES	15,000	15,000	
4	Gastos Devengados No Pagados por Servicio de la Deuda	12	MES	116,667	1,400,000	
TOTAL PARTIDA					6,440,000	

### PARTIDA 73100 "TRANSF. CTES. A LA ADM. CENTRAL X SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES"

Fuente 20 - "Recursos específicos" Organismo 230 - " Otros recursos específicos"  
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Aportes Ministerio de Salud	12	MESES	233,697	2,804,361	Esta partida se programa, tomando en cuenta los ingresos por aportes programados de la gestion 2.023, el mismo que se les tiene que transferir al Ministerio de Salud y Deportes el 5%
TOTAL PARTIDA					2,804,361	

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	LIC. ERWIN A. ORTIZ MENDIETA	JEFE DE PRESUPUESTO	
APROBADO POR:	DR. JOSE C. OROPEZA MONTOYA	MAE	

Lic. Erwin A. Ortiz Mendieta  
JEFE DE PRESUPUESTO  
Sinec  
SANTA CRUZ

Dr. José Carlos Oropeza Montoya  
GERENTE GENERAL a.i.  
SINEC

## MEMORIAS DE CALCULO DEL PRESUESTO PROGRAMADO

CALCULO - JUSTIFICACIÓN DE LAS DIFERENTES PARTIDAS DEL PRESUPUESTO  
PROGRAMADO DE LOS GASTOS PARA LA GESTION DE 2.023

### PARTIDA 73200 "TRANSF. CTES. A ORG LEGISL. ENTIDADES DE CONTROL, DESCENTRALIZADAS" Fuente 20 - "Recursos específicos" Organismo 230 - " Otros recursos específicos" (Expresado en Cantidades y Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Aportes ASUSS	12	MESES	23,370	280,436	Esta partida se programa, tomando en cuenta los ingresos por aportes programados de la gestión 2.023, el mismo que se les tiene que transferir a la Autoridad de Supervisión de Seguridad Social (ASUSS) el 0.5%.
TOTAL PARTIDA					280,436	

### PARTIDA 94100 "INDEMNIZACION" Fuente 20 - "Recursos específicos" Organismo 230 - " Otros recursos específicos" (Expresado en Cantidades y Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Indemnizacion por retiros	12	MES	8,000	96,000	Se programa esta partida para cubrir pagos por conceptos de retiros, de acuerdo a normativa vigente.
TOTAL PARTIDA					96,000	

### PARTIDA 95100 "CONTINGENCIAS JUDICIALES" Fuente 20 - "Recursos específicos" Organismo 230 - " Otros recursos específicos" (Expresado en Cantidades y Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Contingencias Judiciales	12	MES	8,333	100,000	Se programa esta partida para cubrir gastos que se originan en obligaciones legales y debidamente ejecutoriadas. No incluye gastos correspondientes a servicios judiciales.
TOTAL PARTIDA					100,000	

### PARTIDA 96200 "DEVOLUCIONES" Fuente 20 - "Recursos específicos" Organismo 230 - " Otros recursos específicos" (Expresado en Cantidades y Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	DEVOLUCIONES	12	MES	41,667	500,000	Comprende gastos por devoluciones en general y otros pagados en exceso en gestiones anteriores, Incluye devoluciones por concepto de incapacidad temporal
TOTAL PARTIDA					500,000	

TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS PROGRAMADO - GESTION 2023	68,480,616
---	------------

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	LIC. ERWIN A. ORTIZ MENDIETA	JEFE DE PRESUPUESTO	
APROBADO POR:	DR. JOSE C. OROPEZA MONTOYA	MAE	

Lic. Erwin A. Ortiz Mendieta  
JEFE DE PRESUPUESTO  


Dr. Jose Carlos Oropeza Montoya  
GERENTE GENERAL S.I.  


## **FORMULARIOS:**

- PRESUPUESTO PLURIANUAL DE RECURSOS**
- PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS**
- PERSONAL EVENTUAL**
- CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA**
- CONSULTORIAS POR PRODUCTO**

FORMUARIO Nº 2.1

## PRESUPUESTO PLURIANUAL DE RECURSOS

PERIODO:	2023 - 2025
ENTIDAD:	SEGURO INTEGRAL DE SALUD SINEC

GRUPO	DENOMINACIÓN	FTE.FIN	ORG. FIN	2023		2024		2025	
				Reprog	Prog	Reprog	Prog	Reprog	Prog
12000	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS	20	230	2,666,935	2,680,270	2,693,671			
15000	TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS	20	230	626,586	629,719	632,868			
17000	CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	20	230	56,087,227	56,367,663	56,649,501			
35000	DISMINUCION Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	20	230	9,099,768	9,145,267	9,190,993			
<b>TOTAL</b>				<b>68,480,516</b>	<b>68,822,919</b>	<b>69,167,033</b>			

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	CARGO	FIRMA
MAE	Dr. Jose C. Oropeza Montoya	 Lic. José Carlos Oropeza Montoya GERENTE GENERAL S.I. SINEC
RESPONSABLE DE PLANIFICACION	Lic. Jacqueline Flores Duran	 Lic. N. Jacqueline Flores D. JEFE DE PLANIFICACION SINEC
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	Lic. Erwin A. Ortiz Mendieta	 Lic. Erwin A. Ortiz Mendieta JEF. DE PRESUPUESTO SINEC

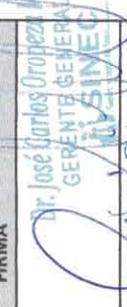
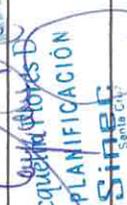
FECHA: 22/08/2022  SINEC SANTA CRUZ

FORMULARIO N° 2.2

PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS

PERIODO:	2023 - 2025
ENTIDAD:	SEGURO INTEGRAL DE SALUD SINEC

COD. PRDG	PROGRAMA		GRUPO	CONCEPTO	FTE.FIN	ORG. FIN	2023	2024	2025
	DENOMINACION	SISIN							
	0	ADMINISTRACION	10000	FUNCIONAMIENTO/OPERACIONES	20	230	4,264,930	4,286,255	4,307,686
720	SALUD		10000	Serv. Personales	20	230	20,991,505	21,096,462	21,201,943
0	ADMINISTRACION		20000	Servicios No Personales	20	230	1,027,508	1,032,646	1,037,809
720	SALUD		20000	Servicios No Personales	20	230	23,310,886	23,429,189	23,548,085
730	COVID 19		20000	Servicios No Personales	20	230	350,000	350,000	350,000
0	ADMINISTRACION		30000	Materiales y Suministros	20	230	29,300	29,447	29,594
720	SALUD		30000	Materiales y Suministros	20	230	8,023,570	8,064,438	8,105,510
730	COVID 19		30000	Materiales y Suministros	20	230	150,000	150,000	150,000
0	ADMINISTRACION		40000	Activos reales	20	230	33,700	33,869	34,038
720	SALUD		40000	Activos reales	20	230	78,320	78,712	79,106
720	SALUD		60000	Servicio de la Deuda Pública	20	230	6,440,000	6,472,200	6,504,561
720	SALUD		70000	Transferencias	42	230	3,084,797	3,100,221	3,115,723
0	ADMINISTRACION		90000	Otros gastos	20	230	109,600	110,148	110,699
72	SALUD		90000	Otros gastos	20	230	586,400	589,332	592,279
				<b>TOTAL</b>			<b>68,480,516</b>	<b>68,822,919</b>	<b>69,167,033</b>

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	CARGO	FIRMA
MAE	Dr. Jose C. Oropeza Montoya	 Dr. José Carlos Oropeza Montoya GERENTE GENERAL a.i. SINEC
RESPONSABLE DE PLANIFICACION	Lic. Jacqueline Flores Duran	 Lic. N. Jacqueline Flores Duran JEFE DE PLANIFICACION SINEC
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	Lic. Erwin A. Ortiz Mendieta	 Lic. Erwin A. Ortiz Mendieta JEFE DE PRESUPUESTO SINEC

FECHA: 22/08/2022

PARTIDA 12100 "PERSONAL EVENTUAL"

GESTIÓN	2023
ENTIDAD	SEGURO INTEGRAL DE SALUD SINEC

OBJETIVO DEL PUESTO	ÁREA ORGANIZACIONAL A LA CUAL PERTENECE	EQUIVALENCIA*			TIPO DE GASTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO O FINANCIADOR	DURACIÓN DEL Contrato (Meses)	Nº DE CASOS	COSTO MENSUAL (En Bs.)	COSTO TOTAL (En Bs.)
		NIVEL SALARIAL (Según Escala)	DENOMINACION DEL PUESTO (Según Escala)	DENOMINACION DEL CARGO							
MÉDICO ESPECIALISTA	AREA/SERVICIOS MÉDICOS	6F	PROFESIONAL 4	PROFESIONAL 4	PERSONAL EVENTUAL	20	230	12	1	8,791.00	105,492
PERSONAL DE APOYO	AREA/SERVICIOS MÉDICOS	6I	PROFESIONAL 11	PROFESIONAL 11	PERSONAL EVENTUAL	20	230	12	1	7,082.00	84,984
PERSONAL DE APOYO	AREA/SERVICIOS MÉDICOS	7	PROFESIONAL 15	PROFESIONAL 15	PERSONAL EVENTUAL	20	230	12	1	5,641.00	67,692
PERSONAL DE APOYO	AREA/SERVICIOS MÉDICOS	6I	PROFESIONAL 11	PROFESIONAL 11	PERSONAL EVENTUAL	20	230	12	1	7,082.00	84,984
PERSONAL DE APOYO	AREA/SERVICIOS MÉDICOS	8A	TECNICO 4	TECNICO 4	PERSONAL EVENTUAL	20	230	12	1	3,987.00	47,844
TOTAL									5	32,583.00	390,996

(\*) Al momento del contrato

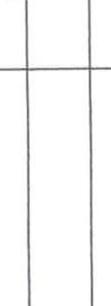
RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	CARGO	FIRMA
MAE	Dr. Jose Carlos Oropeza Montoya	
GSG	Lic. Giovanna Gil Dominguez	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	Lic. Erwin A. Ortiz Mendieta	
		FECHA: 22/08/2022

Dr. Jose Carlos Oropeza Montoya  
 GERENTE GENERAL  
 SINEC  
 SERVICIOS GENERALES a.i.  
 Giovanna Gil Dominguez  
 SINEC  
 Lic. Erwin A. Ortiz Mendieta  
 JEFE DE PRESUPUESTO  
 SINEC SANTA CRUZ

SUBPARTIDA 25220 "CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA"

GESTIÓN:	2023
ENTIDAD:	SEGURO INTEGRAL DE SALUD SINEC

CARGO	COSTO MENSUAL (En Bs.)	COSTO TOTAL (En Bs.)	Nº de CASOS	DURACION (Meses)	OBJETIVO DE LA CONSULTORIA	ACTIVIDADES Y FUNCIONES DEL CONSULTOR	PERFIL DEL CONSULTOR	RESULTADOS ESPERADOS EN TERM. CUANTITAT. Y/O CUALITAT.	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO O FINANCIADOR	ÁREA ORGANIZACIONAL QUE VALIDE LA CONSULTORIA	REMUNERACION EQUIVALENTE A LA ESCALA SALARIAL	CARGO EQUIVALENTE A LA ESCALA SALARIAL
PROFESIONAL 5	8,171	196,104	2	12	PROFESIONAL DPTO.LEGAL				20	230	ASESORIA LEGAL	6D	PROFESIONAL
PROFESIONAL 5	8,171	784,416	8	12	PROFESIONAL CONSULTA EXTERNA				20	230	CONSULTA EXTERNA	6D	PROFESIONAL
PROFESIONAL 9	7,321	87,900	1	12	PROFESIONAL DPTO.LEGAL				20	230	ASESORIA LEGAL	6H	PROFESIONAL
PROFESIONAL 11	7,081	339,936	4	12	PROFESIONAL CONSULTA EXTERNA Y EMERGENCIA				20	230	CONSULTA EXTERNA - EMERGENCIA E INTERNACION	6I	PROFESIONAL
PROFESIONAL 12	6,501	78,012	1	12	PROFESIONAL GESTION DE CALIDAD				20	230	GESTION DE CALIDAD	6J	PROFESIONAL
PROFESIONAL 12	6,501	78,012	1	12	PROFESIONAL GERENCIA DE SERV. MEDICOS				20	230	GERENCIA DE SERVICIOS MEDICOS	6J	PROFESIONAL
PROFESIONAL 15	5,641	67,692	1	12	PROFESIONAL DPTO.LEGAL				20	230	ASESORIA LEGAL	7	PROFESIONAL
TECNICO 1	4,911	58,968	1	12	TECNICO UNIDAD DE TRANSPARENCIA				20	230	GERENCIA GENERAL	8	TECNICO
TECNICO 1	4,911	58,968	1	12	TECNICO UNIDAD DE MANTENIMIENTO				20	230	UNIDAD DE MANTENIMIENTO	8	TECNICO
TECNICO 2	4,911	14,742	1	3	AUDITORIA				20	230	AUDITORIA	6C/2	TECNICO
TECNICO 2	4,391	896,580	17	12	TECNICO CONSULTA EXTERNA Y LABORATORIO				20	230	CONSULTA EXTERNA - LABORATORIO	6C/2	TECNICO
TECNICO 4	3,987	47,844	1	12	TECNICO UNIDAD DE SISTEMAS				20	230	SISTEMAS	8A	TECNICO
TECNICO 4	3,987	95,688	2	12	TECNICO GERENCIA SERV. GENERALES				20	230	GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES	8A	TECNICO
TECNICO 4	3,987	47,844	1	12	TECNICO SERVICIOS MEDICOS CIUDAD				20	230	SERVICIOS MEDICOS CIUDAD	8A	TECNICO
TECNICO 4	3,987	47,844	1	12	TECNICO UNIDAD DE PLANIFICACION				20	230	PLANIFICACION	8A	TECNICO
TECNICO 4	3,987	909,036	19	12	TECNICO UNIDAD DE LABORATORIO.FARMACIA				20	230	LABORATORIO Y FARMACIA	8A	TECNICO
TECNICO 5 (MEDIO TIEMPO)	3,226	19,356	1	12	TECNICO GERENCIA SERV. MEDICOS				20	230	GERENCIA DE SERVICIOS MEDICOS	6 K/2	TECNICO
<b>TOTAL</b>	<b>91,690</b>	<b>3,828,942</b>	<b>63</b>										

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	CARGO	FIRMA
MAE	Dr. Jose Carlos Oropeza Montoya	
GSG	Lic. Giovanna Gil Dominguez	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	Lic. Erwin Alex Ortiz Mendieta	

Dr. José Carlos Oropeza Montoya  
GERENTE GENERAL a.i.  
SINEC

Lic. Giovanna Gil Dominguez  
GERENTE SERVICIOS GENERALES a.i.  
SINEC

Lic. Erwin Alex Ortiz Mendieta  
JEFE DE PRESUPUESTO  
SINEC

SUBPARTIDA 25210 "CONSULTORÍAS POR PRODUCTO"

GESTIÓN:	2022
ENTIDAD:	SEGURO INTEGRAL DE SALUD SINEC

PRODUCTO	ÁREA ORGANIZACIONAL QUE VALDE LA CONSULTORIA	OBJETIVO DE LA CONSULTORIA	ACTIVIDADES Y FUNCIONES DE LA CONSULTORIA	RESULTADOS ESPERADOS EN TERM. CUANTITAT. Y/O CUALITAT.	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	DURACIÓN DEL CONTRATO (Meses)	Nº DE CASOS	COSTO MENSUAL (En Bs.)	COSTO TOTAL (En Bs.)
ASESORAMIENTO Y DEFENSA DE PROCESOS QUE SE ENCUENTRE EN INSTANCIAS DEL TSJ Y ACCIONES DE AMPARO ANTE EL T.C., SALAS ESPECIALIZADAS	ASESORIA LEGAL	DEFENSA JURIDICA	ASESORAMIENTO Y DEFENSA	DEFENSA JURIDICA	20	230	12	1	1,667	20,000
ASESORAMIENTO Y DEFENSA DE PROCESOS QUE SE ENCUENTRE EN INSTANCIAS DEL TSJ Y ACCIONES DE AMPARO ANTE EL T.C., SALAS ESPECIALIZADAS	ASESORIA LEGAL	DEFENSA JURIDICA	ASESORAMIENTO Y DEFENSA	DEFENSA JURIDICA	20	230	12	1	4,167	50,000
<b>TOTAL</b>								<b>2</b>	<b>5,833</b>	<b>70,000</b>

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	CARGO	FIRMA
MAE	Dr. Jose Carlos Oropeza Montoya	 Dr. Jose Carlos Oropeza Montoya GERENTE GENERAL a.i. SINEC
GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES	Lic. Giovanna Gil Dominguez	 Lic. Giovanna Gil Dominguez GERENTE GENERAL a.i. SINEC
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	Lic. Erwin A. Ortiz Mendieta	 Lic. Erwin A. Ortiz Mendieta JEFE DE PRESUPUESTO SINEC
	FECHA: 22/08/2022	

## PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS - AJUSTADO

2021 - 2022
SEGURO INTEGRAL DE SALUD SINEC

PERIODO:  
ENTIDAD:

COD. PROG	PROGRAMA		GRUPO	CONCEPTO	FTE.FIN	ORG. FIN	2021	2022
	DENOMINACION	SISIN						
				<b>FUNCIONAMIENTO/OPERACIONES</b>				
0	ADMINISTRACION		10000	Serv. Personales	20	230	5,058,995	4,470,839
72	SALUD		10000	Serv. Personales	20	230	20,293,444	20,683,651
0	ADMINISTRACION		20000	Servicios No Personales	20	230	357,203	350,392
72	SALUD		20000	Servicios No Personales	20	230	23,403,129	25,075,949
0	ADMINISTRACION		30000	Materiales y Suministros	20	230	187,828	133,934
72	SALUD		30000	Materiales y Suministros	20	230	9,335,558	9,424,973
72	SALUD		40000	Activos reales	20	230	524,181	545,676
72	SALUD		60000	Servicio de la Deuda Pública	20	230	6,440,000	6,440,000
98	PARTIDAS NO ASIG		70000	Transferencias	42	230	3,331,265	3,359,689
0	ADMINISTRACION		90000	Otros gastos	20	230	335,090	66,235
72	SALUD		90000	Otros gastos	20	230	2,041,006	946,116
				<b>TOTAL</b>			<b>71,307,699</b>	<b>71,497,454</b>

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	CARGO	FIRMA
MAE	Dr. Jose C. Oropeza Montoya	 Dr. José Carlos Oropeza Montoya GERENTE GENERAL S.A. SINEC
RESPONSABLE DE PLANIFICACION	Lic. Jacqueline Flores Duran	 Lic. N. Jacquelin Flores D. JEFE DE PLANIFICACION SINEC
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	Lic. Erwin A. Ortiz Mendieta	 Lic. Erwin A. Ortiz Mendieta JEFE DE PRESUPUESTO SINEC

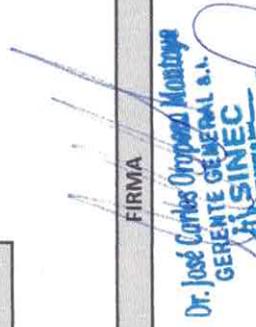
Lic. Erwin A. Ortiz Mendieta  
JEFE DE PRESUPUESTO  


FECHA: 22/08/2022

## PRESUPUESTO PLURIANUAL DE RECURSOS - AJUSTADO

PERIODO:	2021 - 2022
ENTIDAD:	SEGURO INTEGRAL DE SALUD SINEC

GRUPO	DENOMINACIÓN	FTE.FIN	ORG. FIN	2021	2022
12000	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS	20	230	1,249,711	1,959,127
15000	TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS	20	230	273,484	207,717
17000	CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	20	230	60,568,466	61,085,262
35000	DISMINUCION Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	20	230	9,216,038	8,245,348
<b>TOTAL</b>				<b>71,307,699</b>	<b>71,497,454</b>

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	CARGO	FIRMA
MAE	Dr. Jose C. Oropeza Montoya	 <b>Dr. José Carlos Oropeza Montoya</b> GERENTE GENERAL S.A. SINEC
RESPONSABLE DE PLANIFICACION	Lic. Jacqueline Flores Duran	 <b>Lic. N. Jacquelin Flores D.</b> JEFE DE PLANIFICACION SINEC
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	Lic. Erwin A. Ortiz Mendieta	 <b>Lic. Erwin A. Ortiz Mendieta</b> JEFE DE PRESUPUESTO SINEC

## PRESUPUESTO PLURIANUAL GASTOS PRESENTADO

Fecha: 05/09/2022 16:51:43  
Gestión: 2023  
Usuario: EOM472954700  
Ambiente: PRODUCCION  
Reporte: RFprPresupPluriGto

PERIODO 2023 - 2025

ENTIDAD 0435 Seguro Integral de Salud

COD.	PROGRAMA		GRUPO GASTO	CONCEPTO / OPERACIONES	FTE. FIN	ORG. FIN	2023		2024		2025	
	DENOMINACIÓN						PROG.		PROG.		PROG.	
00	ADMINISTRACION CENTRAL SINEC		10000	SERVICIOS PERSONALES	20	230	4,264,930.00		4,286,255.00		4,307,686.00	
00	ADMINISTRACION CENTRAL SINEC		20000	SERVICIOS NO PERSONALES	20	230	1,027,508.00		1,032,646.00		1,037,809.00	
00	ADMINISTRACION CENTRAL SINEC		30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	20	230	29,300.00		29,447.00		29,594.00	
00	ADMINISTRACION CENTRAL SINEC		40000	ACTIVOS REALES	20	230	33,700.00		33,859.00		34,038.00	
00	ADMINISTRACION CENTRAL SINEC		90000	OTROS GASTOS	20	230	109,600.00		110,148.00		110,699.00	
720	DESARROLLO SALUD Y DEPORTE - SALUD,PROMOCION Y PREVENCDN		10000	SERVICIOS PERSONALES	20	230	20,991,505.00		21,096,482.00		21,201,943.00	
720	DESARROLLO SALUD Y DEPORTE - SALUD,PROMOCION Y PREVENCDN		20000	SERVICIOS NO PERSONALES	20	230	23,310,886.00		23,429,189.00		23,548,085.00	
720	DESARROLLO SALUD Y DEPORTE - SALUD,PROMOCION Y PREVENCDN		30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	20	230	8,023,570.00		8,064,438.00		8,105,510.00	
720	DESARROLLO SALUD Y DEPORTE - SALUD,PROMOCION Y PREVENCDN		40000	ACTIVOS REALES	20	230	78,320.00		78,712.00		79,106.00	
720	DESARROLLO SALUD Y DEPORTE - SALUD,PROMOCION Y PREVENCDN		60000	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS	20	230	6,440,000.00		6,472,200.00		6,504,561.00	
720	DESARROLLO SALUD Y DEPORTE - SALUD,PROMOCION Y PREVENCDN		70000	TRANSFERENCIAS	42	230	3,084,797.00		3,100,221.00		3,115,723.00	
720	DESARROLLO SALUD Y DEPORTE - SALUD,PROMOCION Y PREVENCDN		90000	OTROS GASTOS	20	230	586,400.00		589,332.00		592,279.00	
730	DESARROLLO SALUD Y DEPORTE - PREVENCIÓN,CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS		20000	SERVICIOS NO PERSONALES	20	230	350,000.00		350,000.00		350,000.00	
730	DESARROLLO SALUD Y DEPORTE - PREVENCIÓN,CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS		30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	20	230	150,000.00		150,000.00		150,000.00	
<b>TOTAL</b>								<b>68,480,516.00</b>		<b>68,822,919.00</b>		<b>69,167,033.00</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>								<b>68,480,516.00</b>		<b>68,822,919.00</b>		<b>69,167,033.00</b>



# PRESUPUESTO PLURIANUAL GASTOS PRESENTADO

Fecha: 05/09/2022 16:51:43  
Gestión: 2023  
Usuario: EOM472954700  
Ambiente: PRODUCCION  
Reporte: RFPirPresupPluriGto

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE	<p>Dr. José Carlos Oropeza Montoya GERENTE GENERAL S.A.</p> 	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	<p>Lic. N. Jacquelin Flores D. JEFE DE PLANIFICACIÓN</p> 	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	<p>Lic. Erwin A. Ortiz Mendíeta JEFE DE PRESUPUESTO</p> 	
RESPONSABLE QUE ELABORA	<p>Lic. Erwin A. Ortiz Mendíeta JEFE DE PRESUPUESTO</p> 	

PROG.: Programado

FECHA: 05/09/2022



# PRESUPUESTO PLURIANUAL RECURSOS PRESENTADO

Fecha: 05/09/2022 16:51:40  
 Gestión: 2023  
 Usuario: EOM472854700  
 Ambiente: PRODUCCION  
 Reporte: RfprPresupPluriRec

PERIODO 2023 - 2025

ENTIDAD 0435 Seguro Integral de Salud

GRUPO	DENOMINACIÓN	FTE.	ORG.	2023		2024		2025	
				PROG.	PROG.	PROG.	PROG.		
12000	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	20	230	2,666,935.00		2,680,270.00		2,693,671.00	
15000	TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS	20	230	626,586.00		629,719.00		632,868.00	
17000	CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	20	230	56,087,227.00		56,367,663.00		56,649,501.00	
35000	DISMINUCIÓN Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	20	230	9,099,768.00		9,145,267.00		9,190,993.00	
39000	INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y APORTES DE CAPITAL	20	230	0.00		0.00		0.00	
	<b>TOTAL</b>			<b>68,460,516.00</b>		<b>68,822,919.00</b>		<b>69,167,033.00</b>	

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE	DR. JOSE CARLOS LINDO VENTURA GERENTE GENERAL S.A. 	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. N. Jacquelin Flores D. JEFE DE PLANIFICACIÓN 	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	Lic. Erwin A. Ortiz Mendieta JEFE DE PRESUPUESTO 	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Erwin A. Ortiz Mendieta JEFE DE PRESUPUESTO 	

PROG.: Programado

FECMA: 05/09/2022



# RESUMEN DE PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS POR PROGRAMAS ARTICULADO A LA ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO

## PRESENTADO

Fecha: 05/09/2022 16:53:32  
 Gestión: 2023  
 Usuario: EOM472954700  
 Ambiente: PRODUCCION  
 Reporte: RFPirResPeiPluri

PERIODO 2023 - 2025

ENTIDAD 0435 Seguro Integral de Salud

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO		PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS (Bs)			
COD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	COD.	DESCRIPCIÓN	2023	2024	2025
2	Apoyar en el desarrollo de una gestión administrativa, eficiente y transparente que permita la simplificación y sistematización de los procesos para el SINEC, en el Dpto. Santa Cruz al 2025	SE HA PROMOCIONADO Y CONSOLIDADO UNA GESTIÓN PÚBLICA TRANSPARENTE A TR	00	ADMINISTRACION CENTRAL SINEC	5,465,038.00	5,492,365.00	5,519,826.00
2	Apoyar en el desarrollo de una gestión administrativa, eficiente y transparente que permita la simplificación y sistematización de los procesos para el SINEC, en el Dpto. Santa Cruz al 2025	SE HA PROMOCIONADO Y CONSOLIDADO UNA GESTIÓN PÚBLICA TRANSPARENTE A TR	730	DESARROLLO SALUD Y DEPORTE - PREVENCIÓN, CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS	500,000.00	500,000.00	500,000.00
3	Apoyar la gestión del sistema de salud a través de la otorgación y prestación de servicios con calidad en el Dpto. Santa Cruz al 2025.	SE HA IMPLEMENTADO UNA ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN DE CALIDAD A LOS SERVI	720	DESARROLLO SALUD Y DEPORTE - SALUD, PROMOCION Y PREVENCIÓN	62,515,478.00	62,830,554.00	63,147,207.00
<b>TOTAL GASTO CORRIENTE</b>					<b>68,480,516.00</b>	<b>68,822,919.00</b>	<b>69,167,033.00</b>

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE	Dr. José Carlos Urquiza Montoya GERENTE GENERAL S.I. 	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. N. Jacquelin Flores D. JEFE DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	 Lic. N. Jacquelin Flores D. JEFE DE PRESUPUESTO	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. N. Jacquelin Flores D. JEFE DE PLANIFICACION 	

PROG.: Programado

FECHA: 05/09/2022

## RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE PLANIFICACIÓN DE MEDIANO PLAZO PRESENTADO

Fecha: 05/09/2022 16:53:29

Gestión: 2023

Usuario: EOM472954700

Ambiente: PRODUCCION

Reporte: RPlaResArtAccPlaMedPla

PERIODO 2021 - 2025

ENTIDAD 0435 Seguro Integral de Salud

PDES	COD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LINEA BASE 2020	RESULTADO DE MEDIANO PLAZO 2016 - 2020	ESTIMACIÓN DE METAS DE MEDIANO PLAZO(1) 2021-2025	PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS						
										2021		2022		2023	2024	2025
										Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec. (Estimado a Dic.)	Prog.	Prog.	Prog.
7.1.7	2	Apoyar en el desarrollo de una gestión administrativa, eficiente y transparente que permita la simplificación y agilización de los procesos, para el SINEC, en el Dpto. Santa Cruz, al 2025.	SE HA PROMOCIONADO Y CONSOLIDADO UNA GESTIÓN PÚBLICA TRANSPARENTE A TR	Nro. de procesos sistematizado	Cantidad	Ninguna	0.00	0.00	10.00	0.00	2.00	0.00	2.00	3.00		
6.1.1	2	Apoyar en la reducción de la letalidad del COVID-19 y el impacto negativo de las emergencias sanitarias, mediante el proceso de 10,000 inmunización o actividad preventiva que realizar el SINEC, en el Dpto. de Santa Cruz al 2025	SE HA REDUCIDO LA LETALIDAD DEL COVID-19 Y EL IMPACTO NEGATIVO DE LAS	Nro. de asegurados vacunados	cantidad	NINGUNA	0.00	0.00	10,000.00	0.00	2,500.00	0.00	2,500.00	2,500.00		





# RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE PLANIFICACIÓN DE MEDIANO PLAZO PRESENTADO

Fecha: 05/09/2022 16:53:31  
Gestión: 2023  
Usuario: EOM472954700  
Ambiente: PRODUCCION  
Reporte: RPlaResArtAccPlaMedPla

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE	Dr. José Carlos Oropeza Montoya GERENTE GENERAL S.I.	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. N. Jacquelin Flores D. JEFE DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	Lic. A. Ortiz Mendieta JEFE DE PRESUPUESTO	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. N. Jacquelin Flores D. JEFE DE PLANIFICACIÓN	

FECHA: 05/09/2022

\*De carácter referencial para las gestiones 2022 - 2025

PROG.: Programado

EJEC.: Ejecución



**DIRECCIONES ADMINISTRATIVAS  
PRESENTADAS**

Entida 0435 Seguro Integral de Salud

Dir.	Descripción	Tipo DA	Estado
01	GERENCIA DE SERVICIO GENERALES	NORMAL	APROBADO



UNIDADES EJECUTORAS  
PRESENTADAS

<b>Entidad</b> 0435 Seguro Integral de Salud		
<b>Dirección</b> 01 GERENCIA DE SERVICIO GENERALES		<b>Estado:</b> APROBADO
<b>Tipo DA:</b> NORMAL		
<b>UE</b>	<b>Descripción</b>	<b>Estado</b>
001	Gerencia de Servicios Generales	APROBADO



# ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PRESENTADA

Prog.	Proyecto	Act.	Descripción	SISIN	Fin.	Act.	Típ. Gto. Cte.	Termin
00	0 000	0 000	ADMINISTRACION CENTRAL SINEC		7.1.2	21.3.2	Funcionamiento	No
00	0 001	0 001	ADMINISTRACION CENTRAL		7.6.0	21.3.2	Funcionamiento	Si
72	0 098	0 098	PREVENCIÓN COVID 19					Si
98	0 000	0 000	PARTIDAS NO ASIGNABLES A OTROS PROGRAMAS SINEC		7.1.2	21.3.2	Funcionamiento	No
98	0 001	0 001	PARTIDAS NO ASIGNABLES A OTROS PROGRAMAS SINEC		1.8.0	21.3.2	Funcionamiento	Si
98	0 002	0 002	TRANSFERENCIAS					Si
720	0 000	0 000	DESARROLLO SALUD Y DEPORTE - SALUD,PROMOCION Y PREVENCIÓN		7.2.1	21.1.3	Funcionamiento	No
720	0 001	0 001	SALUD, PROMOCION Y PREVENCIÓN		1.8.0	21.1.3	Funcionamiento	Si
720	0 002	0 002	TRANSFERENCIAS AL SECTOR PÚBLICO					Si
730	0 000	0 000	DESARROLLO SALUD Y DEPORTE - PREVENCIÓN,CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS		1.8.0	21.1.3	Funcionamiento	No
730	0 003	0 003	TRANSFERENCIA		7.6.0	21.3.2	Funcionamiento	Si
730	0 098	0 098	PREVENCIÓN COVID 19					Si



**PRESUPUESTOS DE RECURSOS POR RUBROS  
PRESENTADO**

Entidad :	0435 Seguro Integral de Salud	Descripción	Ent. Otg.	Fte.	Org.	Importe
<b>Rubro</b>		<b>VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS</b>				<b>2,666,935</b>
12		Venta de Servicios de las Administraciones Públicas	0000	20	230	2,666,935
12.2		Venta de Servicios de las Administraciones Públicas				2,666,935
15		<b>TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS</b>				<b>626,586</b>
15.9		Otros Ingresos	0000	20	230	520,540
15.9.1		Multas				520,540
		Multas				15,322
15.9.2		Intereses Penales	0000	20	230	15,322
		Intereses Penales				90,724
15.9.9		Otros Ingresos no Especificados	0000	20	230	90,724
17		<b>OTROS INGRESOS NO ESPECIFICADOS</b>				<b>56,087,227</b>
17.1		<b>CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL</b>				<b>54,478,336</b>
17.1.1		Contribuciones Obligatorias	0000	20	230	33,268,082
17.1.1.1		Patronales				33,268,082
		Del Sector Público	0000	20	230	21,210,254
17.1.1.1.1		Del Sector Público				21,210,254
		Del Sector Privado	0999	20	230	1,608,891
17.1.1.1.2		Del Sector Privado				1,608,891
		Laborales	0000	20	230	391,142
17.1.2		Del Sector Público				391,142
17.1.2.1		Del Sector Público	0000	20	230	1,217,749
17.1.2.2		Del Sector Privado	0999	20	230	1,217,749
17.1.2.2.1		Del Sector Privado				9,099,768
17.1.2.2.2		Del Sector Privado				1,382,551
35		<b>DISMINUCIÓN Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS</b>				<b>1,382,551</b>
35.1		Disminución del Activo Disponible	0000	20	230	1,382,551
35.1.1		Disminución de Caja y Bancos				7,717,217
		Disminución de Caja y Bancos				7,717,217
35.4		<b>COBRO DE CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR Y OTROS ACTIVOS FINANCIEROS A CORTO PLAZO</b>				<b>7,717,217</b>
35.4.1		COBRO DE CUENTAS Y DOCUMENTOS NO COBRADOS POR COBRAR DE CORTO PLAZO	0000	20	230	7,717,217
		RECURSOS DEVENGADOS NO COBRADOS POR COBRAR DE CORTO PLAZO				68,480,516
		RECURSOS DEVENGADOS NO COBRADOS POR COBRAR DE CORTO PLAZO				68,480,516
		<b>TOTAL GENERAL DE INGRESOS</b>				<b>68,480,516</b>



PRESUPUESTO DE GASTOS PRESENTADO

(En Bolivianos)

05/09/2022 16:42:52  
Gestión: 2023  
RFprPresupGastosVer  
Página 1 de 2

ENTIDAD 0435 Seguro Integral de Salud

Partida	Descripción	Fte. Fin.	Org. Fin.	Ent. Trf.	Importe	Cta. Flujo
<b>TOTAL GENERAL PRESUPUESTO DE GASTOS:</b>					<b>68,480,516</b>	
DA 01	GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES				68,480,516	
UE 00	Gerencia de Servicios Generales				68,480,516	
Program 00	ADMINISTRACION CENTRAL SINEC				5,465,038	
Proy.	0 / 001 ADMINISTRACION CENTRAL				5,465,038	
1.1.2.20	Bono de Antigüedad	20	230	0000	442,260	1.2.2.1.1
1.1.4	Aguinaldos	20	230	0000	288,437	1.2.2.1.1
1.1.6	Asignaciones Familiares	20	230	0000	48,000	1.2.2.1.1
1.1.7	Sueldos	20	230	0000	2,865,048	1.2.2.1.1
1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	20	230	0435	330,731	1.2.2.1.2
1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL RÉGIMEN DE LARGO PLAZO	20	230	0999	56,555	1.2.2.1.2
1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	20	230	0999	99,219	1.2.2.1.2
1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	20	230	0342	66,146	1.2.2.1.2
1.5.4	Otras Previsiones	20	230	0000	68,534	1.2.2.1.1
2.1.1	Comunicaciones	20	230	0000	6,455	1.2.2.2.2
2.1.2	Energía Eléctrica	20	230	0000	32,184	1.2.2.2.2
2.1.3	Agua	20	230	0000	2,400	1.2.2.2.2
2.1.4	TELEFONÍA	20	230	0000	35,700	1.2.2.2.2
2.1.6	INTERNET	20	230	0000	16,300	1.2.2.2.2
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	20	230	0000	36,000	1.2.2.2.2
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	20	230	0000	19,485	1.2.2.2.2
2.2.6	Transporte de Personal	20	230	0000	15,160	1.2.2.2.2
2.3.4	Otros Alquileres	20	230	0000	57,600	1.2.2.2.2
2.5.2.10	Consultorías por Producto	20	230	0000	70,000	1.2.2.2.2
2.5.2.20	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	20	230	0000	616,782	1.2.2.2.2
2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	20	230	0000	10,200	1.2.2.2.2
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	20	230	0000	24,000	1.2.2.2.2
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	20	230	0000	12,500	1.2.2.2.2
2.5.7	Capacitación del Personal	20	230	0000	3,000	1.2.2.2.2
2.6.2	Gastos Judiciales	20	230	0000	43,200	1.2.2.2.2
2.6.6.10	Servicios Públicos	20	230	0000	25,800	1.2.2.2.2
2.6.9.90	Otros	20	230	0000	742	1.2.2.2.2
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	20	230	0000	7,200	1.2.2.2.1
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	20	230	0000	4,500	1.2.2.2.1
3.9.9.90	Otros Materiales y Suministros	20	230	0000	17,600	1.2.2.2.1
4.3.1.10	Equipo de Oficina y Muebles	20	230	0000	7,200	2.2.1.1.2
4.3.1.20	Equipo de Computación	20	230	0000	6,500	2.2.1.1.2
4.3.5	Equipo de Comunicación	20	230	0000	20,000	2.2.1.1.2
9.4.1	Indemnización	20	230	0000	9,600	1.2.2.1.3
9.5.1	Contingencias Judiciales	20	230	0000	100,000	1.2.6
Program 72	DESARROLLO SALUD Y DEPORTE - SALUD,PROMOCION Y PREVENCION				62,515,478	
Proy.	0 / 001 SALUD, PROMOCION Y PREVENCION				59,430,681	
1.1.2.20	Bono de Antigüedad	20	230	0000	1,864,215	1.2.2.1.1
1.1.3.21	Categorías Médicas	20	230	0000	1,778,488	1.2.2.1.1
1.1.3.22	Escalafón Médico	20	230	0000	343,560	1.2.2.1.1
1.1.3.24	Otras Remuneraciones	20	230	0000	129,960	1.2.2.1.1
1.1.4	Aguinaldos	20	230	0000	1,360,620	1.2.2.1.1
1.1.6	Asignaciones Familiares	20	230	0000	144,000	1.2.2.1.1
1.1.7	Sueldos	20	230	0000	11,218,056	1.2.2.1.1
1.1.8.10	Dietas de Directorio	20	230	0000	120,000	1.2.2.1.1
1.2.1	Personal Eventual	20	230	0000	300,000	1.2.2.1.1
1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	20	230	0435	1,572,529	1.2.2.1.2
1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL RÉGIMEN DE LARGO PLAZO	20	230	0999	268,902	1.2.2.1.2
1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	20	230	0999	471,759	1.2.2.1.2
1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	20	230	0342	314,505	1.2.2.1.2
1.5.4	Otras Previsiones	20	230	0000	1,013,915	1.2.2.1.1
2.1.2	Energía Eléctrica	20	230	0000	289,656	1.2.2.2.2
2.1.3	Agua	20	230	0000	21,600	1.2.2.2.2
2.1.4	TELEFONÍA	20	230	0000	64,800	1.2.2.2.2
2.1.6	INTERNET	20	230	0000	73,440	1.2.2.2.2
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	20	230	0000	8,800	1.2.2.2.2
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	20	230	0000	9,409	1.2.2.2.2
2.2.6	Transporte de Personal	20	230	0000	1,013,480	1.2.2.2.2
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	20	230	0000	60,000	1.2.2.2.2



PRESUPUESTO DE GASTOS PRESENTADO

(En Bolivianos)

ENTIDAD 0435 Seguro Integral de Salud

Partida	Descripción	Fte. Fin.	Org. Fin.	Ent. Trf.	Importe	Cta. Flujo
<b>TOTAL GENERAL PRESUPUESTO DE GASTOS:</b>					<b>68,480,516</b>	
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	20	230	0000	162,000	1.2.2.2.2
2.5.1.20	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS	20	230	0000	17,833,273	1.2.2.2.2
2.5.2.20	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	20	230	0000	3,212,160	1.2.2.2.2
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	20	230	0000	249,068	1.2.2.2.2
2.5.5	Publicidad	20	230	0000	20,000	1.2.2.2.2
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	20	230	0000	40,000	1.2.2.2.2
2.5.7	Capacitación del Personal	20	230	0000	3,000	1.2.2.2.2
2.6.6.10	Servicios Públicos	20	230	0000	232,200	1.2.2.2.2
2.6.9.90	Otros	20	230	0000	20,000	1.2.2.2.2
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	20	230	0000	600,480	1.2.2.2.1
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	20	230	0000	2,000	1.2.2.2.1
3.2.1	Papel	20	230	0000	35,000	1.2.2.2.1
3.3.3	Prendas de Vestir	20	230	0000	6,840	1.2.2.2.1
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	20	230	0000	24,000	1.2.2.2.1
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	20	230	0000	6,350,000	1.2.2.2.1
3.4.3	Llantas y Neumáticos	20	230	0000	8,400	1.2.2.2.1
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	20	230	0000	60,000	1.2.2.2.1
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	20	230	0000	25,000	1.2.2.2.1
3.9.4	Instrumental Menor Médico-Quirúrgico	20	230	0000	775,600	1.2.2.2.1
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	20	230	0000	112,250	1.2.2.2.1
3.9.9.90	Otros Materiales y Suministros	20	230	0000	24,000	1.2.2.2.1
4.3.1.10	Equipo de Oficina y Muebles	20	230	0000	12,000	2.2.1.1.2
4.3.4	Equipo Médico y de Laboratorio	20	230	0000	46,320	2.2.1.1.2
4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	20	230	0000	20,000	2.2.1.1.2
6.6.2.10	Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales	20	230	0000	2,705,000	3.2.2.4
6.6.2.20	Gastos Devengados No Pagados por Materiales y Suministros	20	230	0000	2,320,000	3.2.2.4
6.6.2.30	Gastos Devengados No Pagados por Activos Reales	20	230	0000	15,000	3.2.2.4
6.6.2.50	Gastos Devengados No Pagados por Servicio de la Deuda	20	230	0000	1,400,000	3.2.2.4
9.4.1	Indemnización	20	230	0000	86,400	1.2.2.1.3
9.6.2	Devoluciones	20	230	0000	500,000	1.2.6
<b>Proy.</b>	<b>0/002 TRANSFERENCIAS AL SECTOR PUBLICO</b>				<b>3,084,797</b>	
7.3.1	TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL ÓRGANO EJECUTIVO DEL ESTADO PLURINACIONAL POR SUBSIDIOS O SUBVENCIONES	42	230	0046	2,804,361	1.2.7.2
7.3.2	TRANSF. CORRIENTES A LOS ÓRGANOS LEGISLATIVO, JUDICIAL Y ELECTORAL, ENTIDADES DE CONTROL Y DEFENSA, DESCENT. Y UNIV. POR SUBSIDIOS O SUBVENCIONES	42	230	0385	280,436	1.2.7.2
<b>Program</b>	<b>73 DESARROLLO SALUD Y DEPORTE - PREVENCIÓN, CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS</b>				<b>500,000</b>	
<b>y.</b>	<b>0/098 PREVENCIÓN COVID 19</b>				<b>500,000</b>	
2.5.1.20	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS	20	230	0000	350,000	1.2.2.2.2
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	20	230	0000	100,000	1.2.2.2.1
3.9.4	Instrumental Menor Médico-Quirúrgico	20	230	0000	50,000	1.2.2.2.1

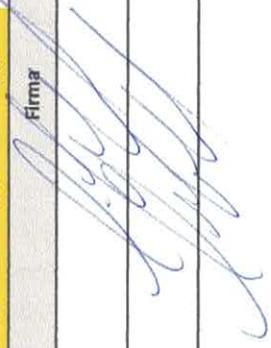


# **ANEXO 3**

ARTICULACIÓN POA Y PRESUPUESTO

ÁREA ORGANIZACIONAL		GERENCIA GENERAL				FECHA	Presupuesto programado	
GESTIÓN		2023				02/08/2022		
Cod. PEI	ACCION DE MEDIANO PLAZO DEL PEI		Indicador de Proceso	Área organizacional responsable	Acción de corto plazo institucional		Resultado esperado	
	Acción Institucional Específica	Descripción			Cod. AC	Descripción		Bien o Servicio
3.6.1.1.1	Apoyar en la reducción de la letalidad del COVID-19 y el impacto negativo de las emergencias sanitarias, mediante el proceso de 10.000 inmunización o actividad preventiva que realizar el SINEC, en el Dpto. de Santa Cruz al 2025		Nro. de asegurados vacunados	GERENCIA GENERAL	1.1	Immunizar a 2500 asegurados del SINEC con vacunas	Atender las solicitudes de las áreas dependientes	63,758.00
<b>Responsable de la Información</b>		<b>Nombres y</b>		<b>Cargo</b>		<b>Firma</b>		
Elaborado por:		Dr. José Carlos Ortopedia Montoya		GERENTE GENERAL				
Aprobado por:				GERENTE GENERAL				

DETERMINACIÓN DE ACCIONES Y OPERACIONES

ÁREA ORGANIZACIONAL		GERENCIA GENERAL										
GESTIÓN		2023					FECHA					02/08/2022
Acción de corto plazo por área organizacional	Resultado esperado	Operación	Descripción del Indicador	RESULTADOS				Fuentes o Medios de Verificación				
				Cantidad	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre		4to Trimestre			
Descripción	Bilan. o Servicio											
	Atender las solicitudes de las áreas dependientes	Atender las solicitudes y requerimientos de las áreas organizacionales	Nro. De solicitudes y requerimientos atendidos	800	200	200	200	200	200			Comunicados, comunicaciones, circulares, instructivos
Administrar el SINEC, de forma eficiente y eficaz, para brindar un buen servicio a los asegurados		Rendición de Cuentas de la gestión inicial y final	Nro. De informe	2	2							Informe de Rendición de cuenta
				800	200	200	200	200	200			
<b>Responsable de la Información</b>		<b>Cargo</b>										
<b>Elaborado por:</b>		<b>GERENTE GENERAL</b>										
<b>Aprobado por:</b>		<b>GERENTE GENERAL</b>										
		<p><b>Nombres y Apellidos</b></p> <p>Dr. José Carlos Oropeza Montoya    <b>GERENTE GENERAL S.1.</b>  </p>										
		<p><b>Firma</b></p> 										

**DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS**

ÁREA ORGANIZACIONAL		GERENCIA GENERAL										02/08/2022							
GESTIÓN		2023										FECHA							
Acción de corto plazo por área organizacional	Descripción	Operación		Bien o Servicio		Mes del requerimiento					Partida Presupuestaria por Objeto del Gasto	Presupuesto de gastos							
		Descripción	Unidad de Medida	Descripción	Unidad de Medida	E	F	M	A	M		J	J	A	S	O	N	D	Precio Unitario
Administrar el SINEC, de forma eficiente y eficaz, para brindar un buen servicio a los asegurados		VIATICO	8 VECES															465.00	2,790.00
																		500.00	2,000.00
																		4,914.00	58,968.00
<b>63,758.00</b>																			

Responsable de la Información	Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
Elaborado por:	Dr. José Carlos Oropeza Montoya GERENTE GENERAL S.A.		
Aprobado por:			

ARTICULACIÓN POA Y PRESUPUESTO

ÁREA ORGANIZACIONAL		GERENCIA DE SERVICIOS MEDICOS				FECHA	05/08/2022	
GESTIÓN		2023						
Cod. PEI	ACCION DE MEDIANO PLAZO DEL PEI		Indicador de Proceso	Área organizacional responsable	Acción de corto plazo institucional		Resultado esperado	Presupuesto programado
	Acción Institucional Específica	Descripción			Cod. AC	Descripción		
3.6.1.1.1	Apoyar en la reducción de la letalidad del COVID-19 y el impacto negativo de las emergencias sanitarias, mediante el proceso de 10.000 inmunización o actividad preventiva que realizar el SINEC, en el Dpto. de Santa Cruz al 2025	5%	Nro. de asegurados o vacunados	GERENCIA DE SERVICIOS MEDICOS	1.1	Immunizar a 2500 asegurados del SINEC con vacunas COVID-19	Pacientes atendidos con todas las prestaciones de servicio que el seguro otorga	415,042.00
3.6.2.5.2a.2	Apoyar la gestión del sistema de salud a través de la otorgación y prestación de servicios con calidad en el Dpto. Santa Cruz al 2025.	83%	Nro. de asegurados o atendidos	GERENCIA DE SERVICIOS MEDICOS	2.1	Brindar un servicio de atención médica con calidad a los asegurados a través de sus áreas organizacionales dependientes	Atender las solicitudes y requerimientos de las áreas dependientes, para el buen funcionamiento y prestación de servicios	11,271,977.00
					TOTAL			11,687,019.00
Responsable de la Información		Nombres y Apellidos		Cargo		Firma		
Elaborado por:				Gerente de Servicios Médicos				
Aprobado por:								

Dr. Finao Quiroga Zúñiga  
 GERENTE DE SERVICIOS MEDICOS  
 SINEC

**DETERMINACIÓN DE ACCIONES Y OPERACIONES**

ÁREA ORGANIZACIONAL		GERENCIA DE SERVICIOS MEDICOS					FECHA	05/08/2022	
GESTIÓN		2023							
Acción de corto plazo por área organizacional	Resultado esperado	Operación	Descripción del Indicador	RESULTADOS				Fuentes o Medios de Verificación	
				Cantidad	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre		4to Trimestre
Descripción	Bien o Servicio								
Atender las solicitudes y requerimientos de las pacientes con COVID-19	Pacientes atendidos con todas las prestaciones de servicio que el seguro otorga	Atender las solicitudes y requerimientos de las pacientes con COVID-19	Nro. De atenciones	2000	500	500	500	500	Reportes
Administrar los servicios medicos que se prestan en el SINEC, de forma eficientes y eficas, para brindar un buen servicio a los asegurados	Atender las solicitudes y requerimientos de las areas dependientes, para el buen funcionamiento y prestación de servicios	Atender las solicitudes y requerimientos de las areas organizacionales dependientes	Nro. De solicitudes recibidas y respuestas atendidas	2400	700	500	500	700	Comunicación interna, oficios, instructivos, comunicados

**Sinec**  
CAJA DE SEGURIDAD SOCIAL  
Gerente de Servicios Médicos  
Dr. Fidal Roldán Zúñiga  
27/07/22

Firma



Cargo

Gerente de Servicios Médicos

Nombres y Apellidos

Responsable de la información

Elaborado por:

Aprobado por:

**FORMULARIO N° 3  
DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS**

ÁREA ORGANIZACIONAL		GERENCIA DE SERVICIOS MEDICOS												05/08/2022						
GESTIÓN		2023		FECHA												Presupuesto de gastos				
Acción de corto plazo por área organizacional	Descripción	Operación	Bien o Servicio		Cantidad	Mes del requerimiento												Partida Presupuestaria por Objeto del Gasto	Precio Unitario	Total
			Descripción	Unidad de Medida		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Atender las solicitudes y requerimientos de las pacientes con COVID-19	CONTRATACION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS PARA LOS ASEGURADOS DEL SINEC, POR CONTINGENCIAS Y EMERGENCIAS NO PROGRAMADAS		PROCESOS	10		x	x	x	x									25120	41,504.20	415,042.00
	PROFESIONAL, GESTION DE CALIDAD																	25220	6,501.00	6,501.00
	CONTRATACION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS PARA LOS ASEGURADOS DEL SINEC		PROCESOS	12														25120	800,000.00	9,600,000.00
	CONSULTOR MEDICO		MES	12														25120	6,501.00	78,012.00
	PERSONAL OPERATIVO PARA LAVANDERIA BAJO LA MODALIDAD COMPRA MENOR		1 proceso	1														25120	1,613.00	1,613.00
	COMBUSTIBLE		MES	12		x	x	x	x	x	x	x	x	x				34110	1,000.00	12,000.00
	1 BIOQUIMICA JEFATURA PARA LA UNIDAD DE TRANSFUSION BAJO LA MODALIDAD ANPE		1 proceso	1														25120	4,395.00	4,395.00
	1 BIOQUIMICAS PARA LA UNIDAD DE TRANSFUSION TURNO DE EMERGENCIA BAJO LA MODALIDAD ANPE		1 proceso	1														25120	4,395.00	4,395.00
	COMPRA DE SERVICIOS MEDICOS NO RECURRENTE		1 proceso	1														25120	5,781.00	5,781.00
	3 PROCESOS DE CONTRATACION DE UN BIOMEDICO MEDIO TIEMPO MODALIDAD DE COMPRA MENOR PARA 4 MESES		3 proceso	3														25120	3,987.00	11,961.00
	MATERIAL Y REPUESTO DE EQUIPOS MEDICOS		2 proceso	2														24120	20,000.00	40,000.00
	12 PROCESO DE COMPRA DE HEMOCOMPONENTE		12 procesos	12														34200	17,500.00	210,000.00

Administrar el SINEC, de forma eficiente y eficaz, para brindar un buen servicio a los asegurados

Atender las solicitudes y requerimientos de las áreas organizacionales dependientes

ARTICULACIÓN POA Y PRESUPUESTO

ÁREA ORGANIZACIONAL		GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES				FECHA	Presupuesto programado	
GESTIÓN		2023				03/08/2022		
Cod. PEI	Acción Institucional Específica	Indicador de Proceso	Ponderación %	Área organizacional responsable	Acción de corto plazo institucional		Resultado esperado	
	Descripción				Cod. AC	Descripción		
11.7.1.7.1.3	Apoyar en el desarrollo de una gestión administrativa, eficiente y transparente que permita la simplificación y sistematización de los procesos para el SINEC, en el Dpto. Santa Cruz al 2025.	Nro. de procesos sistematizado	12%	GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES	3.1	Administrar los recursos económicos y humanos, de una forma eficiente y eficaz del SINEC	Atender al 100% las solicitudes de las áreas dependientes	279,872.00
3.6.2.5.2a.2	Apoyar la gestión del sistema de salud a través de la otorgación y prestación de servicios con calidad en el Dpto. Santa Cruz al 2025.	Nro. de asegurados atendidos	83%	GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES	2.1	Brindar un servicio de atención médica con calidad y calidez a los asegurados a través de sus áreas organizacionales dependientes.	Cumplir con las transferencias de pagos	10,024,798.00
TOTAL								10,304,670.00

Responsable de la Información	Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
Elaborado por:		Gerente de Servicios Generales	
Aprobado por:			

**DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS**

ÁREA ORGANIZACIONAL		GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES										03/08/2022								
GESTIÓN		2023										FECHA								
Acción de corto plazo por área organizacional	Operación	Bien o Servicio		Cantidad	Mes del requerimiento												Partida Presupuestaria por Objeto del Gasto	Presupuesto de gastos		
		Descripción	Unidad de Medida		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		Precio Unitario	Total	
		AGUA	MENSUAL	12														21300	200.00	2,400.00
		ENERGIA ELECTRICA	MENSUAL	12														21200	2,682.00	32,184.00
		CONSULTOR EN LINEA - PROFESIONAL	MES	12														25220	3,987.00	47,844.00
		CONSULTOR EN LINEA - PROFESIONAL	MES	12														25220	3,987.00	47,844.00
		TELEFONIA FIJA Y MOVIL	MENSUAL	12														21400	600.00	7,200.00
		INTERNET	GLOBAL	12														21600	680.00	8,160.00
		PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	GLOBAL	30														22110	1,000.00	30,000.00
		VIATICO	GLOBAL	40														22210	371.00	14,840.00
		TRANSPORTE	GLOBAL	30														22600	280.00	8,400.00
		COMUNICACIONES	MES	12														21100	500.00	6,000.00
		ALQUILER DE DEPOSITO	MES	12														28400	4,800.00	57,600.00
		COMISIONES BANCARIAS	GLOBAL	12														25300	850.00	10,200.00
		COMBUSTIBLE	MENSUAL	12														34110	600.00	7,200.00

Atender las solicitudes y requerimientos de las areas organizacionales

Administrar el SINEC, de forma eficiente y eficaz, para brindar un buen servicio a los asegurados

ARTICULACIÓN POA Y PRESUPUESTO

ÁREA ORGANIZACIONAL		ÁREA DE ACTIVO FIJO Y ALMACEN				FECHA	Presupuesto programado
GESTIÓN		2023				05/08/2022	
Código PEI	Acción Institucional Específica Descripción	ACCION DE MEDIANO PLAZO DEL PEI		Acción de corto plazo institucional		Resultado esperado	Presupuesto programado
		Indicador de Proceso	Área organizacional responsable	Cod. AC	Descripción		
3.6.2.5.2a.2	Apoyar la gestión del sistema de salud a través de la otorgación y prestación de servicios con calidad en el Dpto. Santa Cruz al 2025.	Nro. de asegurados atendidos	AREA DE ACTIVO FIJO Y ALMACEN	2.1	Brindar un servicio de atención médica con calidad y calidez a los asegurados a través de sus áreas organizacionales dependientes	597 DE INENTARIOS REALIZADOS, REGISTROS DE INGRESO Y SALIDAD, E INFORMES REMITIDOS Y OTRAS	634,000.00
Responsable de la Información		Nombres y Apellidos		Cargo		 Lic. Yoana Carrillo Zúñiga ASISTENTE DE ACTIVO FIJO Y ALMACEN 	
Elaborado por:				Responsable de Activo fijo y Almacén			
Aprobado por:							

DETERMINACIÓN DE ACCIONES Y OPERACIONES

ÁREA ORGANIZACIONAL GESTIÓN		2023		FECHA				05/08/2022	
Acción de corto plazo por área organizacional		ÁREA DE ACTIVO FIJO Y ALMACEN		RESULTADOS				Fuentes o Medios de Verificación	
Descripción	Resultado esperado	Operación	Cantidad	RESULTADOS				Fuentes o Medios de Verificación	
				1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre		
ADMINISTRAR LOS INSUMOS MATERIALES Y ACTIVOS DEL SINEC	597 DE INVENTARIOS REALIZADOS, REGISTROS DE INGRESO Y SALIDAD, E INFORMES REMITIDOS Y OTRAS	REALIZAR SOLICITUDES INSUMOS MATERIALES EN EL AREA DE ALMACEN	25	10	6	6	3	FORMULARIOS Y COMUNICACIONES INTERNAS	
		REALIZAR LOS REPORTES DE INVENTARIO SEMESTRAL Y ANUAL DE ALMACEN	2		1		1	INVENTARIOS O COMUNICACIÓN INTERNAS	
		REALIZAR LOS REPORTES DE INVENTARIO SEMESTRAL Y ANUAL DE ACTIVOS FIJOS	1				1	INVENTARIOS O COMUNICACIÓN INTERNAS	
		REGISTRAR EN EL SISTEMA INGRESO DE INSUMOS Y MATERIALES	65	15	20	20	10	COMUNICACIONES INTERNA DE REGISTRO DE INGRESOS	
		INFORME MENSUAL A CONTABILIDAD DE LOS INGRESOS Y SALIDAS	12	3	3	3	3	COMUNICACIONES INTERNAS	
		REGISTRO DE SALIDA DE INSUMOS Y MATERIALES	480	200	150	50	80	DOCUMENTO DE ENTREGA DE ALMACEN	
		DEPRECIACION DE ACTIVOS FIJOS	12	3	3	3	3	COMUNICACIONES INTERNAS	
			597	231	183	82	101		
<b>Responsable de la Información</b>		<b>Nombres y Apellidos</b>		<b>Cargo</b>					
<b>Elaborado por:</b>				<b>Responsable de Activo fijo y Almacén</b>					
<b>Aprobado por:</b>									

*[Firma]*  
**ASISTENTE KARLA CARILLO FLORES**  
**ALMACEN**  
**SINEC**

**FORMULARIO N° 3  
DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS**

ÁREA ORGANIZACIONAL		AREA DE ACTIVO FIJO Y ALMACEN												FECHA						
GESTIÓN		2023												05/08/2022						
Acción de corto plazo por área organizacional	Operación	Bien o Servicio		Cantidad	Unidad de Medida	Mes del requerimiento												Partida Presupuestaria a por Objeto del Gasto	Presupuesto de gastos	
		Descripción				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		Precio Unitario	Total
ADMINISTRAR LOS INSUMOS MATERIALES Y ACTIVOS DEL SINEC	REALIZAR SOLICITUDES INSUMOS, MATERIALES EN EL AREA DE ALMACEN	REALIZAR REQUERIMIENTO DE COMPRA MENOR DE MATERIAL DE ESCRITORIO		4	UNI					X								39500	26817.0	100,000
		REALIZAR REQUERIMIENTO DE COMPRA MENOR DE MATERIAL MEDICO MENOR		12	UNI					X	X	X	X	X	X	X		39400	36679.0	410,000
		REALIZAR REQUERIMIENTO DE COMPRA MENOR DE MATERIAL DE IMPRENTA Y PAPELERIA		4	UNI					X						X		32100	2000.0	35,000
		REALIZAR REQUERIMIENTO DE COMPRA MENOR DE MATERIAL DE LIMPIEZA		3	UNI							X				X		25600	31573.6	40,000
		REALIZAR REQUERIMIENTO DE MATERIALES VARIOS Y MANTENIMIENTO		1	UNI								X					39100	34137.4	25,000
																	39990	24000.0	24,000	
<b>Total</b>																		<b>14,000.00</b>		

<b>Responsable de la Información</b>	<b>Cargo</b>
Elaborado por:	Responsable de Activo fijo y Almacén
Aprobado por:	

  
 Firma: **Carlos Alberto...**  
 ASISTENTE DE ACTIVO FIJO Y ALMACEN  
 SINEC



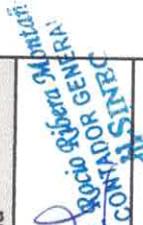
**FORMULARIO N° 1**

**ARTICULACIÓN POA Y PRESUPUESTO**

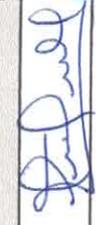
<b>ÁREA ORGANIZACIONAL</b>		<b>DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD</b>		<b>FECHA</b>	<b>01/08/2022</b>
<b>GESTIÓN</b>		<b>2023</b>			

<b>ACCION DE MEDIANO PLAZO DEL PEI</b>					
Cod. PEI	Acción Institucional Específica	Indicador de Proceso	Ponderación %	Área organizacional responsable	Presupuesto programado
	Descripción				
11.7.1.7.1.3	Apoyar en el desarrollo de una gestión administrativa, eficiente y transparente que permita la simplificación y sistematización de los procesos para el SINEC, en el Dpto. Saeta Cruz al 2025	Nro. de procesos sistematizado	12%	CONTABILIDAD	12,000.00

<b>Acción de corto plazo institucional</b>		<b>Acción de corto plazo por área organizacional</b>		<b>Resultado esperado</b>	
Cod.AC	Descripción	Descripción	Bien o Servicio		
3.1	Administrar los recursos económicos y humanos, SINEC, con información fidedigna y oportuna para la toma de decisiones	Emitir los Estados Financieros del SINEC, con información fidedigna y oportuna para la toma de decisiones	Estados financieros elaborados y procesados conforme a norma		

<b>Responsable de la Información</b>		<b>Cargo</b>		<b>Firma</b>	
<b>Elaborado por:</b>		<b>Contador General</b>			
<b>Aprobado por:</b>		<b>Gerente Servicios Generales</b>			

**DETERMINACIÓN DE ACCIONES Y OPERACIONES**

ÁREA ORGANIZACIONAL		DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD					FECHA	01/08/2022	
GESTIÓN		2023					RESULTADOS		
Acción de corto plazo por área organizacional	Resultado esperado	Operación	Descripción del indicador	Cantidad	Trimestres				Fuentes o Medios de Verificación
					1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	
Emisión de los Estados Financieros del SINEC, con información fidedigna y oportuna para la toma de decisiones	Estados financieros elaborados y procesados conforme a norma	Procesar la información contable, respecto a ingresos, egresos, traspasos y otros	Nro. Registros	4000	1000	1000	1000	1000	Comprobantes de ingresos, egresos y otros
		Elaboración y remisión de Estados Financieros parciales internos	Nro. Informe	11	3	3	3	2	Comunicaciones internas, reportes de estados financieros
		Elaboración de informe de Estados Financieros de la gestión fiscal anterior	Nro. Informe	1	1				Informe y estados financieros
		Conciliación Bancarias	Nro. Conciliaciones	12	3	3	3	3	Comunicaciones internas y oficinas de remisión
		Arqueos de Cajas	Nro. De arqueos	12	3	3	3	3	acta de arqueo
		Apoyar en toma de inventarios	Nro. De inventarios	2	1	1	1	Acta de toma de inventario	
				4038	1010	1010	1009	1009	
<b>Responsable de la Información:</b>		<b>Nombres y Apellidos</b>		<b>Cargo</b>		<b>Firma</b>			
Elaborado por:				Contador General		 C.I.C. ROCÍO RIVERA MORÁN C.I.C. CONTADOR GENERAL SINEC			
Aprobado por:				Gerente Servicios Generales					



FORMULARIO N° 3

DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS

ÁREA ORGANIZACIONAL		DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD										01/08/2022								
GESTIÓN		2023		FECHA																
Acción de corto plazo por área organizacional	Descripción	Operación		Bien o Servicio		Mes del requerimiento							Partida Presupuestaria por Objeto del Gasto		Presupuesto de gastos					
		Descripción	Unidad de Medida	Descripción	Unidad de Medida	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Precio Unitario	Total	
Emitir los Estados Financieros del SINEC, con información fidedigna y oportuna para la toma de decisiones	Procesar la información contable, respecto a ingresos, egresos, trasposos y otros	IMPRESORA	unidad															43120	2,000.00	2,000.00
		EMPASTADOS	UNIDAD																25600	50
																			12,000.00	

Responsable de la Información	Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
Elaborado por:		Contador General	
Aprobado por:		Gerente Servicios Generales	

C.F. Ricardo Rivera Montalvo  
 GERENTE GENERAL  
 SINEC

ARTICULACIÓN POA Y PRESUPUESTO

ÁREA ORGANIZACIONAL		DEPARTAMENTO DE AFILIACION				FECHA	01/08/2022
GESTIÓN		2023					
Cod. PEI	ACCION DE MEDIANO PLAZO DEL PEI		Acción de corto plazo institucional		Acción de corto plazo por área organizacional		Presupuesto programado
	Acción Institucional Específica	Indicador de Proceso	Cod. AC	Descripción	Descripción	Resultado esperado	
11.7.1.7.1.3	<p>Apoyar en el desarrollo de una gestión administrativa, eficiente y transparente que permita la simplificación y sistematización de los procesos para el SINEC., en el Dpto. Santa Cruz al 2025</p>	<p>Nro. de procesos sistematizado</p>	3.1	<p>Administrar los recursos económicos y humanos, y bajas definitivas de trabajadores de una forma eficiente y así como la organización de los archivos pasivos de asegurados</p>	<p>Registrar solicitudes de afiliaciones y bajas definitivas de trabajadores; así como la organización de los archivos pasivos de asegurados</p>	<p>Bien o Servicio</p>	4,500.00
<b>Responsable de la información</b>		<b>Nombres y Apellidos</b>		<b>Cargo</b>		<b>Firma</b>	
Elaborado por:				Jefe de Afiliación		 Dr. Ramonito Guerrero Cazon JEFE DE AFILIACION 	
Aprobado por:							

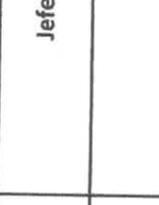
**DETERMINACIÓN DE ACCIONES Y OPERACIONES**

ÁREA ORGANIZACIONAL		DEPARTAMENTO DE AFILIACION				FECHA	01/08/2022		
GESTIÓN		2023							
Acción de corto plazo por área organizacional	Resultado esperado	Operación	Descripción del indicador	RESULTADOS				Fuentes o Medios de Verificación	
				Cantidad	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre		4to Trimestre
Registrar solicitudes de afiliaciones y bajas definitivas de trabajadores; así como la organización de los archivos pasivos de asegurados	Bien o Servicio  Lograr el registro de las afiliaciones y bajas; y tener un logar un archivos organizado	CARNETIZAR A LOS ASEGURADOS Y BENEFICIARIOS DEL SINEC, DE ACUERDO A NORMATIVA VIGENTE  Organizar los archivos pasivos de asegurados  Procesar solicitudes de afiliación  Procesar y programar solicitudes de examen preocupacional  Procesar los avisos de altas y bajas del personal asegurado según los avisos de las empresas afiliadas  Elaborar reportes de bajas de asegurados con multa y enviar a la áreas que correspondan	Nro. De carnetización	6200	1700	1500	1500	1500	Reporte
			Nro. de archivos organizados	3600	900	900	900	900	Sistema, reporte, comunicación de remisión
			Nro. De solicitudes	1200	380	220	300	300	reporte, sistema
			Nro. De programación	1200	380	220	300	300	reporte, sistema
			Nro. De procesamientos de las bajas y altas	1200	380	220	300	300	reporte, sistema
			Nro. De reportes	400	100	100	100	100	comunicaciones internas
			<b>13800</b>	<b>3840</b>	<b>3160</b>	<b>3400</b>	<b>3400</b>		
<b>Nombres y Apellidos</b>		<b>Cargo</b>							
		Jefe de Afiliación							
<b>Responsable de la Información</b>		Firma:  Dr. Humberto Gutiérrez Cazón JEFE DE AFILIACION 							
<b>Elaborado por:</b>									
<b>Aprobado por:</b>									

**DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS**

ÁREA ORGANIZACIONAL		DEPARTAMENTO DE AFILIACION																		
GESTIÓN		2023		FECHA							01/08/2022									
Descripción	Operación	Bien o Servicio		Mes del requerimiento							Partida Presupuestaria por Objeto del Gasto	Presupuesto de gastos								
		Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J		J	A	S	O	N	D	Precio Unitario	Total	
Acción de corto plazo por área organizacional																				
Registrar solicitudes de afiliaciones y bajas definitivas de trabajadores; así como la organización de los archivos pasivos de asegurados	CARNETIZAR A LOS ASEGURADOS Y BENEFICIARIOS DEL SINEC, DE ACUERDO A NORMATIVA VIGENTE	Compra de un scanner	unidad	1											X			43120	4,500.00	4,500.00
<b>TOTAL</b>																		<b>4,500.00</b>		

Responsable de la Información	Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
Elaborado por:		Jefe de Afiliación	
Aprobado por:			Dr. Ramonito Gutierrez Cazani JEFE DE AFILIACION 



FORMULARIO N° 1

ARTICULACIÓN POA Y PRESUPUESTO

ÁREA DE RELACIONES PÚBLICAS

ÁREA ORGANIZACIONAL	2023	FECHA	05/08/2022
GESTIÓN			

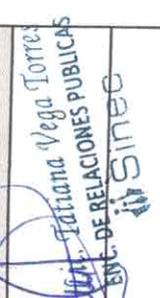
ACCION DE MEDIANO PLAZO DEL PEI				Acción de corto plazo por área organizacional	Resultado esperado	Presupuesto programado
Cod. PEI	Acción Institucional específica	Indicador de Proceso	Área organizacional responsable			
	Descripción	Ponderación %		Cod. AC	Descripción	
3.6.2.5.2a.2	Apoyar la gestión del sistema de salud a través de la otorgación y prestación de servicios con calidad en el Dpto. Santa Cruz al 2025.	83%	Nro. de asegurados atendidos	2.1	Crear acciones de comunicación estratégicas para fortalecer los vínculos con las empresas afiliadas y sus asegurados, para lograr consenso, coordinación, fidelidad y apoyo en acciones que realice el SINEC.	22,000.00
					Lograr un 100% de la coordinación interinstitucional, la orientación, información y atención a las empresas afiliadas y sus asegurados, así como apoyar las gestiones para las capacitaciones al personal del SINEC.	

Responsable de la Información	Nombres y Apellidos	Cargo
Elaborado por:		Enc. Relaciones Públicas
Aprobado por:		

Firma  
  
 Tatiana Vega Torres  
 ENC. DE RELACIONES PÚBLICAS  
 SINEC

**DETERMINACIÓN DE ACCIONES Y OPERACIONES**

AREA DE RELACIONES PÚBLICAS

AREA ORGANIZACIONAL		2023		FECHA					05/08/2022
GESTIÓN									
Acción de corto plazo por área organizacional	Resultado esperado	Operación	Descripción del Indicador	RESULTADOS					Fuentes o Medios de Verificación
				Cantidad	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	
<p>Crear acciones de comunicación estratégicas para fortalecer los vínculos con las empresas afiliadas y sus asegurados, para lograr consenso, coordinación, fidelidad y apoyo en acciones que realice el SINEC.</p> <p>Lograr un 100% de la coordinación interinstitucional, la orientación, información y atención a las empresas afiliadas y sus asegurados, así como apoyar las gestiones para las capacitaciones al personal del SINEC.</p>	Bien o Servicio	<p>Apoyar en la organización y ejecución de Capacitaciones, Ferias, Campañas y Eventos interinstitucionales del sector salud, internos y externos.</p>	10	2	3	3	2	Oficios, Listas, fotos, notas	
		<p>Apoyar en la organización y presentación de las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas del SINEC</p>	2	1	1		Comunicaciones Internas, Informes, Actas, Listas, Fotos		
		<p>Difusión de los Servicios del SINEC, a través de Comunicados informativos en grupos de difusión y la Pag. Web del SINEC</p>	6	2	1	2	1	nota interna de publicaciones realizadas y emitida por sistema, circulares, comunicaciones internas, correos, comunicados y otros	
		<p>Elaborar Material comunicacional</p>	10	3	3	3	1	Solicitud, Ejemplares del material, Actas de entrega.	
		<p>Atender, orientar y procesar las solicitudes de información y reclamos de los asegurados.</p>	6	2	1	2	1	Comunicación interna, correos, Formulario de monitoreo interno de atención o mensajes por whatsapp	
				32	9	8	10	5	
<b>Responsable de la Información</b>		<b>Nombres y Apellidos</b>		<b>Cargo</b>					<b>Firma</b>
Elaborado por:				Enc. Relaciones Públicas					
Aprobado por:									



**FORMULARIO N° 3**

**DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS**

ÁREA DE RELACIONES PÚBLICAS

ÁREA ORGANIZACIONAL		2023		FECHA												05/08/2022							
Acción de corto plazo por área organizacional	Operación	Bien o Servicio		Mes del requerimiento												Partida Presupuestaria por Objeto del Gasto	Presupuesto de gastos						
		Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	E	F	M	A	M	A	M	J	J	A	S		O	N	D	Precio Unitario	Total		
Crear acciones de comunicación estratégicas para fortalecer los vínculos con las empresas afiliadas y sus asegurados, para lograr consenso, coordinación, fidelidad y apoyo en acciones que realice el SINEC.	Apoyar en la organización y ejecución de Capacitaciones, Ferias, Campañas y Eventos interinstitucionales del sector salud, internos y externos	Refrigerio Audiencias Públicas	Evento	2																31120	500	1,000.00	
		material comunicacional	proceso	10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	25700	2,000.00	20,000.00
		GASTOS POR ALIMENTACION Y OTROS SIMILARES	EVENTO	10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	31120	100	1,000.00
		<b>TOTAL</b>																			<b>22,000.00</b>		

<b>Responsable de la Información</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Cargo</b>	<b>Firma</b>
<b>Elaborado por:</b>		Enc. Relaciones Públicas	
<b>Aprobado por:</b>			

*Enc. Relaciones Públicas*  
 Enc. Relaciones Públicas  
 SINEC



FORMULARIO N° 1

ARTICULACIÓN POA Y PRESUPUESTO  
ÁREA DE SEGURO Y VIGENCIA DE DERECHOS

ÁREA ORGANIZACIONAL		2023				FECHA	05/08/2022	
GESTIÓN		ACCION DE MEDIANO PLAZO DEL PEI		Área organización responsable	Acción de corto plazo institucional	Acción de corto plazo por área organizacional	Resultado esperado	
Cod. PEI	Acción Institucional Especifica Descripción	Ponderación %	Indicador de Proceso		Cod. AC	Descripción	Bien o Servicio	
11.7.1.7.1.3	Apoyar en el desarrollo de una gestión administrativa, eficiente y transparente que permita la simplificación y sistematización de los procesos para el SINEC., en el Dpto. Santa Cruz al 2025	12%	Nro. de procesos sistematizado	<b>SEGURO Y VIGENCIA DE DERECHOS</b>	3.1	Fortalecer los ingresos institucionales a través de la cobros de aportes en moras, cobros de multas, afiliación de nuevas empresas y otros	Recuperaciones las deudas en mora por cobros de aportes y multas y nuevas afiliaciones de empresas, así como el seguimientos a los planes de pago.	Presupuesto Programado
Responsable de la Información		Nombres y Apellidos		Cargo				
Elaborado por:		Lic. Angel Heredia Ribera.		Encargado de Seguro y Vigencia de Derechos.				
Aprobado por:				Gerente General.				

Firma:   
Lic. Angel Heredia Ribera  
ENC. SEGUROS Y VIGENCIA DE DERECHOS  
SINEC

DETERMINACION DE ACCIONES Y OPERACIONES

AREA DE SEGURO Y VIGENCIA DE DERECHOS

AREA ORGANIZACIONAL

GESTIÓN

2023

FECHA

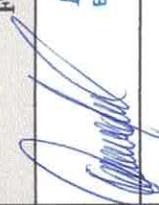
05/08/2022

Acción de corto plazo por área organizacional	Resultado esperado	Operación	RESULTADOS				Fuentes o Medios de Verificación			
			Descripción del Indicador	Cantidad	1er Trimestre	2do Trimestre		3er Trimestre	4to Trimestre	
Fortalecer los ingresos institucionales a través de la cobros de aportes en moras, cobros de multas, afiliación de nuevas empresas y otros	Bien o Servicio	12 Recuperaciones las deudas en mora por cobros de aportes y multas, así como el seguimientos a las deudas.	N° de recuperación.	12	3	3	3	3	3	Recuperaciones
		4 Seguimiento para recuperación de las deudas en mora por planes de pago ó coactivo social.	N° de seguimientos.	4	1	1	1	1	1	Solicitudes enviadas
		8 Actualización de Aportes en mora para la elaboración de convenios de palnes de pago y posterior seguimiento.	N° de actualizaciones.	8	2	2	2	2	2	Solicitudes de empresas
		144 Elaboración de certificaciones de vigencia de derechos, empresas afiliadas, empresas no afiliadas, no deudor.	N° de certificaciones.	144	36	36	36	36	36	Certificaciones emitidas
		80 Elaboración de planillas mensuales por bajas de asegurados, bajas presentadas por el empleador fuera del tiempo estipulado por norma.	N° de planillas elaboradas.	80	20	20	20	20	20	Planillas elaboradas
		80 Elaboración de planillas para reembolso de solicitudes de bajas médicas.	N° de planillas de reembolso.	80	20	20	20	20	20	Planillas elaboradas
		1824 Revisión y reliquidación de las cotizaciones mensuales del empleador, y registro en la base de datos.	N° de formularios de pago de aportes.	1824	456	456	456	456	456	formularios presentados por las empresas

Fortalecer los ingresos institucionales a través de la cobros de aportes en moras, cobros de multas, afiliación de nuevas empresas y otros	Recuperaciones las deudas en mora por cobros de aportes y multas y nuevas afiliaciones de empresas, así como el seguimientos a los planes de pago.	12 Reportes mensuales de ingresos de los aportes declarados al área contable para su registro.	12	3	3	3	3	3	3	3	Reportes enviados
		12 Remitir el estado de los aportes en mora de las empresas e instituciones a las áreas que corresponde en el Sinec.	12	3	3	3	3	3	3	3	Comunicaciones Internas enviadas
			2176	544	544	544	544	544	544	544	
Responsable de la Información	Nombres y Apellidos	Cargo	Firma								
Elaborado por:		Encargado de Seguro y Vigencia de Derechos.	 Lic. Angel Heredia Ribera ENC. SEGUROS Y VIGENCIA DE DERECHOS 								
Aprobado por:		Gerente General.									

**FORMULARIO N° 3**  
**DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS**

**AREA DE SEGURO Y VIGENCIA DE DERECHOS**

AREA		2023												05/08/2022					
ORGANIZACION		FECHA																	
GESTION																			
Acción de corto plazo por área organizacional	Operación	Bien o Servicio		Mes del requerimiento												Partida Presupuestaria por Objeto del Gasto	Presupuesto de gastos		
		Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	Precio Unitario	Total
Fortalecer los ingresos institucionales a traves de la cobros de aportes en moras, cobros de multas, afiliacion de nuevas empresas y otros	4 Seguimiento para recuperación de las deudas en mora por planes de pago ó coactivo social.	TRANSPORTE	VECES	24	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	22600	240.00	5,760.00
																			<b>5,760.00</b>
Responsable de la Información	Nombres y Apellidos		Cargo												Firma				
Elaborado por:	Encargado de Seguro y Vigencia de Derechos.														 Lic. Angeli Heredia Rivera ENC. SEGUROS Y VIGENCIA DE DERECHOS 				
Aprobado por:	Gerente General.																		



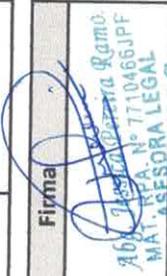
FORMULARIO N° 1

ARTICULACIÓN POA Y PRESUPUESTO

ÁREA ORGANIZACIONAL		DEPARTAMENTO DE FARMACIA				FECHA	05/08/2022		
GESTIÓN		2023							
ACCION DE MEDIANO PLAZO DEL PEI									
Cod. PEI	Acción Institucional Específica	Ponderación %	Indicador de Proceso	Área organizacional responsable	Acción de corto plazo institucional		Acción de corto plazo por área organizacional	Resultado esperado	Presupuesto Programado
	Descripción				Cod. AC	Descripción			
3.6.2.5.2a.2	Apoyar la gestión del sistema de salud a través de la otorgación y prestación de servicios con calidad en el Dpto. Santa Cruz al 2025.	83%	Nro. de asegurados atendidos	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	2.1	Brindar un servicio de atención médica con integral y eficiente a los pacientes del SINEC, a través de sus áreas organizacionales dependientes	Proveer una farmacoterapia a los pacientes de acuerdo a las ordenes de área de farmacia brindando un servicio de atención con calidad y calidez	Dispensación de medicamentos de acuerdo a las ordenes recibidas	5,991,376.00
Responsable de la información		Nombres y Apellidos		Cargo		Firma			
Elaborado por: <i>[Firma]</i>		Jefe de Farmacia				<i>[Firma]</i>			
Aprobado por:									



ARTICULACIÓN POA Y PRESUPUESTO

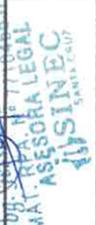
ÁREA ORGANIZACIONAL		DEPARTAMENTO JURIDICO				FECHA	02/08/2022	
GESTIÓN		2023						
Cod. PEI	Acción Institucional Específica	Indicador de Proceso	Ponderación %	Área organizacional responsable	Acción de corto plazo institucional		Resultado esperado	Presupuesto programado
	Descripción				Cod. AC	Descripción		
11.7.1.7.1.3	Apoyar en el desarrollo de una gestión administrativa, eficiente y transparente que permita la simplificación y sistematización de los procesos para el SINEC., en el Dpto. Santa Cruz al 2025	Nro. de procesos sistematizado	12%	DEPARTAMENTO JURIDICO	3.1	Administrar los recursos económicos y humanos, de una forma eficiente y eficaz del SINEC.	Se atenderán 834 informes, contratos, resoluciones, procesos y otros	564,896.00
Acción de corto plazo por área organizacional		Descripción						
Bien o Servicio								
Responsable de la Información		Nombres y Apellidos		Cargo		Firma		
Elaborado por:				Jefe de Dpto. Juridico		 Abg. Desiderio Ramo MAI. NPA. N° 7710466JPF MAI. ASESORA LEGAL SINEC SANTA CRUZ		
Aprobado por:								

**DETERMINACIÓN DE ACCIONES Y OPERACIONES**

ÁREA ORGANIZACIONAL		DEPARTAMENTO JURIDICO				FECHA	02/08/2022		
GESTIÓN		2023							
Acción de corto plazo por área organizacional	Resultado esperado	Operación	RESULTADOS				Fuentes o Medios de Verificación		
			Descripción del Indicador	Cantidad	1er Trimestre	2do Trimestre		3er Trimestre	4to Trimestre
Brindar asesoramiento legal y representar a las autoridades del SINEC.	Bien o Servicio	Se realizaran 244 seguimientos y actuaciones judiciales según correspondan	Nro. De seguimientos y actuaciones	244	61	61	61	61	Cuadro de seguimiento, memoriales y/o actas de audiencias
		Se atenderan 550 Informe, opiniones legales, elaboración de resoluciones y contratos, convenios a requerimientos de la Administración y las diversas Unidades de la institución.	Nro. De informes, comunicaciones internas, resoluciones y contratos	550	200	100	100	150	Informes, comunicaciones internas, resoluciones y contratos
		Se atenderan 16 reuniones de comisión de prestaciones	Nro. Reuniones	16	4	4	4	4	actas y/o resoluciones
		Asesor y apoyar en reuniones según requerimientos de las áreas organizacionales del SINEC	Nro. Reuniones	24	6	6	6	6	Lista de asistencias, invitaciones, convocatorias, actas y otros medios
			Cantidad	834	271	171	171	221	
<b>Responsable de la información</b>		<b>Nombres y Apellidos</b>		<b>Cargo</b>		<b>Firma</b>			
Elaborado por:				Jefe de Dpto. Jurídico		 Abg. JESÚS GUZMÁN RIVERA MATR. SPA. N° 7710466JPI ASESORÍA LEGAL 			
Aprobado por:									

**DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS**

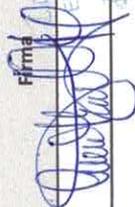
ÁREA ORGANIZACIONAL		DEPARTAMENTO JURIDICO												02/08/2022						
GESTIÓN		2023		FECHA																
Acción de corto plazo por área organizacional	Operación	Bien o Servicio		Mes del requerimiento												Partida Presupuestaria por Objeto del Gasto	Presupuesto de gastos			
		Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	Precio Unitario	Total	
Brindar asesoramiento legal y representar a las autoridades del SINEC.	Se atenderán 550 informe, opiniones legales, elaboración de resoluciones y contratos, convenios a requerimientos de la Administración y las diversas Unidades de la Institución.	Realizar un proceso de contratación un abogado profesional	meses	12	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	25220	5,641.00	67,692.00	
		Consultoría de Línea	meses	12														25220	8,171.00	98,052.00
		Consultoría de Línea	meses	12														25220	8,171.00	98,052.00
		Consultoría de Línea	meses	12														25220	7,325.00	87,900.00
		Consultoría por Producto	global	1														25210	20,000.00	20,000.00
		Fotocopia de expedientes	proceso	6	x													26200	3,000.00	18,000.00
		Consultoría por Producto	global	1														26210	50,000.00	50,000.00
		Gastos Judiciales	mensual	12	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	26200	2,100.00	25,200.00
		Contingencias Judiciales	mensual	12														95100	8,333.33	100,000.00
		<b>TOTAL</b>														<b>564,896.00</b>				

Responsable de la Información	Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
Elaborado por:		Jefe de Dpto. Jurídico	
Aprobado por:			

ARTICULACIÓN POA Y PRESUPUESTO

ÁREA DE SERVICIOS MEDICOS EN PROVINCIAS

ÁREA ORGANIZACIONAL		2023		FECHA		02/08/2022		
GESTIÓN		ACCION DE MEDIANO PLAZO DEL PEI		Acción de corto plazo institucional		Acción de corto plazo por área organizacional		
Cod. PEI	Acción Institucional Especifica	Ponderación %	Indicador de Proceso	Coef. AC	Descripción	Descripción	Resultado esperado	
	Descripción						Bien o Servicio	
3.6.2.5.1	Apoyar la gestión del sistema de salud a través de la otorgación y prestación de servicios con calidad en el Dpto. Santa Cruz al 2025.	83%	Nro. de asegurados atendidos	2.1	Brindar un servicio de atención médica con calidad y calidez a los asegurados a través de sus áreas organizacionales dependientes	Gestionar la prestación de los servicios médicos para los asegurados que trabajan o residen en provincias y departamentos	Lograr la cobertura de atención de los asegurados a través de convenios y/o contrataciones, informes y otros en una proporción de 147	1.978.899,00
Área organizacional responsable		Área DE SERVICIOS MEDICOS EN PROVINCIAS		CARGO		ENCARGADA DE PROVINCIAS Y DEPARTAMENTOS		
Responsable de la Información		Nombres y Apellidos		CARGO		ENCARGADA DE PROVINCIAS Y DEPARTAMENTOS		
Elaborado por:		Lic. Cintia Evelyn Quintana Heredia		ENCARGADA DE PROVINCIAS Y DEPARTAMENTOS		ENCARGADA DE PROVINCIAS Y DEPARTAMENTOS		
Aprobado por:		Dr. Jose Carlos Oropeza Montoya		Gerente General		ENCARGADA DE PROVINCIAS Y DEPARTAMENTOS		

Firma  


**DETERMINACIÓN DE ACCIONES Y OPERACIONES**

ÁREA ORGANIZACIONAL		ÁREA DE SERVICIOS MEDICOS EN PROVINCIAS					FECHA	02/08/2022	
GESTIÓN		2023							
Acción de corto plazo por área organizacional	Resultado esperado	Operación	Descripción del Indicador	RESULTADOS				Fuentes o Medios de Verificación	
				Cantidad	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre		4to Trimestre
Descripción	Bien o Servicio								
<p>Gestionar la prestación de los servicios médicos para los asegurados que trabajan o residen en provincias y departamentos</p>	<p>Lograr la cobertura de atención de los asegurados a través de convenios y/o contrataciones, informes y otros en una proporción de 147</p>	<p>Gestionar la contratación de servicios médicos de consulta externa, emergencia e internación en Provincias y Departamentos; así como la contratación para la dispensación de medicamentos dentro del marco legal para la atención integral de los asegurados.</p>	<p>Nro. Contratos y convenios</p>	24	4	1	1	18	<p>Solicitudes, certificación prepresupuestaria, terminos de referencias, convenios</p>
		<p>Elaboración de informes de conformidad de los servicios contratados en provincia</p>	<p>Nro. De informes</p>	119	24	30	30	35	<p>Comunicación interna, informes o detalle</p>
		<p>Supervisar los servicios prestados a los proveedores en provincia o departamento</p>	<p>Nro. Viajes</p>	6	2	1	1	2	<p>formulario de instrucción o descargo, informe de viajes y actas de reuniones</p>
				149	30	32	32	55	
<b>Responsable de la Información</b>		<b>Nombres y Apellidos</b>		<b>Cargo</b>				<b>Firma</b>	
Elaborado por:		Lic. Cintia Evelyn Quintana Heredia		Encargada de Provincias y Departamentos				 ENCARGADA DE PROVINCIAS DEPARTAMENTOS	
Aprobado por:		Dr. Jose Carlos Oropeza Montoya		Gerente General					

**DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS**

**ÁREA DE SERVICIOS MEDICOS EN PROVINCIAS**

ÁREA ORGANIZACIONAL	02/08/2022																				
	Acción de corto plazo por área organizacional	Operación	Bien o Servicio		Mes del requerimiento												Partida Presupuestaria por Objeto del Gasto	Presupuesto de gastos			
			Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	E	F	N	A	M	J	J	A	S	O	N		D	Precio Unitario	Total	
GESTIÓN	Descripción	Gestionar la contratación de servicios médicos de consulta externa, emergencia e internación en Provincias y Departamentos; así como la contratación para la dispensación de medicamentos dentro del marco Legal para la atención integral de los asegurados.	Modalidad de contrataciones menores	10 procesos	10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	25120	50000	500.000,00	
			Modalidad de contrataciones ANPE; uno de 300.000.-, uno de 200.000.-	3 procesos	1															300000	300.000,00
			Modalidad de contrataciones por convenios	13 procesos	13															90000	1.170.000,00
			<b>TOTAL</b>																		<b>1.978.899,00</b>
Gestionar la prestación de los servicios médicos para los asegurados que trabajan o residen en provincias y departamentos		Supervisar los servicios prestados y dar lineamientos de prevención insitu de acuerdo requerimiento o programación	6 viajes	pasajes intradepartamentales	12													200	2.400,00		
				viáticos intradepartamentales	24													222	5.328,00		
				pasajes inter-departamentales	1													800	800,00		
				viáticos inter-departamentales	1													371	371,00		

<b>Responsable de la Información</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Cargo</b>	<b>Firma</b>
<b>Elaborado por:</b>	Lic. Cintia Evelyn Quintana Heredia	Encargada de Provincias y Departamentos	
<b>Aprobado por:</b>	Dr. Jose Carlos Oropeza Montoya	Gerente General	

Lic. Cintia Evelyn Quintana Heredia  
ENCARGADA DE PROVINCIAS Y DEPARTAMENTOS

ARTICULACIÓN POA Y PRESUPUESTO

ÁREA ORGANIZACIONAL		DEPARTAMENTO DE SISTEMAS				FECHA	03/08/2022		
GESTIÓN		2023							
Cod. PEI	Acción Institucional Específica	Indicador de Proceso	Ponderación %	ACCION DE MEDIANO PLAZO DEL PEI		Acción de corto plazo institucional	Acción de corto plazo por área organizacional	Resultado esperado	Presupuesto programado
	Descripción			Cod. AC	Descripción				
11.7.1.7.1.3	Apoyar la gestión del sistema de salud a través de la otorgación y prestación de servicios con calidad en el Dpto. Santa Cruz al 2025.	Nro. de procesos sistematizado	12%	DEPARTAMENTO DE SISTEMAS	3.1	Diseñar, implementar, y administrar los sistemas informáticos, así como otorgar soportes técnicos y realizar mantenimiento preventivo y correctivo.	Diseñar, implementar, establecer y administrar los sistemas informáticos, así como otorgar soportes técnicos y de algunos procesos realizar mantenimiento preventivo y claves en el SINEC.,		122,084.00
Responsable de la Información		Nombres y Apellidos		Cargo				Firma	
Elaborado por:		Hugo Omar Alcoba Severiche		Jefe de Sistemas y Tecnología					
Aprobado por:		Giovanna Gil Dominguez		Gerente de Servicios Generales					

**DETERMINACIÓN DE ACCIONES Y OPERACIONES**

ÁREA ORGANIZACIONAL		DEPARTAMENTO DE SISTEMAS					FECHA		03/08/2022	
GESTIÓN		2023								
Acción de corto plazo por área organizacional	Resultado esperado	Operación	Descripción del Indicador	RESULTADOS				Fuentes o Medios de Verificación		
				Cantidad	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre		4to Trimestre	
Descripción  Diseñar, implementar, establecer y administrar los sistemas informáticos, así como otorgar soportes técnicos y realizar mantenimiento preventivo y correctivo.	Bien o Servicio  Lograr la sistematización de algunos procesos claves en el SINEC.	Implementación y puesta en marcha del sistema para la consulta externa y otro que se haya identificado en el segundo trimestre	Nro. Informes de sistema	3	1			1	1	programa desarrollado y puesto en marcha, nota de informe
		Analizar, e indentificar procesos a sistematizar	Nro. Informes	1		1				informe
		Ajustes a los Sistemas implementados	Nro. ajustes realizados	52	14	14		10	14	formulario de atención o soporte, comunicaciones de requerimientos
		Soporte a sistema implementados en el SINEC y a asuntos	Nro. de Atenciones	520	130	130		130	130	Formulario de atención
		Solicitar renovación de licencias de software y otras	Nro. de Solicitudes	1				1		Comunicación interna de Solicitudes
Administrar y Mantener el sitio web	Nro. de Ajustes y Modificaciones	65	15	15		15	20	Comunicaciones Internas, correos		
				642	160	160	157	165		
Responsable de la Información		Nombres y Apellidos		Cargo		Firma				
Elaborado por:		Hugo Omar Alcoba Severiche		Jefe de Sistemas y Tecnología						
Aprobado por:		Giovanna Gil Dominguez		Gerente de Servicios Generales						

**DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS**

ÁREA ORGANIZACIONAL		DEPARTAMENTO DE SISTEMAS										03/08/2022								
GESTIÓN		2023		FECHA		MES DEL REQUERIMIENTO		PARTIDA PRESUPUESTARIA POR OBJETO DEL GASTO		PRESUPUESTO DE GASTOS										
Acción de corto plazo por área organizacional	Descripción	Operación	Bien o Servicio		Cantidad	E F M A M J J A S O N D												Partida Presupuestaria por Objeto del Gasto	Precio Unitario	Total
			Descripción	Unidad de Medida		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
<p>Diseñar, implementar, establecer y administrar los sistemas informáticos, así como otorgar soportes técnicos y realizar mantenimiento preventivo y correctivo.</p>	Analizar y diseño de nuevos Sistemas	consultor en línea			1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25220	3,987.00	47,844.00	
	Soportes técnico y capacitaciones	Solicitudes de insumos, accesorios y otros para el soporte	solicitudes		2	X											39990	8,800.00	17,600.00	
		Renovación contrato del hospedaje de página web www.sinec.org.bo			1					X							21600	860.00	860.00	
		Renovación contrato de nombre del dominio sinec.org.bo			1					X							21600	280.00	280.00	
		Solicitar renovación de licencias de software y otras	Adquisición de equipo fortinet			1											43500	20,000.00	20,000.00	
			Diseño de página web			1					X						21600	7,000.00	7,000.00	
		Renovación contrato de servicio de telefonía celular para uso corporativo	Solicitud		1					X						21400	2,375.00	28,500.00		
<b>TOTAL</b>																<b>122,084.00</b>				

Responsable de la Información	Nombres y Apellidos	Cargo
Elaborado por:	Hugo Omar Alcoba Severiche	Jefe de Sistemas y Tecnología
Aprobado por:	Giovanna Gil Dominguez	Gerente de Servicios Generales

Firma  
Hugo Omar Alcoba Severiche  
JEFE DE SISTEMAS





**FORMULARIO N° 1**  
**ARTICULACIÓN POA Y PRESUPUESTO**

ÁREA ORGANIZACIONAL		ÁREA DE SERVICIOS MEDICOS EN CIUDAD				FECHA
GESTIÓN		2023				03/08/2022
Cod. PEI	ACCION DE MEDIANO PLAZO DEL PEI			Acción de corto plazo por área organizacional		Presupuesto programado
	Acción Institucional Especifica	Indicador de Proceso	Área organizacional responsable	Descripción		
	Ponderación %			Cod. AC	Descripción	Bien o Servicio
3.6.2.5.2a.2	83%	Nro. de asegurados atendidos	AREA DE SERVICIOS MEDICOS CIUDAD	2.1	<p>Apoyar la gestión del sistema de salud a través de la otorgación y prestación de servicios con calidad en el Dpto. Santa Cruz al 2025.</p> <p>Brindar un servicio de atención médica con calidad y calidez a los asegurados a través de sus áreas organizacionales dependientes</p> <p>Administrar las prestaciones de médicos del SINEC en ciudad mediante la provisión de estudios especializados, servicios auxiliares y de diagnóstico, contratación de personal médico, enfermería, Laboratorio, farmacia y personal de apoyo, velando para brindar un servicio con calidad y calidez hacia la población asegurada de acuerdo a normas.</p> <p>Proveer de forma oportuna la cobertura médica en ciudad para la atención de la población afiliada en el SINEC.</p>	5,867,844.00
<b>Responsable de la Información</b>		<b>Nombres y Apellidos</b>		<b>Cargo</b>		<b>Firma</b>
Elaborado por:				Enc. Servicios Medicos		<i>Isabel Machuca S.</i> ENC. SERVICIOS MEDICOS
Aprobado por:				Gerente de Servicios Médicos		<i>Sinec</i>

**DETERMINACIÓN DE ACCIONES Y OPERACIONES**

ÁREA DE SERVICIOS MÉDICOS EN CIUDAD

2023

FECHA

03/08/2022

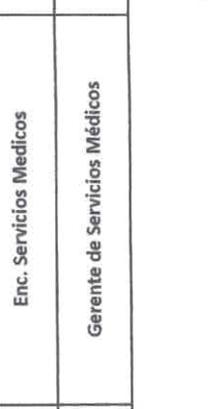
Acción a corto plazo por área organizacional	Resultado esperado	Operación	Descripción del Indicador	RESULTADOS				Fuentes o Medios de Verificación		
				Cantidad	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre		4to Trimestre	
Administrar prestaciones médicas del SINEC en ciudad mediante la provisión de estudios especializados, servicios auxiliares de diagnóstico, contratación de personal médico, enfermería, Laboratorio, farmacia y personal de apoyo, velando para brindar un servicio con calidad y calidez hacia la población asegurada de acuerdo a normas.	Bien o Servicio	Determinar con las diferentes áreas organizacionales del SINEC, la contratación de servicios médicos en ciudad de estudios auxiliares de diagnóstico y otros.	Nro. de solicitudes de contratos	49	40	4	4	1	Requerimientos elaboración de contratos, contratos, ordenes de servicios y ordenes de trabajo	
				420	105	105	105	105		comunicaciones internas, acta de conformidad, solicitudes
				12	3	3	3	3		
Proveer de forma oportuna la cobertura médica en ciudad para la atención de la población afiliada en el SINEC.		Revisión de solicitudes de pagos por servicios médicos prestados por diferentes proveedores contratados, así como la conformidad del servicio y solicitud de pago	Nro. actas de conformidad	420	105	105	105	105	Planillas de pago, comunicación o solicitud de pago	
				12	3	3	3	3		Planillas de pago, comunicación o solicitud de pago
				493	151	115	115	112		

Responsable de la Información	Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
Elaborado por:		Enc. Servicios Médicos	<i>Isabel Villalobos</i>
Aprobado por:		Gerente de Servicios Médicos	<i>[Firma]</i>


 Dr. Fátima Paredón Zubizarreta  
 GERENTE DE SERVICIOS MÉDICOS  
**Sinec**  
 CAJA DE SEGURIDAD SOCIAL

DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS

ÁREA ORGANIZACIONAL		ÁREA DE SERVICIOS MEDICOS EN CIUDAD				FECHA	
GESTIÓN		2023		03/08/2022			
Acción de corto plazo por área organizacional		Bien o Servicio		Mes del requerimiento		Presupuesto de gastos	
Descripción		Descripción		E F M A M J J A S O N D		Partida Presupuestaria por Objeto del Gasto	
		Unidad de Medida		Cantidad		Precio Unitario	
Operación		DESCRIPCIÓN		CANTIDAD		PRECIO UNITARIO	
<p>Administrar las prestaciones médicas del SINEC en ciudad mediante la provisión de estudios especializados, servicios auxiliares de diagnóstico, contratación de personal médico, enfermería, laboratorio, farmacia y personal de apoyo, velando para brindar un servicio con calidad y calidez hacia la población asegurada de acuerdo a normas.</p>	<p>Determinar con las áreas organizacionales del SINEC, la contratación de servicios médicos en ciudad de estudios auxiliares de diagnóstico y otros.</p>	<p>SERVICIOS RECURRENTES CONTRATADOS POR ANPE PARA TOMOGRAFIA, RESONANCIA MAGNETICA, ESTUDIOS HISTOPATOLOGICOS, ENDOSCOPIA, MAMOGRAFIA, OPTALMOLOGIA, MEDICINA NUCLEAR, ESTUDIOS CARDIOLOGICOS, HEMODIALISIS CONVENCIONAL Y PORTATIL.</p>	<p>PROCESOS</p>	<p>16</p>	<p>25120</p>	<p>300,000.00</p>	<p>4,500,000.00</p>
		<p>CONTRATACIONES MENORES A 50000 BS servicios en ciudad</p>	<p>PROCESOS</p>	<p>20</p>	<p>25120</p>	<p>50,000.00</p>	<p>1,000,000.00</p>
		<p>CONTRATACIONES MENORES A 20000 BS servicios en ciudad</p>	<p>PROCESOS</p>	<p>16</p>	<p>25130</p>	<p>20,000.00</p>	<p>320,000.00</p>
	<p>Revisión de solicitudes de pagos por servicios médicos prestados por diferentes proveedores contratados, así como la conformidad del servicio y solicitud de pago</p>	<p>Contratacion de un auxiliar</p>	<p>proceso</p>	<p>1</p>	<p>25220</p>	<p>3987.00</p>	<p>4784.00</p>
<b>TOTAL</b>							<b>5.867.844</b>

Responsable de la información	Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
Elaborado por:		Enc. Servicios Medicos	
Aprobado por:		Gerente de Servicios Médicos	


**Sinec**  
 CASA DE SEGURIDAD SOCIAL  
 Dr. Fátima Patricia Zubiet  
 GERENTE DE SERVICIOS MEDICOS EN CIUDAD  
 ISABELLA ZUBIETA  
 ENC. SERVICIOS MEDICOS EN CIUDAD



FORMULARIO N° 1

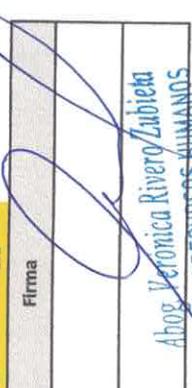
ARTICULACIÓN POA Y PRESUPUESTO

ÁREA ORGANIZACIONAL		DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS				FECHA	05/08/2022	
GESTIÓN		2023						
ACCION DE MEDIANO PLAZO DEL PEI								
Cod. PEI	Acción Institucional Específica	Ponderación %	Indicador de Proceso	Área organizacional responsable	Acción de corto plazo institucional		Presupuesto programado	
	Descripción				Cod. AC	Descripción		
3.6.2.5.2.a.2	Apoyar la gestión del sistema de salud a través de la otorgación y prestación de servicios con calidad en el Dpto. Santa Cruz al 2025.	83%	Nro. de asegurados atendidos		2.1	Brindar un servicio de atención médica con calidad y calidez a los asegurados a través de sus áreas organizacionales dependientes  Capacitar al personal para el fortalecimiento de las áreas organizacionales del SINEC, con ello obtener mejor producción laboral para conseguir los objetivos institucionales	22,679,830.00	
11.7.1.7.1.3	Administrar los recursos económicos y humanos, de una forma eficiente y eficaz del SINEC	12%	Nro. de procesos sistematizado	RECURSOS HUMANOS	3.1	Administrar los recursos económicos y humanos, de una forma eficiente y eficaz del SINEC  Capacitar al personal para el fortalecimiento de las áreas organizacionales del SINEC, con ello obtener mejor producción laboral para conseguir los objetivos institucionales	4,392,285.00	
<b>Responsable de la Información</b>					<b>Cargo</b>			<b>Firma</b>
<b>Elaborado por:</b>					Jefe de RRHH			<i>[Firma]</i>
<b>Aprobado por:</b>								27,072,115

Jefe de RRHH

ESTAMPADO:
   
 Jefe de RRHH

**DETERMINACIÓN DE ACCIONES Y OPERACIONES**

ÁREA ORGANIZACIONAL		DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS				FECHA	05/08/2022		
GESTIÓN		2023							
Acción de corto plazo por área organizacional	Resultado esperado	Operación	Descripción del indicador	RESULTADOS				Fuentes o Medios de Verificación	
				Cantidad	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre		4to Trimestre
<p>Capacitar al personal para el fortalecimiento de las áreas organizacionales del SINEC, con ello obtener mejor producción laboral para conseguir los objetivos institucionales</p>	<p>Bien o Servicio</p>	<p>Emisión de certificados de trabajos, boletas de pagos, formularios de vacaciones y otros</p>	<p>Nro. De atención</p>	400	100	100	100	100	certificados de trabajos
				60	15	15	15	15	Planilla, formularios, registro en sistema, formularios de permiso y registro
				12	3	3	3	3	Boletas subsidios, planillas, documentos de respaldo de trabajo social
				12	3	3	3	3	planillas, correos y oficios de envíos
				200	50	50	50	50	Solicitudes y Comunicaciones Internas, oficios
				8	2	2	2	2	Convocatorias, listas, comunicados e instructivos
				1	1	1	1	1	Comunicados, de convocatorio
				8	2	2	2	2	planillas
				2				2	Contratos / Convenios
				4	1	1	1	1	planillas
				1				1	Contratos / Convenios
				4	1	1	1	1	planillas
				1				1	Contratos / Convenios
				713	177	177	182		
<b>Responsable de la Información</b>		<b>Nombres y Apellidos</b>		<b>Cargo</b>		<b>Firma</b>			
<b>Elaborado por:</b>				Jefe de RRHH					
<b>Aprobado por:</b>								 Abog. Veronica Rivera Zubicka JEFE DE RECURSOS HUMANOS	

**DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS**

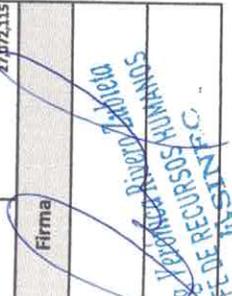
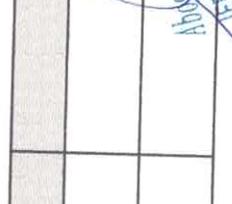
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

2023

FECHA

05/08/2022

ÁREA ORGANIZACIONAL	GESTIÓN	Descripción	Operación	Bien o Servicio		Cantidad	Mes del requerimiento												Partida Presupuestaria por Objeto del Gasto	Presupuesto de gastos		
				Descripción	Unidad de Medida		E	F	N	A	M	J	J	A	S	O	N	D		Precio Unitario	Total	
Acción de corto plazo por área organizacional		Remisión de planillas a impuestos RC-IVA, AFP's, Ministerio de Trabajo a través de plataforma, AUISS, subsidios y otros				14	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	26990	53.00	742.00
Realizar capacitaciones						6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21100	35.00	455.00
Realizar Procesos de Contratación y convenios de Limpieza y Vigilancia para el SINEC						12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25700	500.00	3,000.00
Capacitar al personal para el fortalecimiento de las áreas organizacionales del SINEC, con ello obtener mejor producción laboral para conseguir los objetivos institucionales						12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11700	1,173,592.00	14,081,018.00
Elaboración de Planillas de Pago						12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11220	192,206.25	2,306,475.00
						12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11321	148,207.30	1,778,487.80
						12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11322	28,629.96	343,559.52
						12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11324	10,830.00	129,960.00
						1	1													15400	63,008.74	756,344.83
						1	1													15400	10,528.76	126,345.13
						12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11400	1,649,057.25	1,649,057.25
						12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	94100	8,000.00	96,000.00
						12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13110	158,604.85	1,903,258.21
						12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13120	27,121.43	325,457.15
						12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13131	47,581.46	570,977.46
						12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13200	31,720.97	380,651.64
						12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15400	16,666.67	200,000.00
						12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31110	50,040.00	600,480.00
						12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	22600	84,000.00	1,008,000.00
						12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11810	10,000.00	120,000.00
						12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11600	16,000.00	192,000.00
						12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25400	20,000.00	240,000.00
						12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	26620	21,500.00	258,000.00

Responsable de la Información	Nombres y Apellidos		Cargo	Firma
Elaborado por:			Jefe de RRHH	
Aprobado por:				

ARTICULACIÓN POA Y PRESUPUESTO

ÁREA ORGANIZACIONAL		2023				FECHA	03/08/2022	
GESTIÓN		ÁREA DE BIENES Y SERVICIOS						
ACCION DE MEDIANO PLAZO DEL PEI								
Cod. PEI	Acción Institucional / Específica	Ponderación %	Indicador de Proceso	Área organizacional responsable	Acción de corto plazo institucional		Resultado esperado	Presupuesto programado
	Descripción				Cod. AC	Descripción		
11.7.1.7.1.3	Apoyar en el desarrollo de una gestión administrativa, eficiente y transparente que permita la simplificación y sistematización de los procesos para el SINEC., en el Dpto. Saeta Cruz al 2025	12%	Nro. de procesos sistematizado.	AREA DE BIENES Y SERVICIOS	3.1	Administrar los recursos económicos y humanos, Contratación de acuerdo a las Normas de una forma eficiente y eficaz del SINEC	Llevar a cabo los procesos de Llevar a cabo los procesos de requerimientos solicitados de las diferentes areas organizacionales del SINEC	1,000.00
<b>Responsable de la información</b>		<b>Nombres y Apellidos</b>						<b>Firma</b>
<b>Elaborado por:</b>		Lic. Susy Lizotudo Balboa						
<b>Aprobado por:</b>		ENCARGADA COMPRAS Y SERVICIOS						
		Sinec						
		Encargada de Adquisiciones y Servicios						

**DETERMINACIÓN DE ACCIONES Y OPERACIONES**

ÁREA ORGANIZACIONAL		2023					ÁREA DE BIENES Y SERVICIOS				FECHA	03/08/2022
GESTIÓN												
Acción de corto plazo por área organizacional	Resultado esperado	Operación	RESULTADOS				Fuentes o Medios de Verificación					
			Descripción del indicador	Cantidad	1er Trimestre	2do Trimestre		3er Trimestre	4to Trimestre			
Llevar a cabo los procesos de Contratación de acuerdo a las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios y otras normas	Bien o Servicio	Registro y modificaciones al Programa Anual de Contrataciones - PAC	Nro. de registros y modificaciones	7	2	3	2	2	Solicitudes con autorización, Registro de modificación en el PAC			
		Procesos de contratación bajo la Modalidad de Contratación Menor	Nro. de procesos de contrataciones	470	140	160	140	170	Orden de compra, trabajo y contratos			
		Procesos de contratación bajo la Modalidad de Contratación ANPE	Nro. de procesos de contrataciones	27	3	4	2	20	Orden de Compra, Trabajo y Contratos			
		Procesos de contratación bajo la Modalidad de Contratación de Licitación Pública	Nro. de procesos de contrataciones	1	0	0	0	1	Contratos			
				649	145	167	144	193				
Responsable de la Información		Nombres y Apellidos		Cargo		Firma						
Elaborado por:		Lic. Susy Lizotuldo Balón		Encargada de Adquisiciones y Servicios								
Aprobado por:		Sinec										





## ARTICULACIÓN POA Y PRESUPUESTO

ÁREA ORGANIZACIONAL		DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL				FECHA	03/08/2022	
GESTIÓN		2023						
Cod. PEI	Acción Institucional Específica	Ponderación %	Indicador de Proceso	Área organizacional responsable	Acción de corto plazo institucional		Resultado esperado	Presupuesto programado
	Descripción				Cod. AC	Descripción		
3.6.2.5.2a.2	Apoyar la gestión del sistema de salud a través de la otorgación y prestación de servicios con calidad en el Dpto. Santa Cruz al 2025.	83%	Nro. de asegurados atendidos	DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL	2.1	Brindar un servicio de atención médica con calidad y calidez a los asegurados a través de sus áreas organizacionales dependientes	Atención a los asegurados a los requerimientos y programaciones en 100%	1,080.00
<b>Responsable de la Información</b>		<b>Nombres y Apellidos</b> <small>Cic. Mariana Estuardo G. García Gálvez</small>		<b>Cargo</b>		<b>Firma</b>		
		JEFE DE TRABAJO SOC. MAT. DTAL. 0050 MAT. NAL. U.		Jefe de Trabajo Social				
<b>Aprobado por:</b>				Gerente de Servicios Médicos				

**DETERMINACIÓN DE ACCIONES Y OPERACIONES**

ÁREA ORGANIZACIONAL		DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL				FECHA	03/08/2022		
GESTIÓN		2023							
Acción de corto plazo por área organizacional	Resultado esperado	Operación	RESULTADOS				Fuentes o Medios de Verificación		
			Descripción del Indicador	Cantidad	1.er Trimestre	2do Trimestre		3er Trimestre	4to Trimestre
Descripción  Atender y orientar a los asegurados y beneficiarios del SINEC, que requieren la intervención de Trabajo Social, respecto a las prestaciones de la Seguridad Social dando cumplimiento a las leyes y normas vigentes...	Bien o Servicio	Atención con prestaciones para asignaciones familiares (subsídios prenatal, natalidad y lactancia y subsidios para sepelio)	Nro. De atenciones	800	200	200	200	200	Formularios y contansias de la información otorgadas
		Atención, capacitación y orientación sobre las prestaciones en seguridad social de corto y largo plazo	Nro. De atención	400	100	100	100	100	Lista de atención
		Llenado de fichas social de los asegurados	Nro. De fichas llenadas	300	60	80	80	80	Registro de Emisión de Fichas social
		Informes sobre riesgos extraordinarios	Nro. Informes realizados	12	3	3	3	3	Informes
		informes sociales	Nro. Informes realizados	4	1	1	1	1	Informe, Formularios y contansias de la
		Informes Socio Laboral para trámites de INVALIDEZ	Nro. Informes realizados	8	2	2	2	2	Informes
		Visitas hospitalarias, domiciliarias cuando el caso lo amerite	Nro. Informes	4	1	1	1	1	Informes
		Fiscalización y control de las Certificado de Incapacidad Temporal para la validación, aprobación y otorgación	Nro. De bajas medicas aprobadas	500	100	150	150	100	bajas medicas autorizadas
		Participación en comites, reuniones y otros	Nro. De reuniones	4	1	1	1	1	Convocatorias y listas de asistencia
		Participación y analisis en la comision de prestaciones	Nro. Asistencia	16	4	4	4	4	Convocatorias y listas de asistencia y resoluciones
			2048	472	542	542	492		

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN		CARGO	FIRMA
Elaborado por:	 Lic. María Alejandra Rodríguez JEFE DE TRABAJO SOCIAL MAT. DTAL. 0050 MAT. NAL. 00	Jefe de Trabajo Social	
Aprobado por:		Gerente de Servicios Médicos	

**DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS**

ÁREA ORGANIZACIONAL		DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL																
GESTIÓN		FECHA																
2023		03/08/2022																
Descripción	Operación	Bien o Servicio		Mes del requerimiento							Partida Presupuestaria por Objeto del Gasto	Presupuesto de gastos						
		Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J		J	A	S	O	N	D	Precio Unitario
Acción de corto plazo por área organizacional																		
Atender y orientar a los asegurados y beneficiarios del SINEC, que requieren la intervención de Trabajo Social, respecto a las prestaciones de la Seguridad Social dando cumplimiento a las leyes y normas vigentes...	Fiscalización y control de las Certificado de Incapacidad Temporal para la validación, aprobación y otorgación	Transportes para movilización 6 visitas por trimestre	idas y vuelta	36													30.00	1,080.00
<b>TOTAL</b>																		<b>1,080.00</b>

Responsable de la Información	Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
Elaborado por:	Lic. María Luisa Vidarte Galániz. JEFE DE TRABAJO SOCIAL MAT. DTAL. 0050 MAT. NAL. 0031	Jefe de Trabajo Social	
Aprobado por:		Gerente de Servicios Médicos	

ARTICULACIÓN POA Y PRESUPUESTO

ÁREA ORGANIZACIONAL		ÁREA DE ARCHIVO DE EXPEDIENTE CLINICO				FECHA	Presupuesto programado	
GESTIÓN		2023				03/08/2022		
Cod. PEI	Acción Institucional Específica	Ponderación %	Indicador de Proceso	Área organizacional responsable	Acción de corto plazo institucional		Resultado esperado	
	Descripción				Cod. AC	Descripción		
3.6.2.5.2a.2	Apoyar la gestión del sistema de salud a través de la otorgación y prestación de servicios con calidad en el Dpto. Santa Cruz al 2025.	83%	Nro. de asegurados atendidos	ÁREA DE ARCHIVO DE EXPEDIENTE CLINICO	2.1	Brindar un servicio de atención médica con calidad y calidez a los asegurados a través de sus áreas organizacionales dependientes.	46196 expedientes clínicos debidamente ordenados de acuerdo al estado y situación de asegurados, conforme a lo programado por trimestre	12,000.00
Responsable de la Información		Nombres y Apellidos		Cargo		Firma		
Elaborado por:				Encargado de Exp. Clínico				
Aprobado por:				Gerente de Servicios Médicos		 <b>Dr. Fátima Roldán Zúñiga</b> GERENTE DE SERVICIOS MÉDICOS		

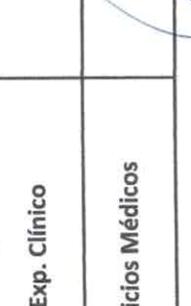
**DETERMINACIÓN DE ACCIONES Y OPERACIONES**

ÁREA ORGANIZACIONAL		ÁREA DE ARCHIVO DE EXPEDIENTE CLÍNICO				FECHA	03/08/2022	
GESTIÓN		2023						
Descripción	Resultado esperado Bién o Servicio	Operación	RESULTADOS				Fuentes o Medios de Verificación	
			Descripción del Indicador	Cantidad	1er Trimestre	2do Trimestre		3er Trimestre
Acción de corto plazo por área organizacional								
Administrar los Expedientes Clínicos de la Consulta Externa del SINEC, para agilizar la atención de los asegurados.	46196 archivos y expedientes clínicos debidamente ordenados de acuerdo al estado y situación de asegurados, conforme a lo programado por trimestre	Ordenar y organizar diariamente los Expedientes Clínicos de los Asegurados y Beneficiarios del SINEC, que acuden a consultas externas	Nro. Expediente ordenado y organizado	46194	10539	13447	11313	10895
		Depuración de los Expedientes Clínicos del SINEC	Nro. Veces	2	1		1	
				46196	10540	13447	11314	10895
Responsable de la Información		Nombres y Apellidos		Cargo		Firma		
Elaborado por:				Encargado de Exp. Clínico				
Aprobado por:				Gerente de Servicios Médicos				

Dr. Furiol Rodríguez Zubiré  
GERENTE DE SERVICIOS MÉDICOS  
SINEC

**DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS**

ÁREA ORGANIZACIONAL		ÁREA DE ARCHIVO DE EXPEDIENTE CLINICO										03/08/2022									
GESTIÓN		2023										FECHA									
Acción de corto plazo por área organizacional	Descripción	Operación	Bien o Servicio		Mes del requerimiento												Partida Presupuestaria por Objeto del Gasto	Presupuesto de gastos			
			Descripción	Unidad de Medida	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		Precio Unitario	Total		
Administrar los Expedientes Clínicos de la Consulta Externa del SINEC, para agilizar la atención de los asegurados.		Ordenar y organizar diariamente los Expedientes Clínicos de los Asegurados y Beneficiarios del SINEC, que acuden a consultas externas	Solicitar muebles y enseres	Nro. Expediente ordenado y organizado														43110	2000	12000	
																					12,000.00
<b>TOTAL</b>																					

Responsable de la Información	Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
Elaborado por:		Encargado de Exp. Clínico	
Aprobado por:		Gerente de Servicios Médicos	

**SINEC**  
GERENTE DE SERVICIOS MÉDICOS  
Dr. J. J. Torres  
Calle 10 de Agosto 710  
La Paz, Bolivia

**FORMULARIO N° 1**  
**ARTICULACIÓN POA Y PRESUPUESTO**

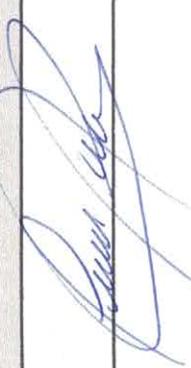
ÁREA ORGANIZACIONAL		ÁREA DE ENFERMERIA				FECHA			
GESTIÓN		2023							
Cod. PEI	Acción Institucional Especifica	Ponderación %	Indicador de Proceso	Área organizacional responsable	Acción de corto plazo institucional		Acción de corto plazo por área organizacional	Resultado esperado	Presupuesto programado
	Descripción				Cod. AC	Descripción			
3.6.2.5.2a.2	Apoyar la gestión del sistema de salud a través de la otorgación y prestación de servicios con calidad en el Dpto. Santa Cruzal 2025.	83%	Nro. de asegurados atendidos	JEFATURA ENFERMERIA CONSULTA EXTERNA	2.1	Brindar un servicio de atención médica con calidad y calidez a los asegurados a través de sus áreas organizacionales dependientes	Brindar cuidado de enfermería al asegurado de bajo, mediano y alto riesgo, con base en las necesidades y respuestas humanas, en los ámbitos donde el asegurado vive o acude a atender su salud.	Atender a los asegurados de acuerdo a sus necesidades en una proporción de atención de 6000 pacientes en curaciones, inyectables, retiro de puntos, nebulizaciones, medición de glicemia, medición de presión arterial y otros	40,000.00
<b>Responsable de la Información</b>		<b>Nombres y Apellidos</b>							
<b>Elaborado por:</b>									
<b>Aprobado por:</b>									
		<b>Cargo</b>							
		<b>Firma</b>							

**DETERMINACIÓN DE ACCIONES Y OPERACIONES**

ÁREA ORGANIZACIONAL		ÁREA DE ENFERMERIA				FECHA	04/08/2022		
GESTIÓN		2023							
Acción de corto plazo por área organizacional	Resultado esperado	Operación	RESULTADOS				Fuentes o Medios de Verificación		
			Descripción del indicador	Cantidad	1er Trimestre	2do Trimestre		3er Trimestre	4to Trimestre
Brindar cuidado de enfermería al asegurado de bajo, mediano y alto riesgo, con base en las necesidades y respuestas humanas, en los ámbitos donde el asegurado vive ó acude a atender su salud.	Bien o Servicio  Atender a los asegurados de acuerdo a sus necesidades en una proporción de atención de 4490 pacientes en curaciones, inyectables, retiro de puntos, nebulizaciones, medición de glicemia, medición de presión arterial y otros	Colocación de inyectables	Nro. inyectables	2750	700	700	700	650	registro en el sistema
		Curaciones	Nro. De curaciones	800	200	200	200	200	registro en el sistema
		Retiro de puntos	Nro. De retiros de puntos	240	50	70	70	50	registro en el sistema
		Nebulizaciones	Nro. Nebulizaciones	40	10	10	10	10	registro en el sistema
		Medición de glicemia capilar	Nro. Medicion de glicemia	220	50	60	50	60	registro en el sistema
Medición de presión arterial	Nro. De medicion de presion arterial	440	100	120	100	120	registro en el sistema		
			4490	1110	1160	1130	1090		
Responsable de la Información		Nombres y Apellidos		Cargo		Firma			
Elaborado por:									
Aprobado por:									

**DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS**

ÁREA ORGANIZACIONAL		ÁREA DE ENFERMERIA																			
GESTIÓN		2023										FECHA									
Descripción	Operación	Bien o Servicio		Cantidad	Mes del requerimiento												Partida Presupuestaria por Objeto del Gasto	Presupuesto de gastos			
		Descripción	Unidad de Medida		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		Precio Unitario	Total		
Brindar cuidado de enfermería al asegurado de bajo, mediano y alto riesgo, con base en las necesidades y respuestas humanas, en los ámbitos donde el asegurado vive o acude a atender su salud.	Proceso de solicitud de contrataciones para compras de insumos	Realizar requerimiento para proceso de compra de insumos para enfermería: gasas, algodón, guantes, alcohol, otros	4 procesos solicitud	4															39400	10000	40000
<b>TOTAL</b>														<b>40,000.00</b>							

<b>Responsable de la Información</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Cargo</b>	<b>Firma</b>
<b>Elaborado por:</b>			
<b>Aprobado por:</b>			

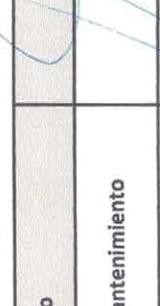
ARTICULACIÓN POA Y PRESUPUESTO

ÁREA ORGANIZACIONAL		ÁREA DE MANTENIMIENTO				FECHA	Presupuesto programado		
GESTIÓN		2023				04/08/2022			
Cod. PEI	ACCION DE MEDIANO PLAZO DEL PEI		Acción de corto plazo institucional		Acción de corto plazo por área organizacional	Resultado esperado			
	Acción Institucional Específica	Ponderación %	Indicador de Proceso	Area organizacional responsable				Cod. AC	Descripción
3.6.2.5.2a.2	Descripción Apoyar la gestión del sistema de salud a través de la otorgación y prestación de servicios con calidad en el Dpto.Santa Cruz al 2025.	83%	Nro. de asegurados atendidos	MANTENIMIENTO	2.1	Descripción Brindar un servicio de atención médica con calidad y calidez a los asegurados a través de sus áreas organizacionales dependientes	Descripción Proporcionar oportuna y eficientemente, los servicios que requiera el SINEC en materia de mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones y conservación de los activos fijos; así como la contratación necesaria de servicios para el fortalecimiento y desarrollo de las instalaciones físicas de los inmuebles	Descripción Óptimo funcionamiento de las instalaciones del SINEC, cumpliendo con las actividades programadas en 100%	185,808.00
<b>Responsable de la Información</b>		<b>Nombres y Apellidos</b>		<b>Cargo</b>				<b>Firma</b>	
Elaborado por:		MYSÉJOR AGUIRRE		Encargado de Mantenimiento					
Aprobado por:				Gerente de Servicios Generales					

**DETERMINACIÓN DE ACCIONES Y OPERACIONES**

ÁREA ORGANIZACIONAL		ÁREA DE MANTENIMIENTO										FECHA	04/08/2022	
GESTIÓN		2023										RESULTADOS		
Acción de corto plazo por área organizacional	Resultado esperado	Operación	Descripción del indicador	Cantidad	1er Trimestre				2do Trimestre				Fuentes o Medios de Verificación	
					Bien o Servicio		3er Trimestre		4to Trimestre		3er Trimestre			4to Trimestre
Proporcionar oportuna y eficientemente, los servicios que requiera el SINEC en materia de mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones y conservación de los activos fijos; así como la contratación necesaria de servicios para el fortalecimiento y desarrollo de las instalaciones físicas de los inmuebles	Óptimo funcionamiento de las instalaciones del SINEC, cumpliendo con las actividades programadas en 100%	Solicitud de servicios de Mantenimiento preventivo, fumigaciones, extintores, limpieza de cámaras de inspección, cañerías sépticas y otros.	Solicitud de servicios	8	2	2	2	2	2	2	2	2	Orden de trabajo, Informe de recepción de servicio	
					20	20	20	20	20	20	20			
					10	10	10	10	10	10				
		Realizar las solicitudes de mantenimiento preventivo y el seguimiento correspondiente para su ejecución de acuerdo al Plan.	Nro. De solicitudes	80	20	20	20	20	20	20	20	20	Solicitudes de requerimiento, Formulario de solicitud de mantenimiento	
		Realizar mantenimiento correctivo	Nro. De evento	40	10	10	10	10	10	10	10	10	Comunicación internas de requerimientos, Solicitudes, formularios u otros	
				128	32	32	32	32	32	32	32	32		
<b>Responsable de la información:</b>		<b>Nombres y Apellidos</b>										<b>Cargo</b>		<b>Firma</b>
<b>Elaborado por:</b>		Lic. Myseñor Acarapi Flores										Encargado de Mantenimiento		
<b>Aprobado por:</b>		Lic. Giovanna Gil Dominguez										Gerente de Servicios Generales		

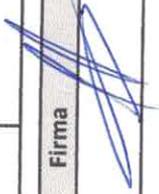
**FORMULARIO N° 3  
DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS**

ÁREA ORGANIZACIONAL		ÁREA DE MANTENIMIENTO										04/08/2022									
GESTIÓN		2023										FECHA									
Descripción	Operación	Bien o Servicio		Mes del requerimiento				Partida Presupuestaria por Objeto del Gasto	Presupuesto de gastos												
		Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	E	F	M		A	M	J	J	A	S	O	N	D	Precio Unitario	Total		
Acción de corto plazo por área organizacional  Proporcionar oportuna y eficientemente, los servicios que requiere el SINEC en materia de mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones y conservación de los activos fijos; así como la contratación necesaria de servicios para el fortalecimiento y desarrollo de las instalaciones físicas de los inmuebles	Solicitud de servicios de Mantenimiento preventivo, fumigaciones, extintores, limpieza de cámaras de inspección, cañerías sépticas y otros.	procesos de compras de insumo para el mantenimiento de las instalaciones y reparación de muebles y enseres	unidad	12														34500	5000	60000	
		PROCESO DE ORDEN DE TRABAJO A SERVICIOS GENERALES PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES Y ACTIVOS Fijos PARA SU EJECUCION DE ACUERDO AL PLAN O REQUERIMIENTO	PROCESO	3															24110	20000	60000
		DOTACION DE INDUMENTARIA PARA REALIZAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN LAS 3 INSTALACIONES	unidad	4															33300	1710	6840
		CONTRATACION DE PERSONAL DE APOYO A MANTENIMIENTO PARA EDIFICIOS	PROCESO	12															25820	4,914.00	58,968.00
		<b>TOTAL</b>																			<b>185,808.00</b>
<b>Responsable de la Información</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Cargo</b>															<b>Firma</b>				
<b>Elaborado por:</b>	Lic. Myseñor Acarapi Flores	Encargado de Mantenimiento																			
<b>Aprobado por:</b>	Lic. Giovanna Gil Dominguez	Gerente de Servicios Generales																			



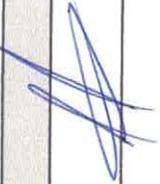
FORMULARIO N° 1

ARTICULACIÓN POA Y PRESUPUESTO

ÁREA ORGANIZACIONAL		DEPARTAMENTO DE CONSULTA EXTERNA					FECHA	05/08/2022	
GESTIÓN		2023							
Cod. PEI	Acción Institucional Específica	Ponderación %	Indicador de Proceso	Área organizacional responsable	Acción de corto plazo institucional		Acción de corto plazo por área organizacional	Resultado esperado	Presupuesto programado
	Descripción				Cod. AC	Descripción			
3.6.2.5.2a.2	Apoyar la gestión del sistema de salud a través de la otorgación y prestación de servicios con calidad en el Dpto. Santa Cruz al 2025.	83%	Nro. de asegurados atendidos	DEPARTAMENTO DE CONSULTA EXTERNA	2.1	Brindar un servicio de atención médica con calidad y calidez a los asegurados a través de sus áreas organizacionales dependientes	Administrar y gestionar de forma eficiente los servicios que se brindan en consulta externa del SINEC	Atención que requerirán los asegurados en los servicios de Consulta Externa	2,042,386.00
<b>Responsable de la Información</b>		<b>Nombres y Apellidos</b>		<b>Cargo</b>		<b>Firma</b>			
Elaborado por:				Jefe de Consulta Externa					
Aprobado por:				Gerente Servicios Medicos					

Dr. Álvaro A. Amory Bernal  
JEFE CONSULTA EXTERNA  
(SINEC)

**DETERMINACIÓN DE ACCIONES Y OPERACIONES**

ÁREA ORGANIZACIONAL		DEPARTAMENTO DE CONSULTA EXTERNA						FECHA	05/08/2022
GESTIÓN		2023							
Acción de corto plazo por área organizacional	Resultado esperado	Operación	Descripción del indicador	RESULTADOS				Fuentes o Medios de Verificación	
				Cantidad	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre		4to Trimestre
Administrar y gestionar de forma eficiente los servicios que se brindan en consulta externa del SINEC	Bien o Servicio Atención que requieran los asegurados en los servicios de Consulta Externa	Administrar y organizar a las áreas dependientes que prestan un servicio en consulta externa	Nro. De atenciones de los servicios que se prestan en consulta externa	40,000	8,000	10,000	10,000	12,000	fichas de atención y reporte
Responsable de la información		Nombres y Apellidos		Cargo		Firma			
Elaborado por:				Jefe de Consulta Externa					
Aprobado por:				Gerente Servicios Medicos					

Dr. Alvaro A. Amory Bernal  
JEFE CONSULTA EXTERNA  
(SINEC)

DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS

DEPARTAMENTO DE CONSULTA EXTERNA

05/08/2022

ÁREA ORGANIZACIONAL		DEPARTAMENTO DE CONSULTA EXTERNA												05/08/2022					
Acción de corto plazo por área organizacional		2023																	
Descripción	Operación	Bien o Servicio		Mes del requerimiento							Partida Presupuestaria por Objeto del Gasto	Presupuesto de gastos							
		Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J		J	A	S	O	N	D	Precio Unitario	Total
Medico A - Especialista Cirujano oncologo		Meses	12														25220	8,171.00	98,052.00
Medico A - Especialista Cirujano Pediatra		Meses	12														25220	8,171.00	98,052.00
Medico A -Especialista Neurologo Clinico		Meses	12														25220	8,171.00	98,052.00
Medico A (M/T) - Especialista Radioterapeutas		Meses	12														25220	4,395.00	52,740.00
Medico A (M/T) - Especialista Radioterapeutas		Meses	12														25220	4,395.00	52,740.00
Medico A (M/T) Mastologia -Ecografista		Meses	12														25220	4,395.00	52,740.00
Medico B -Nefrologo		Meses	12														25220	7,082.00	84,984.00
Medico A - Oncologo Clinico		Meses	12														25220	8,171.00	98,052.00
Medico A - Neurocirujano		Meses	12														25220	8,171.00	98,052.00
Medico A - Ciruj Cardiovascular		Meses	12														25220	8,171.00	98,052.00
Medico A -Hematologia		Meses	12														25220	8,171.00	98,052.00
Medico B -Reumatologia		Meses	12														25220	7,082.00	84,984.00
Medico A -Coloproctologo		Meses	12														25220	8,171.00	98,052.00
Medico A (M/T) - Fonoaudiologo		Meses	12														25220	4,395.00	52,740.00
Medico A (M/T) -Maxilofacial Odontopediatra		Meses	12														25220	4,395.00	52,740.00
Medico A (M/T) -Ecografista		Meses	12														25220	4,395.00	52,740.00
Medico A (M/T) - Dermatologo		Meses	12														25220	4,395.00	52,740.00
Medico A (M/T) - Citotecnologa		Meses	12														25220	4,395.00	52,740.00
Medico traumatologia (M/T)		Meses	12														25220	4,395.00	52,740.00
Medico ginecologo		Meses	12														25220	7,082.00	84,984.00
Medico A (M/T) -oftalmologo		Meses	12														25220	4,395.00	52,740.00

Administrar y gestionar de forma eficiente los servicios que se brindan en consulta externa del SINEC

Administrar y organizar a las areas dependientes que prestan un servicio en consulta externa



ARTICULACIÓN POA Y PRESUPUESTO

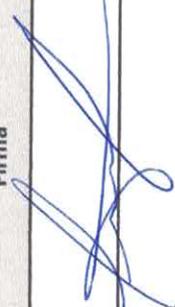
ÁREA ORGANIZACIONAL		SERVICIOS DE EMERGENCIA E INTERNACION				FECHA		
GESTIÓN		2023						
Cod. PEI	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO DEL PEI		Indicador de Proceso	Área organizacional responsable	Acción de corto plazo		Resultado esperado	Presupuesto programado
	Acción Institucional Específica	Descripción			Acción de corto plazo institucional	Acción de corto plazo por área organizacional		
	Ponderación %				Cod. AC	Descripción		
3.6.2.5.2a.2	83%	Nro. de asegurados atendidos	SERVICIOS DE EMERGENCIA E INTERNACION	2.1		<p>Brindar un servicio de atención médica con calidad y calidez a los asegurados a través de sus áreas organizacionales dependientes</p> <p>Brindar servicios de salud de óptima calidad, confiable y oportuna, que garanticen una adecuada atención humana; basados en la prestación de servicios oportunos con la finalidad de satisfacer las necesidades y expectativas de nuestros asegurados en un ambiente agradable, en excelentes condiciones.</p>	Bien o Servicio	298,916.00
Responsable de la Información		Nombres y Apellidos						
Elaborado por: <b>Dr. Carmelito Román Martínez</b>		CARGO						
Aprobado por:		Jefe del Servicio de Emergencia e Internación						
		Firma						

**DETERMINACIÓN DE ACCIONES Y OPERACIONES**

ÁREA ORGANIZACIONAL		SERVICIOS DE EMERGENCIA E INTERNACION						FECHA	
GESTIÓN		2023							
Acción de corto plazo por área organizacional	Resultado esperado	Operación	RESULTADOS				Fuentes o Medios de Verificación		
			Descripción del Indicador	Cantidad	1 er Trimestre	2do Trimestre		3er Trimestre	4to Trimestre
Descripción	Bien o Servicio								
Brindar servicios de salud de óptima calidad, confiable y oportuna, que garanticen una adecuada atención humana; basados en la prestación de servicios oportunos con la finalidad de satisfacer las necesidades y expectativas de nuestros asegurados en un ambiente agradable, en excelentes condiciones.	Pacientes atendidos con calidad y calidez	Atención a los asegurados que ingresan por emergencia para atención e internación	Nro. de atenciones	5600	1400	1400	1400	1400	Reporte de sistema,
		Cirugías realizadas en el Servicio de Emergencia e Internación	Nro. de atenciones	600	150	150	150	150	Reporte de sistema,
Responsable de la Información	Nombres y Apellidos		Cargo	6200	1550	1550	1550	1550	Firma
Elaborado por:	<b>Dr. Carmelito Gómez Murillo</b>		Jefe del Servicio de Emergencia e Internación						
Aprobado por:	<b>Jefe de Emergencia e Internación Sinec</b>								

**DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS**

ÁREA ORGANIZACIONAL		SERVICIOS DE EMERGENCIA E INTERNACION																			
GESTIÓN		2023		FECHA																	
Acción de corto plazo por áreas organizacional	Descripción	Operación	Bien o Servicio		Cantidad	Mes del requerimiento												Partida Presupuestaria por Objeto del Gasto	Presupuesto de gastos		
			Descripción	Unidad de Medida		E	F	N	A	M	J	J	A	S	O	N	D		Precio Unitario	Total	
<p>Brindar servicios de salud de óptima calidad, confiable y oportuna, que garanticen una adecuada atención humana; basados en la prestación de servicios oportunos con la finalidad de satisfacer las necesidades y expectativas de nuestros asegurados en un ambiente agradable, en excelentes condiciones</p>	PERSONAL OPERATIVO PARA CHOFER DE AMBULANCIA BAJO LA MODALIDAD COMPRA MENOR		1 proceso	3															25120	11,961.00	143,532.00
	COMPRA DE LLANTAS PARA AMBULANCIA		1 proceso	3															34300	8,400.00	8,400.00
	MANTENIMIENTO DE AMBULANCIA		3 proceso	3															24120	10,000.00	30,000.00
	COMPRA DE EQUIPAMIENTO; ESTANTERIA, ALFOMBRERA Y OTROS PARA AMBULANCIA	Atención a los asegurados que ingresan por emergencia para atención e internación		1 proceso	1														24120	10,000.00	10,000.00
	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES				12														34110	1,000.00	12,000.00
	OTROS SERVICIOS																		26990	833.33	10,000.00
	PROFESIONALES MEDICOS ESPECIALISTA EN MED. INTERNA BAJO LA MODALIDAD ANPE		1 proceso	1														25220	7,082.00	84,984.00	
												<b>TOTAL</b>		<b>298,916.00</b>							

<b>Responsable de la Información</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Cargo</b>	<b>Firma</b>
<b>Elaborado por:</b>	<b>Dr. Camaleño Román Maritza</b>	<b>Jefe de Servicios de Emergencia e Internación</b>	
<b>Aprobado por:</b>	<b>Dr. Camaleño Román Maritza</b>		



**FORMULARIO N° 1  
ARTICULACIÓN POA Y PRESUPUESTO**

<b>ÁREA ORGANIZACIONAL</b>		<b>AUDITORÍA INTERNA</b>		<b>FECHA</b>	04/05/2022
<b>GESTIÓN</b>		2023			

Cod. PEI	ACCION DE MEDIANO PLAZO DEL PEI			Acción de corto plazo por área organizacional	Resultado esperado	Presupuesto programado
	Acción Institucional Específica	Ponderación %	Indicador de Proceso			
11.7.1.7.1.3	Descripción Apoyar en el desarrollo de una gestión administrativa, eficiente y transparente que permita la simplificación y sistematización de los procesos para el SINEC., en el Dpto.Santa Cruz al 2025	12%	Nro. de procesos sistematizado	Descripción Ejercer el Control Interno posterior, a través de la ejecución de auditorías en el marco del artículo 15 de la Ley de Administración y Control Interno Gubernamentales	Bien o Servicio Ejecutar el 100% de las auditorías, seguimientos y otras actividades programadas y no programadas en el marco de la Ley 1178, Normas de Auditoría Gubernamental, Lineamientos de la CGE y otras Normas Legales aplicables en la	19,242.00

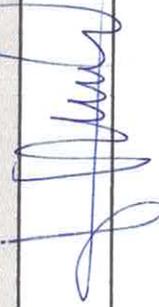
<b>Responsable de la Información</b>	<b>Nombres y Apellidos</b> Lic. Judith Yemio Ortiz	<b>Cargo</b>	<b>Firma</b>
<b>Elaborado por:</b>	JEFE UNIDAD AUDITORIA INTERNA a.i. Reg. CAUB 2820	<b>Jefe de la U.A.I. a.i.</b>	
<b>Aprobado por:</b>		<b>Gerente General a.i.</b>	

DETERMINACIÓN DE ACCIONES Y OPERACIONES

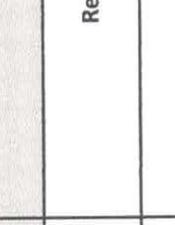
ÁREA ORGANIZACIONAL		2023		FECHA		04/08/2022		
GESTIÓN		AUDITORÍA INTERNA						
Acción de corto plazo por área organizacional	Resultado esperado	Operación	RESULTADOS				Fuentes o Medios de Verificación	
			Descripción del indicador	Cantidad	1er Trimestre	2do Trimestre		3er Trimestre
Descripción	Bien o Servicio							
Ejercer el Control Interno posterior, a través de la ejecución de auditorías en el marco del artículo 15 de la Ley de Administración y Control Interno Gubernamentales	Ejecutar el 100% de las auditorías, seguimientos y otras actividades programadas y no programadas en el marco de la Ley 1178, Normas de Auditoría Gubernamental, Lineamientos de la CGE y otras Normas Legales vigentes aplicables en la entidad.	Auditoría de Confiabilidad	Nro de Auditoría	2	2			* Informe de Confiabilidad de los Registros y las deficiencias de control interno. * Informe de confiabilidad de los estados
		Pronunciamentos	Nro de pronunciamientos	2	2			* Pronunciamiento sobre la DIBR. * Pronunciamiento sobre Doble Percepción, Informe
		Seguimientos al cumplimiento de recomendaciones	Nro de Seguimiento	5	2	2	1	Informe
		Auditoría de cumplimiento (Informe complementario)	Nro de Auditoría	1	1			Informe
		Auditoría Operacional	Nro de Auditoría	1	1	1		Informe
		Planificación general; Planificación detallada y actividades previas al cierre de gestión, confiabilidad 2023	Nro. de informe	2		1	1	* Nota Administrativas * Memorandum de Planificación
				13	4	3	4	2
Responsable de la Información		Nombres y Apellidos		Cargo		Firma		
Elaborado por:		Lic. Judith Jemio Ortuño		Jefe de la U.A.I. a.i.				
Aprobado por:		JEFE UNIDAD AUDITORIA INTERNA a.i. Reg. CAUB 2820		Gerente General a.i.				

**FORMULARIO N° 3  
DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS**

ÁREA ORGANIZACIONAL		AUDITORÍA INTERNA										FECHA							
GESTIÓN		2023										04/08/2022							
Acción de corto plazo por área organizacional	Descripción	Operación		Bien o Servicio		Mes del requerimiento					Partida Presupuestaria por Objeto del Gasto	Presupuesto de gastos							
		Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	E	F	M	A	N	J		J	A	S	O	N	D	Precio Unitario	Total
Ejercer el Control Interno posterior, a través de la ejecución de auditorías en el marco del artículo 15 de la Ley de Administración y Control Interno Gubernamentales;	Auditoría de Contabilidad	materias de escritorio	proceso	1													39500	4500	4500
		consultor en línea	mes	3														25220	4914
<b>TOTAL</b>																	<b>19,242.00</b>		

Responsable de la Información	Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
Elaborado por:	Lic. Judith Jemio Ortuño JEFE UNIDAD AUDITORIA INTERNA a.i. Reg. CAUB 2820	Jefe de la U.A.I. a.i.	
Aprobado por:		Gerente General a.i.	

ARTICULACIÓN POA Y PRESUPUESTO

ÁREA ORGANIZACIONAL		ÁREA DE ARCHIVO CENTRAL				FECHA			
GESTIÓN		2023							
ACCION DE MEDIANO PLAZO DEL PEI									
Cod. PEI	Acción Institucional Específica	Ponderación %	Indicador de Proceso	Área organizacional responsable	Acción de corto plazo institucional		Resultado esperado	Presupuesto programado	
	Descripción				Cod. AC	Descripción			
11.7.1.7.1.3	Apoyar la gestión del sistema de salud a través de la otorgación y prestación de servicios con calidad en el Dpto. Santa Cruz al 2025.	12%	Nro. de procesos sistematizado	ARCHIVO CENTRAL	3.1	Administrar los recursos económicos y humanos, de una forma eficiente y eficaz del SINEC	Ordenar, clasificar y administrar los documentos que serán archivados como documentos pasivos.	Los documentos remitidos para archivo sean ordenados, clasificados y resguardados correctamente	7,200.00
Responsable de la Información		Nombres y Apellidos		Cargo		Firma			
Elaborado por:				Responsable de Archivo					
Aprobado por:				Gerente General					

Lic. Day Velasco Landolt  
 ENCARGADO DE DEPÓSITO  
 EXPEDIENTE CLÍNICO  
 AT.SIN.P.

**DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS**

ÁREA ORGANIZACIONAL		ÁREA DE ARCHIVO CENTRAL																		
GESTIÓN		2023																		
Acción de corto plazo por área organizacional	Descripción	Bien o Servicio		Mes del requerimiento												Partida Presupuestaria por Objeto del Gasto	Presupuesto de gastos			
		Descripción	Unidad de Medida	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		Precio Unitario	Total		
Ordenar, clasificar y administrar los documentos que serán archivados como documentos pasivos.	Clasificar y ordenar los archivos actuales por área organizacional	Stantes metálicos para archivo	unidad															43110	1200	7200
		<b>TOTAL</b>														<b>7,200.00</b>				

<b>Responsable de la Información</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Cargo</b>	<b>Firma</b>
<b>Elaborado por:</b>		Responsable de Archivo	
<b>Aprobado por:</b>		Gerente General	

Lic. Qaz Nazqad Linares  
 ENCARGADO DE DEPÓSITO  
 ASINEC

**DETERMINACIÓN DE ACCIONES Y OPERACIONES**

ÁREA ORGANIZACIONAL		ÁREA DE ARCHIVO CENTRAL												
GESTIÓN		2023												
Acción de corto plazo por área organizacional		RESULTADOS		RESULTADOS								Fuentes o Medios de Verificación		
Descripción	Resultado esperado Buen o Servicio	Operación	Descripción del Indicador	Cantidad	1er Trimestre				2do Trimestre				Fuentes o Medios de Verificación	
					1	2	3	4	1	2	3	4		
Ordenar, clasificar y administrar los documentos que serán archivados como documentos pasivos.	Los documentos remitidos para archivo sean ordenados, clasificados y resguardados correctamente	<p>Clasificar y ordenar los archivos actuales por área organizacional</p> <p>Remitir archivos pasivos a depósito central del SINEC hasta gestión 2010, bajo inventario, se hará por área organizacional</p> <p>Atender los diferentes requerimientos de documentación de las distintas áreas organizacionales</p>	Nro. De áreas organizadas	8	2	2	2	2	2	2	2	2	Odenados en los estantes	
				Nro. De archivo por área organizacional	4	1	1	1	1	1	1	1	1	Informe e inventarios
					Nro. De atención	80	20	20	20	20	20	20	20	20
				32	23	23	23	23	23	23	23			
<b>Responsable de la Información</b>		<b>Nombres y Apellidos</b>		<b>Cargo</b>		<b>Firma</b>								
Elaborado por:				Responsable de Archivo										
Aprobado por:				Gerente General										

Lic. Luz Valeria Landolt  
 ENCARGADO DE DEPÓSITO  
 EXPEDIENTE CLÍNICO  
 SINEC

**FORMULARIO N° 1**  
**ARTICULACIÓN POA Y PRESUPUESTO**

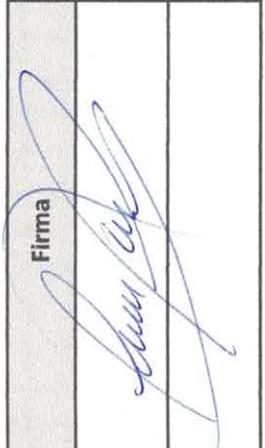
ÁREA ORGANIZACIONAL		DEPARTAMENTO GESTIÓN DE CALIDAD					FECHA	05/08/2022
GESTIÓN		2023						
ACCION DE MEDIANO PLAZO DEL PEI								
Código PEI	Acción Institucional Específica	Ponderación %	Indicador de Proceso	Área organizacional responsable	Acción de corto plazo institucional		Resultado esperado	Presupuesto programado
	Descripción				Cod. AC	Descripción		
3.6.2.5.2.a.2	Apoyar la gestión del sistema de salud a través de la otorgación de servicios con calidad en el Dpto. Santa Cruz al 2025.	83%	Nro. de asegurados atendidos	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE CALIDAD	2.1	Brindar un servicio de atención médica con calidad y calidez a los asegurados a través de sus áreas organizacionales dependientes	Bien o Servicio	9,710.00
						Apoyar en la implementación de procesos de mejora continua en las diferentes áreas organizacionales del SINEC.	Procesos implementados, de acuerdo a autoevaluaciones de los servicios	
Responsable de la Información		Nombres y Apellidos					Cargo	
Elaborado por:							Firma	
Aprobado por:								

DETERMINACIÓN DE ACCIONES Y OPERACIONES

ÁREA ORGANIZACIONAL		DEPARTAMENTO GESTIÓN DE CALIDAD										
GESTIÓN		2023					FECHA					05/08/2022
Acción de corto plazo por área organizacional	Resultado esperado	Operación	Descripción del Indicador	RESULTADOS				Fuentes o Medios de Verificación				
				Cantidad	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre		4to Trimestre			
Apoyar en la Implementación de procesos de mejora continua en las diferentes áreas organizacionales del SINEC.	Bien o Servicio  Procesos implementados, de acuerdo a autoevaluaciones de los servicios	Gestionar la implementación de los comités que ayuden a la mejora continua de los servicios	Nro. Comités conformados	4	1	1	1	1	actas, lista de asistencia, convocatorias			
		Simplificar e Implementar procesos de mejora continua en los servicios de atención.	Nro. De procesos	4	1	1	1	1	Informe, comunicaciones internas, identificación de procesos			
		Realizar autoevaluaciones en los servicios del SINEC	Nro. Autoevaluaciones	4	1	1	1	1	Informe, comunicaciones internas, identificación de procesos			
		Implementar mecanismos que mejoren la atención a los asegurados	Nro. Mecanismos implementados	2	1	1	1	1	Informe, comunicaciones internas, identificación de procesos			
		Realizar habilitación de Consulta Externa	Nro. de Habilitación	1				1	Informe, comunicaciones internas, oficina de habilitación			
					15	3	4	4	4			
Responsable de la Información		Nombres y Apellidos		Cargo		Firma						
Elaborado por:						 						
Aprobado por:												

**DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS**

ÁREA ORGANIZACIONAL		DEPARTAMENTO GESTIÓN DE CALIDAD															
GESTIÓN		2022		FECHA		05/08/2022											
Descripción	Operación	Bien o Servicio		Mes del requerimiento							Partida Presupuestaria por Objeto del Gasto	Presupuesto de gastos					
		Descripción	Unidad de Medida	E	F	M	A	M	J	J		A	S	O	N	D	Precio Unitario
Acción de corto plazo por área organizacional																	
Apoyar en la implementación de procesos de mejora continua en las diferentes áreas organizacionales del SINEC.	Participar en reuniones de coordinación con autoridades nacionales del sector	viatico por día, por viaje	días												371		3710
		pasajes	boletos												600		6000
<b>TOTAL</b>																	<b>9,710.00</b>

Responsable de la Información	Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
Elaborado por:			
Aprobado por:			

ARTICULACIÓN POA Y PRESUPUESTO

ÁREA ORGANIZACIONAL		DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA				FECHA			
GESTIÓN		2023				05/08/2022			
Cod. PEI	Acción Institucional Específica	Ponderación %	Indicador de Proceso	Área organizacional responsable	Acción de corto plazo institucional		Resultado esperado	Presupuesto programado	
	Descripción				Cod. AC	Descripción			Bien o Servicio
3.6.2.5.2a.2	Apoyar la gestión del sistema de salud a través de la otorgación y prestación de servicios con calidad en el Dpto. Santa Cruz al 2025.	83%	Nro. de asegurados atendidos	DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA	2.1	Brindar un servicio de atención médica con calidad y calidez a los asegurados a través de sus áreas organizacionales dependientes	Recopilar información, clasificarla y presentarla de manera simplificada para toma de decisión gerencial.	800.00	Digitalizaciones de datos estadísticos en un total de 39.100 boletas de atenciones, historias clínicas y otros.
<b>Responsable de la Información</b>		<b>Nombres y Apellidos</b>		<b>Cargo</b>		<b>Firma</b>			
Elaborado por:				Jefe de Estadística.		 Lic. Gladys Salguero M. JEFE DE ESTADÍSTICA SINEC SANTA CRUZ			
Aprobado por:									

**DETERMINACIÓN DE ACCIONES Y OPERACIONES**

ÁREA ORGANIZACIONAL		DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA									
GESTIÓN		2023		FECHA			05/08/2022				
Acción de corto plazo por área organizacional	Resultado esperado	Operación	Descripción del indicador	RESULTADOS				Fuentes o Medios de Verificación			
				Cantidad	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre		4to Trimestre		
Recopilar información, clasificarla y presentarla de manera simplificada para toma de decisión gerencial.	Bien o Servicio Digitalizaciones de datos estadísticos en un total de <b>39200</b> boletas de atenciones, historias clínicas y otros.	Digitación, revisión y control de la información estadística de solicitudes de consulta externa, otros servicios, historias clínicas e internación para brindar información oportuna a las Gerencias, para la elaboración del POA, Audiencias Públicas y otras a requerimiento.	Nro. De registro ingresados	39100	9770	9770	9770	9770	sistema y los reportes		
		Participación de los comites en la institución	Nro. Asistencia a los comites	40	10	10	10	10	lista de asistencia y convocatorias		
		Elaboración de Smis	Nro. Elaboración	60	12	12	12	12	sistema y los reportes		
				39200	9792	9792	9792	9792			
<b>Responsable de la Información</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>			<b>Cargo</b>				<b>Firma</b>			
<b>Elaborado por:</b>				Jefe de Estadística				 Lic. Gladys Salguero M. JEFE DE ESTADÍSTICA			
<b>Aprobado por:</b>								 SINEC			

**DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS**

ÁREA ORGANIZACIONAL		DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA										FECHA							
GESTIÓN		2023										05/08/2022							
Acción de corto plazo por área organizacional	Descripción	Bien o Servicio		Mes del requerimiento							Partida presupuestaria por Objeto del Gasto	Presupuesto de gastos							
		Descripción	Unidad de Medida	E	F	M	A	M	J	J		A	S	O	N	D	Precio Unitario	Total	
Recopilar información, clasificar y presentarla de manera simplificada para toma de decisión gerencial.	Participación de los comites en la institucion	TRANSPORTE	VECES														22600	20	800
<b>TOTAL</b>																			<b>800.00</b>

<b>Responsable de la Información</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Cargo</b>	<b>Firma</b>
<b>Elaborado por:</b>		Jefe de Estadística.	
<b>Aprobado por:</b>			 J. J. Salgado Salguero M.L. JEFE DE ESTADISTICA : S. SINEC Santa Cruz

**FORMULARIO N° 1**  
**ARTICULACIÓN POA Y PRESUPUESTO**

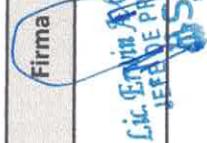
ÁREA ORGANIZACIONAL		DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO				FECHA	05/08/2022	
GESTIÓN		2023						
ACCION DE MEDIANO PLAZO DEL PEI								
Código PEI	Acción Institucional Especifica	Indicador de Proceso	Ponderación %	Área organizacional responsable	Acción de corto plazo institucional		Resultado esperado	
	Descripción				Cod. AC	Descripción		
11.7.1.7.1.3	Apoyar en el desarrollo de una gestión administrativa, eficiente y transparente que permita la simplificación y sistematización de los procesos para el SINEC, en el Dpto. Santa Cruz al 2025	Nro. de procesos sistematizado	12%	PRESUPUESTO	3.1	Administrar los recursos económicos y humanos, de una forma eficiente y eficaz del SINEC	Elaboración del presupuesto Anual, reformulación y seguimiento al presupuesto	Presupuesto programado
						Generar y obtener información confiable, útil y oportuna sobre la ejecución presupuestaria, para la evaluación del cumplimiento de la gestión pública del SINEC		
Responsable de la Información		Nombres y Apellidos		Cargo		Firma		
Elaborado por:				Jefe de Presupuesto		 <b>Lic. Edwin A. Ortiz Mendizábal</b> <b>JEFE DE PRESUPUESTO</b>		
Aprobado por:						 <b>Sinec</b>		

**DETERMINACIÓN DE ACCIONES Y OPERACIONES**

ÁREA ORGANIZACIONAL		DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO					FECHA	05/08/2022
GESTIÓN		2023						
Acción de corto plazo por área organizacional	Resultado esperado Bien o Servicio	Operación	RESULTADOS				Puentes o Medios de Verificación	
			Descripción del Indicador	Cantidad	1er Trimestre	2do Trimestre		3er Trimestre
Generar y obtener información confiable, útil y oportuna sobre la ejecución presupuestaria, para la evaluación del cumplimiento de la gestión pública del SINEC	Elaboración del presupuesto Anual, reformulación y seguimiento al presupuesto	Formulación y reformulación del presupuesto	Nro. Formulaciones y reformulaciones	2			2	informes
		Seguimiento del presupuesto	Nro. de informe de seguimiento	12	3	3	3	informes
		Emisión de certificaciones presupuestarias	Nro. De certificaciones	1800	450	350	500	certificaciones
		Modificaciones presupuestarias	Nro. de Informes	4	1	1	1	informes
				1818	454	354	506	504
Responsable de la Información		Nombres y Apellidos		Cargo		Firma		
Elaborado por:				Jefe de Presupuesto		 <b>Lic. Verónica A. Ortiz Mendizábal</b> <b>JEFE DE PRESUPUESTO</b> 		
Aprobado por:								

**DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS**

ÁREA ORGANIZACIONAL		DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO																				
GESTIÓN		2023										05/08/2022										
Acción de corto plazo por área organizacional	Descripción	Bien o Servicio		Mes del requerimiento												Partida Presupuestaria por Objeto del Gasto	Presupuesto de gastos					
		Descripción	Unidad de Medida	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		Precio Unitario	Total				
Generar y obtener información confiable, útil y oportuna sobre la ejecución presupuestaria, para la evaluación del cumplimiento de la gestión pública del SINEC	Formulación y reformulación del presupuesto	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	UNIDAD	2															22110	800	1,600	
		VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	UNIDAD	2																22210	371	742
		Emisión de certificaciones presupuestarias	unidad	70											X					25600	30	2100
				TOTAL														4,442.00				

Responsable de la Información	Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
Elaborado por:		Jefe de Presupuesto	 Lic. Estelita Ortiz Mendizábal JEFE DE PRESUPUESTO SINEC
Aprobado por:			

ÁREA ORGANIZACIONAL		PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIÓN - PAI				FECHA	Presupuesto programado
GESTIÓN		2023				05/08/2022	
Código PEI	Acción Institucional Específica	Ponderación %	Indicador de Proceso	Acción de corto plazo institucional		Resultado esperado	Presupuesto programado
	Descripción			Cod. AC	Descripción		
3.6.1.1.1	Apoyar en la reducción de la letalidad del COVID-19 y el impacto negativo de las emergencias sanitarias, mediante el proceso de 10000 inmunización o actividad preventiva que realizar el SINEC, en el Dpto. de Santa Cruz al 2025	5%	Nro. de asegurados vacunados	1.1	Inmunizar a 2500 asegurados del SINEC con vacunas	El 100% de la población asegurada y beneficiaria atendidas con vacunas de acuerdo a programación	21,200.00
Responsable de la Información		Nombres y Apellidos		Cargo		Firma	
Elaborado por:				Encargada del PAI			
Aprobado por:				Gerente de Servicios Médicos		 	

FORMULARIO N° 2

DETERMINACIÓN DE ACCIONES Y OPERACIONES

ÁREA ORGANIZACIONAL		PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIÓN - PAI				FECHA	5/8/2022
GESTIÓN		2023					

Acción de corto plazo por área organizacional	Resultado esperado	Operación	Descripción del Indicador	RESULTADOS				Fuentes o Medios de Verificación	
				Cantidad	1 er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre		4to Trimestre
Reducir el riesgo de enfermar y morir por enfermedades inmunoprevenibles, mediante la aplicación universal de vacunas y una vigilancia epidemiológica oportuna y eficiente.	Bien o Servicio  El 100% de la población asegurada y beneficiaria atendidas con vacunas de acuerdo a programación	Atención integral a los asegurados y beneficiarios proporcionando la vacunación de acuerdo a las necesidades de los mismos	Nro. De vacunas realizadas	7000	2500	2000	2000	500	Reportes de vacunación y registros en libro
		Atención con brigadas de vacunación a las empresas aseguradas a través de campañas	Nro. De visitas	12	3	3	3	3	Solicitud, registros de vacunados
		Controles de niño sano	Nro. De control	300	100	50	100	50	Registro de atención
				7312	2603	2053	2103	553	

Responsable de la información	Firma	
Elaborado por:	Cargo	Encargada del PAI
Aprobado por:	Gerente de Servicios Médicos	

*Msc. Ana María Torres Ribera*  
ENCARGADA DEL PAI.SINEC  
M.P. F-282



**FORMULARIO N° 3  
DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS**

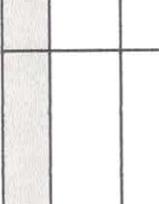
ÁREA ORGANIZACIONAL		PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIÓN - PAI										Fecha						
GESTIÓN		2023										5/8/2022						
Acción de corto plazo por área organizacional	Descripción	Operación	Bien o Servicio		Mes del requerimiento							Partida Presupuestaria por Objeto del Gasto	Presupuesto de gastos					
			Descripción	Unidad de Medida	E	F	M	A	M	J	J		A	S	O	N	D	Precio Unitario
Reducir el riesgo de enfermar y morir por enfermedades inmunoprevenibles, mediante la aplicación universal de vacunas y una vigilancia epidemiológica oportuna y eficiente.		Atención integral a los asegurados y beneficiarios proporcionando la vacunación de acuerdo a las necesidades de los mismos	transporte 1 por mes	global	12	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		100	1200
			compra de UPS	proceso	1													20000
<b>TOTAL</b>														<b>21.200,00</b>				

<b>Responsable de la Información</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Cargo</b>	<b>Firma</b>
<b>Elaborado por:</b>		<b>Encargada del PAI</b>	<i>[Firma]</i> Msc. Cecilia María Kibeta ENGAÑE, PAI SINEC IDP F-292
<b>Aprobado por:</b>		<b>Gerente de Servicios Médicos</b>	

**FORMULARIO N° 1**  
**ARTICULACIÓN POA Y PRESUPUESTO**

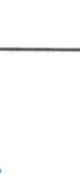
ÁREA ORGANIZACIONAL		DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION				FECHA			
GESTIÓN		2023							
ACCION DE MEDIANO PLAZO DEL PEI									
Cód PEI	Acción Institucional Específica	Indicador de Proceso	Ponderación %	Área organizacional responsable	Acción de corto plazo institucional		Resultado esperado	Presupuesto programado	
	Descripción				Cod. AC	Descripción			
11.7.1.7.1.3	Apoyar la gestión del sistema de salud a través de la otorgación y prestación de servicios con calidad en el Dpto. SANTI CRUZ al 2025.	Nro. de procesos sistematizado	12%	PLANIFICACION	3.1	Administrar los recursos económicos y humanos, de una forma eficiente y eficaz del SINEC	Elaborar planes, reglamentos específicos, internos, manuales de procesos u otras normativas internas del SINEC	Se generaran 29 documentos entre manuales, reglamentos; POA y seguimientos al POA y asesoramientos a los comites.	51,757.00
Responsable de la Información		Nombres y Apellidos		Cargo			Firma		
Elaborado por:		Lic. Jacquelin Flores D.		Jefe de Planificación			Lic. N. Jacquelin Flores D.		
Aprobado por:							Jefe de Planificación		

**DETERMINACIÓN DE ACCIONES Y OPERACIONES**

ÁREA ORGANIZACIONAL		DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION					FECHA	01/08/2022	
GESTIÓN		2023							
Acción de corto plazo por área organizacional	Resultado esperado	Operación	Descripción del indicador	RESULTADOS				Fuentes o Medios de Verificación	
				Cantidad	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre		4to Trimestre
Elaborar planes, reglamentos específicos, internos, manuales de procesos u otras normativas internas del SINEC	Bien o Servicio  Se generaran 29 documentos entre manuales, reglamentos; POA y seguimientos al POA y asesoramientos a los comites.	Elaboracion de Reglamentos Especificos, Reglamentos Internos, especificos, manuales y otros documentos requeridos	Nro. De documentos	12	3	3	3	3	Reglamentos, manuales y difusión
		Elaboracion del POA y los informes de seguimientos y evaluaciones	Nro. De documentos	5	1	1	2	1	POA y informes de seguimiento
		Atender, apoyar y asesora a los ejecutivos, comites y otras instancias del SINEC desde el enfoque de la planificacion	Nro. De invitaciones, asistencias y documentos	12	3	3	3	3	Invitaciones, listas y actas y otros
				29	7	7	8	7	
Responsable de la Información		Nombres y Apellidos		Cargo		Firma			
Elaborado por:		Lic. Jacquelin Flores D.		Jefe de Planificación		 Lic. N. Jacquelin Flores D. JEFE DE PLANIFICACION			
Aprobado por:		Gerente General							

DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS

ÁREA ORGANIZACIONAL		DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION																			
GESTIÓN		2023										01/08/2022									
Acción de corto plazo por área organizacional	Descripción	Operación	Bien o Servicio		Cantidad	Mes del requerimiento												Partida Presupuestaria por Objeto del Gasto	Presupuesto de gastos		
			Descripción	Unidad de Medida		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		Precio Unitario	Total	
Elaborar planes, reglamentos específicos, internos, manuales de procesos u otras normativas internas del SINEC	Elaboración de Reglamentos Específicos, Reglamentos internos, específicos, manuales y otros documentos requeridos	PROFESIONAL - CONSULTOR ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MES		12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25220	3,987.00	47,844.00
		ANILLADO	EJEMPLARES		20	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25600	20	400
		VIATICO	DIAS		3							X							22210	371	1113
		PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	PASAJE IDA Y VUELTA		3							X							22110	800	2400
<b>TOTAL</b>																		<b>51,757.00</b>			

Responsable de la Información	Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
Elaborado por:	Lic. Jacquelin Flores D.	Jefe de Planificación	 Lic. N. Jacquelin Flores D. JEFE DE PLANIFICACION
Aprobado por:		Gerente General	 SINEC



**Sinec**

Seguro Integral de Salud

**CAJA DE SEGURIDAD SOCIAL**

# **ANEXO 4**

ANEXO 4  
FORMULARIO "A" ASUS DE ARTICULACIÓN PEI - POA

ARTICULACION AL PEIS		ACCION DE MEDIANO PLAZO		ACCION DE CORTO PLAZO INSTITUCIONAL		ACCION DE CORTO PLAZO POR AREA ORGANIZACIONAL		OPERACION		INDICADORES				PROGRAMACION DE METAS GESTION 2023				UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE	Presupuesto asignado	Presupuesto disponible	PORCENTAJE	
P	E	M	R	A	Cod. POA	Denominación	Cod. POA	Denominación	Cod. OP	Denominación	INDICADOR	FORMULA	META 2022	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM					
3	6	1	1	1	1.1	1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1	Atender las solicitudes y requerimientos de las áreas organizacionales	Nro. De solicitudes y requerimientos atendidos	N/A	800	200	200	200	200	GENECIA GENERAL	63,758		
					1.1.1.2	Realizar 2500 vacunas a la población asegurada	1.1.1.2	Atención integral a los asegurados y beneficiarios proporcionando la vacunación de acuerdo a las necesidades de los mismos	1.1.1.2	Atención con brigadas de vacunación a las empresas aseguradas a través de campañas	Nro. De vacunas realizadas	N/A	7000	2500	2000	2000	500	NI	21,200	500,000	5%	
					1.1.2	Realizar 2500 vacunas a la población asegurada	1.1.2.1	Atención a los asegurados que ingresan por emergencia para atención e internación	1.1.2.1	Atención a los asegurados que ingresan por emergencia para atención e internación	Nro. De solicitudes recibidas y respuestas atendidas	N/A	2800	700	500	500	700	GENERNA DE SERVICIOS MEDICOS	11,271,977			
					1.1.3	Administrar los servicios médicos que se prestan por atención a pacientes con COVID-19	1.1.3.1	Atención a los asegurados que ingresan por emergencia para atención e internación	1.1.3.1	Atención a los asegurados que ingresan por emergencia para atención e internación	Nro. de atenciones	N/A	5500	1400	1400	1400	1400	SERVICIO DE EMERGENCIA E INTERVENCIÓN	351,556			
					2.1.1	Administrar las prestaciones médicas del SINEC en ciudad mediante la provisión de estudios especializados, servicios auxiliares de diagnóstico, contratación de personal médico, enfermería Laboratorio, farmacia y	2.1.1.1	Administrar las prestaciones médicas del SINEC en ciudad mediante la provisión de estudios especializados, servicios auxiliares de diagnóstico, contratación de personal médico, enfermería Laboratorio, farmacia y	2.1.1.1	Administrar las prestaciones médicas del SINEC en ciudad mediante la provisión de estudios especializados, servicios auxiliares de diagnóstico, contratación de personal médico, enfermería Laboratorio, farmacia y	Nro. de solicitudes de cobros	N/A	49	40	4	4	1	AREA DE SERVICIOS MEDICOS	5,867,844			
					2.1.2	Administrar las prestaciones médicas del SINEC en ciudad mediante la provisión de estudios especializados, servicios auxiliares de diagnóstico, contratación de personal médico, enfermería Laboratorio, farmacia y	2.1.2.1	Administrar las prestaciones médicas del SINEC en ciudad mediante la provisión de estudios especializados, servicios auxiliares de diagnóstico, contratación de personal médico, enfermería Laboratorio, farmacia y	2.1.2.1	Administrar las prestaciones médicas del SINEC en ciudad mediante la provisión de estudios especializados, servicios auxiliares de diagnóstico, contratación de personal médico, enfermería Laboratorio, farmacia y	Nro. de solicitudes de cobros	N/A	49	40	4	4	1	AREA DE SERVICIOS MEDICOS	5,867,844			

2.1.8.2		Atención de pruebas de laboratorio en el área		N/A		6000	17000	17000	17000	17000	17000	17000	17000	17000	17000	17000	17000			
2.1.8.2		Atención de pruebas de laboratorio en el área		N/A		6000	17000	17000	17000	17000	17000	17000	17000	17000	17000	17000	17000			
3.1.10	específicos, internos, manuales de procesos u otras normativas internas del SINEC	3.1.10.2	Elaboración del POA y los informes de seguimiento y evaluaciones	N/A																
		3.1.10.3	Atender, apoyar y asesorar a los ejecutores, comités y otras instancias del SINEC, desde el enfoque de la planificación	N/A																
		3.1.11.1	Ordenar, clasificar y administrar los documentos que serán archivados como documentos pasivos.	N/A																
		3.1.11.2	Diseñar, implementar, establecer y administrar los sistemas informáticos, así como otorgar soportes técnicos y realizar mantenimiento preventivo y correctivo.	N/A																
		3.1.12.1	Implementación y prueba en materia de sistemas para la seguridad interna y otro que se haya identificado en el segundo trimestre	N/A																
		3.1.12.2	Analizar, e identificar procesos a automatizar	N/A																
		3.1.12.3	Apoyar a los sistemas implementados	N/A																
		3.1.12.4	Soporte a sistema implementados en el SINEC y a otros	N/A																
		3.1.12.5	Solicitar renovación de licencias de software y otras	N/A																
		3.1.12.6	Administrar y Mantener el sitio web	N/A																
TOTAL				68,480,516	68,480,516	68,480,516	68,480,516	68,480,516	68,480,516	68,480,516	68,480,516	68,480,516	68,480,516	68,480,516	68,480,516	68,480,516	68,480,516	68,480,516	68,480,516	68,480,516

*Dr. José Carlos Ordoñez Montoya*  
**GERENTE GENERAL SINEC**

*Lic. Giovanni Gil Ordoñez*  
**GERENTE SERVICIOS GENERALES S.I.**  
**Sinec**  
 Santa Cruz

*Lic. N. Jacquelin Flores D.*  
**GERENTE DE PLANIFICACIÓN**  
**Sinec**  
 Santa Cruz

ANEXO 4  
FORMULARIO "B" ASUS DE ARTICULACIÓN POA - PRESUPUESTO

ARTICULACION AL POES				ACCION DE MEDIANO PLAZO		ACCION DE CORTO PLAZO INSTITUCIONAL		ESTRUCTURA PROGRAMATICA					
P	E	M	R	A	Cod PEI	Denominación	Cod. POA	Denominación	COD.	DESCRIP.	PRESUPUESTO 2023		
											CORRIENTE	INVERSION	TOTAL
3	6	1	1	1	1	Apoyar en la reducción de la letalidad del COVID-19 y el impacto negativo de las emergencias sanitarias, mediante el proceso de 10.000 inmunización o actividad preventiva que realizar el SINEC, en el Dpto. de Santa Cruz al 2025	1.1	Inmunizar a 2500 asegurados del SINEC con vacunas	73	Salud, Promoción y Prevención	500,000	0	500,000
3	6	2	5	2	2	Apoyar la gestión del sistema de salud a través de la otorgación y prestación de servicios con calidad en el Dpto. Santa Cruz al 2025.	2.1	Brindar un servicio de atención médica con calidad y calidez a los asegurados a través de sus áreas organizacionales dependientes	72	Salud, Promoción y Prevención	62,515,478	0	62,515,478
##	7	1	7	1	3	Apoyar en el desarrollo de una gestión administrativa, eficiente y transparente que permita la simplificación y sistematización de los procesos para el SINEC, en el Dpto. Santa Cruz al 2025	3.1	Administrar los recursos económicos y humanos, de una forma eficiente y eficaz del SINEC	00,	Administración	5,465,038	0	5,465,038

*[Firma]*  
Lic. N. Jaquelin Flores D.  
JEFE DE PLANIFICACIÓN  
SINEC SANTA CRUZ

*[Firma]*  
Lic. Gabriela Domínguez  
GERENTE DE SERVICIOS GENERALES EL  
SINEC SANTA CRUZ

*[Firma]*  
Lic. Edwin A. Ortiz Mendiveza  
JEFE DE PRESUPUESTO  
SINEC SANTA CRUZ